**Notulen MR vergadering D.D. 31-01-2023.**

**Aanwezig: Mevr. Wesselman(voorzitter)**

**Dhr. Feijs(namens de oudergeleding)**

**Mevr. Van Havere(directeur)**

**Mevr. Dassen(namens teamgeleding)**

**Dhr. Gilissen(secretaris)**

1. **NPO gelden.**

De grootste uitgavenpost is de onderwijsassistente. Dit gaat in samenwerking met de bso. De assistente komt 3 keer per week.( maandag, dinsdag en donderdag)

De assistente wordt gedetacheerd vanuit MIK en komt niet in onze formatie.

Vooralsnog is dit voor 2 jaar. Er wordt een vacature geplaatst. Een personeelslid van de MR zal in de benoemingsadviescommissie plaatsnemen.

De MR gaat akkoord met de inzet van de NPO gelden.

1. **Toelatingsbeleid.**

Mevr. Wesselman heeft een vraag over de zij-instroom vanaf groep 3.

Hier is een apart beleid voor geschreven. Vanaf 35 leerlingen is er de mogelijkheid om de groep eventueel te splitsen. Vooralsnog is dat voor onze school niet aan de orde.

1. **Begroting.**

Deze is nog niet klaar. Volgende week wordt hij waarschijnlijk toegestuurd.

1. **Gesprek oudergeleding met de gemeente.**

Dhr. Feijs geeft een toelichting over het gesprek van de oudergeleding met de gemeente. Volgende week komt de gemeente met een update m.b.t. het fusietraject.

Mevr. Van Havere geeft aan dat VOS ABB een advies heeft uitgebracht.

1. **Nieuw rapport.**

MR gaat akkoord met het voorstel van het team m.b.t. het nieuwe rapport. Vooralsnog is het wenselijk om nog met cijfers te werken, om uiteindelijk te komen tot formatief evalueren

1. **Nieuwe taalmethode.**

Vanaf 6 februari starten we met de pilot van Nieuw Nederlands junior.

1. **Contact ouderraad.**

Er is nog geen contact geweest met de ouderraad over activiteiten begeleiding.

1. **Website.**

DE website is nu up to date.

Noortje is toegevoegd en Marie-José is verwijderd.

1. **Sluiting.**

Om 21.00 uur wordt de vergadering gesloten.

Volgende vergadering: Dinsdag 21 maart om 19.30 uur in school.