



**Gemeente Eijsden-Margraten inzake OBS Mesch
te Eijsden**

JAARVERSLAG 2022

Gemeente Eijsden-Margraten inzake OBS Mesch
Postbus 10
6269 ZG Margraten

INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Bestuursverslag	2
	Financiële positie	36
	Resultaat	37
	Kengetallen	38
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	39
B2	Balans per 31 december 2022	43
B3	Staat van baten en lasten 2022	45
B4	Kasstroomoverzicht 2022	46
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.2	Materiële vaste activa	47
1.5	Vorderingen	47
1.7	Liquide middelen	47
2.1	Eigen vermogen	48
2.2	Voorzieningen	48
2.4	Kortlopende schulden	49
	Model G: verantwoording subsidies OCW	50
	Gebeurtenissen na balansdatum	51
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	52
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	53
3.2	Overige overheidsbijdragen	53
3.5	Overige baten	53
4.1	Personele lasten	54
4.2	Afschrijvingslasten	54
4.3	Huisvestingslasten	55
4.4	Overige instellingslasten	55
4.4	Leermiddelen	55
5	Financiële baten en lasten	56
	WNT	57
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	59
	Model E: Overzicht verbonden partijen	60
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	61
	Ondertekening van de jaarrekening	
	BIJLAGE	
D1	Gegevens over de rechtspersoon	66

OBS Mesch



Financiële paragraaf Bestuursverslag 2022

Inhoudsopgave

OBS Mesch	1
Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	17
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	21
2.4 Financieel beleid	21
2.5 Continuïteitsparagraaf	23
3. Verantwoording van de financiën	25
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
3.2 Staat van baten en lasten	26
3.3 Balans in meerjarig perspectief	31
3.4 Financiële positie	33
3.5 Verslag Intern Toezicht 2022	35

Voorwoord

Het Jaarverslag 2022 is vooral een instrument van het bestuur om verantwoording af te leggen aan MR, CFI, en andere belanghebbenden, echter geeft het ook inzicht aan alle personeelsleden, ouders en andere betrokkenen in de organisatie. Het geeft een kijk op de praktische uitwerking van ons gevoerde beleid met de daarbij behorende resultaten.

Het bestuur wil met het jaarverslag naar alle geledingen zo transparant mogelijk zichtbaar maken wat de onderwijsorganisatie het afgelopen kalenderjaar niet alleen op financieel gebied, maar ook op het gebied van onderwijs, personeel en huisvesting, heeft gerealiseerd.

Het bestuur, de gemeente Eijsden-Margraten, van OBS Mesch biedt u het jaarverslag aan. Het jaarverslag maakt onderdeel uit van het proces van het schoolplan 2019-2023. In de uitwerking van dit beleidsplan, spelen de personeelsleden een belangrijke rol.

Ons personeel heeft in 2022, wat gelukkig weer een rustig jaar was zonder de perikelen van Covid-19, veel inzet en betrokkenheid getoond om te willen gaan voor onze kleine organisatie in Mesch. Zo werd er weer een jaar lang fysiek onderwijs gegeven wat eenieder ten goede kwam op zowel cognitief als sociaal emotioneel niveau.

Door dit 'normale' jaar hebben wij onze ontwikkelpunten vanuit het jaarplan weer kunnen oppakken en hebben we zelfs flinke stappen gezet in de te herziene bestuurlijke organisatievorm.

Namens het bestuur danken wij alle medewerkers die aan de realisatie van onze plannen en de resultaten van ons onderwijs in 2022 hebben meegewerkt.

Mesch, mei 2023

Gerry Jacobs, bestuurder OBS Mesch
Esther van Havere, directeur OBS Mesch

1. Het schoolbestuur

Sinds 2014 worden de bestuurstaken van OBS Mesch uitgevoerd door het college van B&W. De bestuurstaak van OBS Mesch is gedelegeerd aan wethouder Gerry Jacobs. Het interne toezicht wordt uitgevoerd door het college van B&W. Als gedelegeerd bestuurder draagt dhr. Jacobs er in de dagelijkse praktijk zorg voor dat documenten als de (meerjaren)begroting en jaarrekening periodiek worden ingebracht in het college inclusief het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van middelen. Dat geldt ook voor een schoolplan. De begroting 2023 en meerjarenbegroting 2019-2023 is in januari 2023 door het college van B&W van de gemeente Eijsden-Margraten vastgesteld. Andere belangrijke beslissingen, zoals bijv. de invulling van de (interim) directiefunctie, worden tevens door hem ter besluitvorming ingebracht in het college. Tevens is Wijs accountants aangewezen voor het goedkeuren en waarmerken van de jaarrekening.

De toezichthoudende rol is belegd bij het college van B&W. De gemeenteraad is op afstand betrokken vanuit haar functies:

1. de volksvertegenwoordigersfunctie;
2. de kader stellende functie;
3. de controlerende functie.

Één van de belangrijkste functies van de gemeenteraad, betreft dus het vooraf en achteraf controleren van het beleid van B&W. Ieder raadslid heeft daarbij het recht van initiatief (indienen voorstel verordening of ander voorstel) en het recht van amendement (wijziging officieel document).



Dhr. G. Jacobs
Gemeente Eijsden-Margraten

1.1 PROFIEL

Missie:

"Wij geloven in de kracht van de mens. Wij zijn er uit liefde, warmte en zorg voor het kind. Wij bestaan omdat we het kind in haar kracht willen zetten. Dit met inzet van de kracht van de omgeving (o.a de kleinschaligheid)."

Vervolgens hebben we beschreven op welke manier we hetgeen we in het waarom willen bereiken in ons onderwijs kunnen inpassen. De vraag is dan: hoe doen we dit?

Deze vraag heeft 3 pijlers opgeleverd, namelijk:

IQ, offewel leer-kracht

Hieronder valt: het aanbieden van kennis, de vakgebieden, de leerbehoeften van de kinderen en het maatwerk dat we hierin willen leveren.

Verder uitgewerkt betekent dit dat:

- De kracht van het kind, eigenaarschap van leren belangrijk is.
- Het kind wordt voorbereid op de maatschappij
- Leerkrachtvaardigheden van belang zijn zoals instructies geven en werkvormen gebruiken. De didactiek is goed
- Er een goede zorgstructuur is
- Er samenhang is tussen leergebieden
- We groepsdoorbrekend willen zijn op basis van de talenten van kinderen

EQ, offewel veer-kracht

Dit betekent: het welbevinden van de kinderen, de school als gemeenschap. Van het EQ hebben we gezegd dat dit een voorwaarde is om de andere pijlers te kunnen inrichten.

Dit betekent dat:

- We werken vanuit mogelijkheden en kansen
- Welbevinden een structurele plek heeft in het curriculum
- We het kind volgen in het welbevinden en andere aspecten van sociaal emotionele ontwikkeling
- De omgeving van de school een krachtbron is voor het kind
- Dat de kracht van de gemeenschap wordt gebruikt in een vertrouwde en veilige omgeving. Er is sprake van krachtige kleinschaligheid

FQ, offewel: leef-kracht

We noemen dit de fysieke kracht, aandacht voor gezondheid en het gebruik maken van de natuurlijke omgeving. In deze pijler is het unieke karakter van onze school weergegeven. FQ is een Unique Selling Point van OBS Mesch.

Dit betekent dat:

- Er aandacht is voor gezondheid, beweging en voeding
- We het spelen van de kinderen faciliteren in o.a. de natuurtuin
- Dat we ons netwerk hierbij inzetten (ouders, CNME)
- We zoveel mogelijk de omgeving van de school gebruiken en betrekken, erop uit gaan.

Uit de drie pijlers zijn de volgende uitspraken gekomen die kenmerkend zijn voor de school en de visie herkenbaar moeten maken:

- Jij in je kracht
- Leef, leer en geef het door!
- De kracht van jezelf en de omgeving
- Alleen ga je sneller, samen kom je verder

Het "wat" van de Gouden Cirkel beschrijft zo concreet mogelijk welke activiteiten er dan vanuit het waarom en hoe te zien zijn. Dit zijn de activiteiten die op school plaatsvinden. Deze activiteiten zijn voor een deel weergegeven in het Jaarplan.

Visie:

Vanuit onze missie wordt een doorvertaling gemaakt naar de visie. De hieronder genoemde componenten vormen de basis die altijd herkenbaar aanwezig moeten zijn in de visie op schoolniveau. Een visie is een consistente blik op de toekomst. Een visie geeft de gewenste situatie aan. Het is als het ware een foto van de situatie die de organisatie nastreeft. Het is geen goede zaak om bij het formuleren van een visie uitsluitend stil te staan bij zaken die in het hier en nu niet goed lopen en die zaken proberen op te lossen c.q. te repareren. Je moet je losmaken van de werkelijkheid, de dagelijkse praktijk.

Kernactiviteiten:

Resultaatperspectief

- OBS Mesch stelt kwaliteit, ontwikkeling en passie centraal en staat voor passend onderwijs met een continu focus op eindresultaten.
- OBS Mesch werkt met een sluitende begroting.
- Maximaliseren van de belangstelling voor OBS Mesch.

Klantenperspectief

- Het personeel van OBS Mesch is klantgericht.
- OBS Mesch onderscheidt zich door een hoge mate van omgevingsgerichtheid.

Organisatieperspectief

- OBS Mesch is een zelfstandige organisatie met een professionele cultuur.
- OBS Mesch stelt kwaliteit, ontwikkeling en passie van het personeel centraal bij het realiseren van passend onderwijs.

Innovatieperspectief

- OBS Mesch kenmerkt zich door ondernemerschap en toekomstgerichtheid m.n. gefocust op het primaire proces en mede afgestemd op gemeentelijke en regionale ontwikkelingen.
- OBS Mesch heeft een aantrekkelijk schoolgebouw, kwalitatief toegerust op de toekomst.
- OBS Mesch is een ondernemende organisatie, die externe geldstromen genereert vanuit de gerichtheid op het primair proces.

Algemene randvoorwaarden

De hiervoor beschreven visie wil OBS Mesch realiseren door:

- op alle niveaus een lerende organisatie te zijn;
- een sterke en efficiënte kwaliteitszorg;
- de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus op alle beleidsterreinen consequent te doorlopen;
- duidelijke, transparante en open communicatie.

Strategisch beleidsplan

OBS Mesch beschikt niet over een apart Strategisch Beleidsplan. Ons schoolplan heeft de functie van Strategisch Beleidsplan.

De belangrijkste speerpunten uit het schoolplan zijn:

- De drie pijlers EQ, FQ en IQ zijn zichtbaar in ons onderwijs. Alle activiteiten kunnen herleid worden tot een van deze pijlers.
- Er is een optimale communicatie naar ouders over het beleid van de school, de organisatie en de activiteiten. We maken voor de communicatie gebruik van actuele communicatiemiddelen.
- Onze school heeft een uitstraling in het gebouw en de huisstijl die het onderwijs representeren en die de school een eigentijds imago geven.
- Onze school biedt onderwijs dat is afgestemd op individuele behoeftes van kinderen en dat recht doet aan kinderen die zich snel ontwikkelen en kinderen die meer zorg nodig hebben.
- Onze school heeft een kunst- en cultuuraanbod dat op alle kunst disciplines een leerlijn kent en waarin duidelijke doelen zijn beschreven. Het kunst- en cultuuraanbod is vastgelegd in een beleidsplan.
- De leerkrachten op onze school onderhouden hun bekwaamheid structureel waarbij in hun professionalisering rekening wordt gehouden met de schoolontwikkeling.

- Onze school kent een professionele cultuur waarin teamleden optimaal samenwerken, elkaar consulteren en feedback geven met als doel hun eigen competenties te verbeteren en de schoolontwikkeling te stimuleren en te borgen.

Toegankelijkheid & toelating

Onze school is openbaar van karakter en daardoor in principe toegankelijk voor iedere leerling. In het SOP staat echter beschreven aan welke onderwijsbehoefte wij kunnen voldoen. Leerlingen die andere onderwijsbehoefte hebben kunnen wij helaas niet de juiste ondersteuning bieden en zullen wij dus conform de richtlijnen van Passend Onderwijs helpen om een juiste onderwijsplek te vinden.

Onze school heeft de afgelopen jaren vaak te maken gehad met een grote groep zij-instromers. Deze groep leerlingen heeft ons laten zien dat zij vaak een specifiekere onderwijsbehoefte hebben dan de instroom vanuit groep 1-2. Daarom hebben wij met instemming van de MR het Zij-instroombeleid geschreven waarin staat hoe wij als school de begeleiding van deze zij-instromers vorm geven.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Gemeente Eijsden-Margraten
Bestuursnummer: 11764
Bezoekadres: Amerikaplein 1
 6269 AD Margraten

Postadres: Postbus 10
 6269 ZG Margraten

Telefoonnummer: 043-4091512
E-mail: info@obsmesch.nl
Website: www.obsmesch.nl

Bestuur

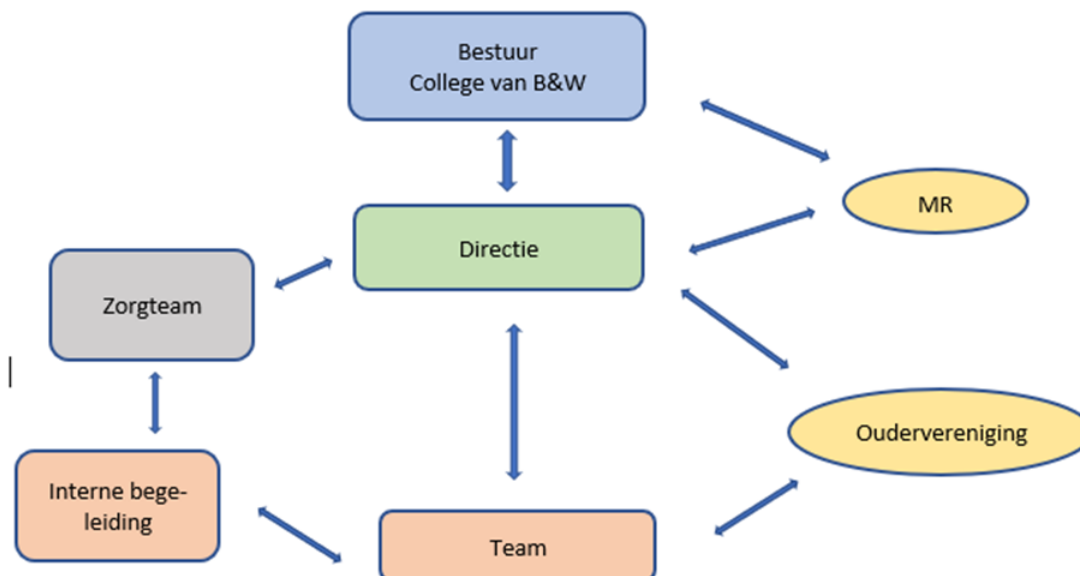
Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Aandachtsgebied
Dhr. G. Jacobs	Voorzitter	Wethouder	Bestuurder
Dhr. A. Krijnen	Bestuurslid	Burgemeester	Intern toezichthouder
Dhr. J. Custers	Bestuurslid	Wethouder	Intern toezichthouder
Dhr. J. Weling	Bestuurslid	Wethouder	Intern toezichthouder
Dhr. M. Gerritsen	Bestuurslid	Wethouder	Intern toezichthouder
Dhr. C. Piatek	Bestuurslid	Wethouder	Intern toezichthouder
Mevr. S. Martens	Secretaris	Beleidsmedewerker Onderwijs	Ambtelijke ondersteuning

Scholen

Naam school	Website school
OBS Mesch	www.obsmesch.nl

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/eijsden/5061/openbare-basisschool-mesch/>

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

OBS Mesch heeft als éénpitter alleen een Medezeggenschapsraad. De MR is als volgt vertegenwoordigd:

Naam	Functie	Ouder/Personeel
Mevr. I. Waterval	Voorzitter MR	Ouderlid
Mevr. A. Donkers	Lid	Ouderlid
Dhr. W. Gilissen	Secretaris	Personeelslid
Mevr. C. Dassen	Lid	Personeelslid

Per 1 augustus 2022 hebben er twee wisselingen plaatsgevonden binnen oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

Naam	Functie	Ouder/Personeel
Mevr. V. Wesselman	Voorzitter MR	Ouderlid
Dhr. B Feijs	Lid	Ouderlid
Dhr. W. Gilissen	Secretaris	Personeelslid
Mevr. C. Dassen	Lid	Personeelslid

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Dialogo	Frequentie en doel	Belanghebbende
Oudergesprekken	Minimaal 3x per jaar bespreken ontwikkeling van de leerling.	Ouders
Rapporten	2x per jaar ontwikkeling van de leerling visueel ondersteunen.	Ouders en leerling

Informatieavond	Minimaal 2x per jaar onderwerpen zijn: Schoolontwikkeling, Groepsontwikkeling en eventueel thema-avonden.	Ouders
Leerlingenraad	6 à 7 keer per jaar. Leerlingen (gr 5 t/m 8) mogen en kunnen meedenken in het aanbieden van ons onderwijs.	Leerlingen
MR	5 à 6 x per jaar. Meedenken, adviseren en instemmen in de schoolontwikkeling. De bijeenkomsten zijn voor ouders toegankelijk als toehoorder.	Ouders
Ouderraad	8 x per jaar. Meedenken, adviseren en ondersteunen in schoolse aangelegenheden/activiteiten. De OR heeft een jaarlijkse ledenvergadering waar alle ouders voor uitgenodigd worden.	Ouders
Knooppunt	8x per jaar. Zorgoverleg met externen en indien nodig ouders. Ouders zijn te allen tijde ingelicht en geven toestemming als hun kind besproken wordt.	Jeugdarts, Traject, gemeente
Warme overdracht	Elke schoolverlater of binnenkomer heeft een warme overdracht. Het doorspreken van de ontwikkeling van de leerling met de nieuwe of oude school.	VO, PO, KDV, PSZ
SOP	Jaarlijkse verantwoording	SMV
Bestuurlijk overleg	1x per 2 maanden stand van zaken school	Bestuur
Toon je Talent	2x per jaar overleg stand van zaken cultuureducatie	Kumulus
Gastles Fanfare	1x per jaar kennismakingsles met de fanfaremuziek	Fanfare Eijsden
Onderwijsinspectie	Jaarlijks aandragen wettelijk verplicht stukken: schoolgids, SOP, vakantierooster, jaarplan	Onderwijsinspectie

Verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Stichting Kom Leren	Detachering directeur en samenwerking op de gebieden: directeurenoverleg, scholing, gezamenlijke contracten
Sportakkoord Heuvelland	In 2020 de verbinding aangegaan samen met de gemeente Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem en Valkenburg om vorm te geven aan de stimulering van een gezonde leefstijl middels Sport en Bewegen.
JOGG	Vanuit de werkgroep Gezonde School de samenwerking gestart met het JOGG en de buurtcoach om het gezondheidsbeleid vorm te geven binnen de school. Ouders participeren hier ook in.

Samenwerkingsverbanden

Van welke samenwerkingsverbanden maakt het schoolbestuur deel uit? Vermeld minimaal de onderstaande gegevens.

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
-----------------------------	---

Maastricht-Heuvelland	<p>Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:</p> <p>"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats: samen duiden, samen doen"</p> <p>Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.</p> <p>De aanvraag van specifieke ondersteuning van het onderwijs loopt via ons Knooppunt.</p>
-----------------------	--

Klachtenbehandeling

Dit jaar zijn er geen klachten of meldingen van klachten binnengekomen.

Het Klachtenbeleid vindt u terug in de aparte bijlage van dit jaarverslag.

Juridische structuur

Het bevoegd gezag van OBS Mesch (brinnummer 18EL) is de gemeente Eijsden-Margraten, met als bestuursnummer 11764. Het bestuur wordt gevormd door het college van burgemeester en wethouders.

Bestuursverantwoordelijk wethouder:

Dhr. G. Jacobs

Overige leden College van Burgemeester en Wethouders en tevens intern toezichthoudend orgaan:

Dhr. A. Krijnen (burgemeester)

Dhr. M. Gerritsen

Dhr. J. Custers

Dhr J Weling

Dhr. C. Piatek

Governance en Code Goed Bestuur

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Er zijn binnen de Governance geen nieuwe ontwikkelingen geweest; het two tier model is gehandhaafd.

Funcitiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken.

De functionele scheiding, two tier, is hier van toepassing.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

- Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?
 Ons onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (brede ontwikkeling).
 We realiseren ons dat bij de inrichting van ons onderwijs het belangrijk is om te streven naar een rijke leeromgeving: stimulerend en uitdagend. We streven ernaar om recht te doen aan de meervoudigheid van talenten bij kinderen (een brede ontwikkeling), een streven waar onze maatschappij naar vraagt als essentieel doel rond het inrichten van onderwijs dat wordt gekenmerkt door een duurzame kwaliteit. De ontwikkeling op de diverse leerstofgebieden, die op grond van de wet onderwezen moeten worden en die er zorg voor dragen dat de verschillende terreinen van ontwikkeling aan de orde komen, is binnen OBS Mesch gewaarborgd in de aanwezige methoden die aan de kerndoelen voldoen.
- Op welke manier heeft het bestuur zicht op onderwijskwaliteit?
 - Tweemaandelijks vindt er een directie-bestuur gesprek plaats. Hierin wordt het bestuur op de hoogte gebracht van de ontwikkeling en voortgang van de school door de directeur.
- Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit?
 - Naast het zorgen voor een goede financiële basis en het kunnen blijven openhouden van deze kleine school, zorgt het bestuur ook voor de ontwikkelmogelijkheden door ruimte en tijd te faciliteren.
- Hoe verantwoordt het bestuur zich over onderwijskwaliteit?
 De school verantwoordt zich in deze naar ouders via de MR, het bestuur en inspectie middels dit jaarverslag, het jaarplan en de schoolgids.

Doelen en resultaten

In het Jaarplan 2021-2022 heeft OBS Mesch een viertal doelen geformuleerd. Gedurende het schooljaar 2021-2022 waarin we in mindere mate te maken kregen met Covid-19 heeft dat er toe geleid dat het Jaarplan 2021-2022 aangepast is naar een viertal doelen. Passend bij de ontwikkeling die de school nu nodig heeft.

Het Eindevaluatie Jaarplan 2021-2022 vindt u terug in de aparte bijlage van dit jaarverslag.

Het Jaarplan 2022-2023 vindt u terug in de aparte bijlage van dit jaarverslag.

Overige ontwikkelingen

In 2021 heeft het bestuur een onafhankelijk onderzoek laten uitvoeren over de best passende bestuursvorm bij onze éénpitter. Uit het onderzoek kwamen een drietal mogelijkheden naar voren die nu meegenomen worden in de ontwikkeling van de school met name op bestuurlijk niveau. In 2022 heeft er een bestuurlijk inspectiebezoek plaatsgevonden dat gevolgen zal hebben voor de bestuurlijke vorm van OBS Mesch.

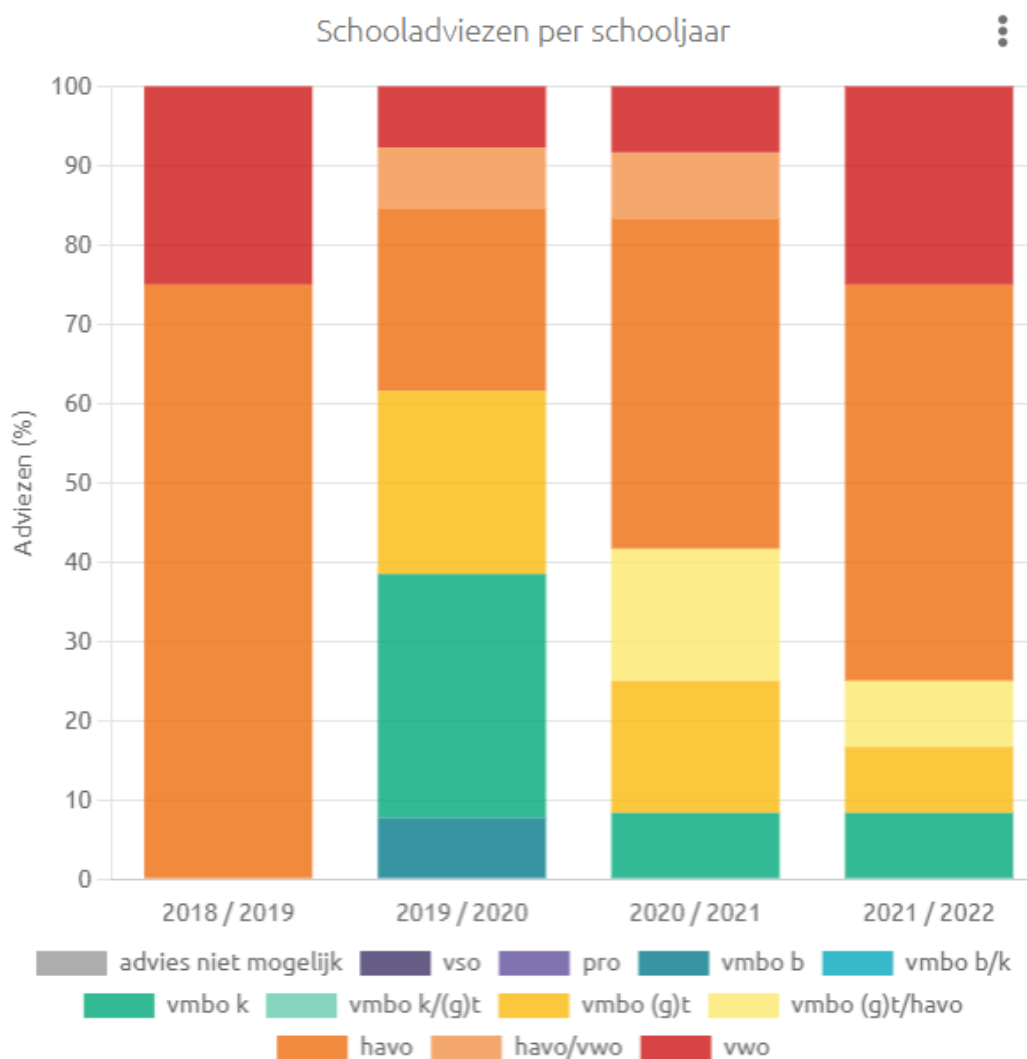
Toekomstige ontwikkelingen

- o VOSABB is door het bestuur als onafhankelijke partij aangesteld om in een verandertraject tot de juiste bestuurlijke vorm van OBS Mesch te komen. Zeer waarschijnlijk zal dit gevolgen hebben voor de bestuurlijke vorm vanaf 1 aug 2023. Dit verandertraject heeft een vertraging opgelopen doordat er op het laatste moment geen bestuurlijke fusie heeft plaatsgevonden met een andere scholen stichting in de buurt. Hierdoor is het traject tot verzelfstandiging van het bestuur in een stichtingsvorm later ingezet. Het streven is om per 1 januari 2024 OBS Mesch onder te brengen in een stichtingsvorm waarbij gebruikt gemaakt gaat worden van een bestuurder-directeur.
- o Daar er uitgegaan wordt van een nieuwe stichtingsvorm per 1 januari 2024 is er, met goedkeuring van de onderwijsinspectie, voor gekozen om het Strategisch Beleidsplan samen met de toekomstige bestuurder-directeur op te stellen.
- o Aan de hand van het afgenomen Risicomanagement in maart 2022 zullen hier aandachtspunten uitkomen.

Het Risicomanagement vindt u terug in de aparte bijlage van dit jaarverslag.

Onderwijsresultaten

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. De tabel hieronder geeft het overzicht van de schooladviezen van de afgelopen 4 schooljaren.



De referentieniveaus die passen bij de schoolpopulatie lieten een stijging zien op het gebied van lezen, rekenen en taalverzorging in het schooljaar 2021-2022. In dit schooljaar werd vastgesteld dat de referentieniveaus hoger waren dan het schooljaar er voor. Nader onderzoek heeft verheldering gebracht dat dit te maken had met de vernieuwing van de rekenmethode en de leesimpuls middels leesmotivatie (NPO-gelden).

Percentage referentieniveaus en schoolweging 2020-2021



Referentieniveaus Lezen

Zoeken

School	Schoolweging	Spreiding	Lezen minstens 1F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (1F)	Afwijking t.o.v. schoolnorm (1F)	Lezen 2F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (2F)	Afwijking t.o.v. schoolnorm (2F)
18EL - OBS Mesch	28,31	6,2	100 %	1,5 %	-	58,3 %	-20,4 %	-

Referentieniveaus Rekenen

Zoeken

School	Schoolweging	Spreiding	Rekenen minstens 1F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (1F)	Afwijking t.o.v. schoolnorm (1F)	Rekenen 15 behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (15)	Afwijking t.o.v. schoolnorm (15)
18EL - OBS Mesch	28,31	6,2	100 %	5,7 %	-	16,7 %	-33,6 %	-

Referentieniveaus Taalverzorging

Zoeken

School	Schoolweging	Spreiding	Taalverzorging minstens 1F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (1F)	Afwijking t.o.v. schoolnorm (1F)	Taalverzorging 2F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (2F)	Afwijking t.o.v. schoolnorm (2F)
18EL - OBS Mesch	28,31	6,2	91,7 %	-5,2 %	-	50 %	-10,9 %	-

Percentage referentieniveaus en schoolweging 2021-2022



Referentieniveaus Lezen

Zoeken

School	Schoolweging	Spreiding	Lezen minstens 1F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (1F)	Afwijking t.o.v. schoolnorm (1F)	Lezen 2F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (2F)	Afwijking t.o.v. schoolnorm (2F)
18EL - OBS Mesch	27,87	6,2	100 %	1,2 %	-	91,7 %	12,3 %	-

Referentieniveaus Rekenen

Zoeken

School	Schoolweging	Spreiding	Rekenen minstens 1F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (1F)	Afwijking t.o.v. schoolnorm (1F)	Rekenen 15 behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (15)	Afwijking t.o.v. schoolnorm (15)
18EL - OBS Mesch	27,87	6,2	100 %	-5,7 %	-	50 %	-0,2 %	-

Referentieniveaus Taalverzorging

Zoeken

School	Schoolweging	Spreiding	Taalverzorging minstens 1F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (1F)	Afwijking t.o.v. schoolnorm (1F)	Taalverzorging 2F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (2F)	Afwijking t.o.v. schoolnorm (2F)
18EL - OBS Mesch	27,87	6,2	91,7 %	-5,2 %	-	66,7 %	6,4 %	-

Sociale veiligheid bij leerlingen

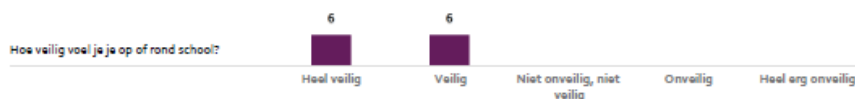
Elke jaar wordt de sociale veiligheidsmonitor bij de leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 afgenomen via PO Vensters. Ook in het jaar 2022 ervaren onze leerlingen een sociale veiligheid. De resultaten geven niet het directe signaal af dat er schoolbreed iets aan ons beleid moet veranderen. Individuele leerlingen hebben we in beeld.

Ervaren van sociale en fysieke veiligheid

Hoe ervaren de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig?

8,9

Wat is het antwoord van de leerlingen op de vraag over sociale veiligheid?



Wat zijn de antwoorden van de leerlingen op de verdiepende vragen over sociale veiligheid?



Op welke plekken voel je je wel eens niet veilig? *

Aantal respondenten: 12

In de klas	<input type="checkbox"/>
Op de gangen	<input type="checkbox"/>
Bij de toiletten	<input type="checkbox"/>
In de gymzaal	<input type="checkbox"/>
Op het schoolplein	<input type="checkbox"/>
Bij de fietsstalling / fietsenrekken	<input type="checkbox"/>
Rondom de school	<input type="checkbox"/>
Op een andere plek	<input type="checkbox"/>

* Het paarse gedeelte geeft het aantal respondenten aan dat zich onveilig voelt op deze plek

Het Leerlingtevredenheid en Veiligheid rapport vindt u terug in de aparte bijlage van dit jaarverslag.

Internationalisering

De wereld verandert tegenwoordig sneller dan ooit, kinderen hierop voorbereiden is ook een taak van de school. Daarbij komt ook dat de kinderen van nu opgroeien als wereldburgers, ze komen sneller in aanraking met andere talen en culturen. Als openbare basisschool is Mesch toegankelijk voor iedere leerling, het creëren van onderling begrip is hierdoor extra van belang. Door leerlingen op jonge leeftijd in contact te laten komen met internationale competenties zullen zij later meer kansen hebben op de (internationale) arbeidsmarkt.

Een van de internationale competenties die OBS Mesch inzet is de Franse les in de groepen 1 t/m 8. Op een laagdrempelige, speelse manier maken de leerlingen kennis met de Franse taal. Dankzij onze euregionale ligging (Nederland, België en Duitsland) kunnen wij hier goed op inspelen en maakt dit eveneens een eerste, praktische, stap naar internationalisering.

Naast het aanbieden van deze Franse taal richten wij ons ook op het vormgeven van Burgerschap binnen onze school. In het schooljaar 2020-2021 is al een start gemaakt met het verkennen van de mogelijkheden binnen ons curriculum. In 2021-2022 maakt Burgerschap deel uitmaken van ons Jaarplan.

In 2022-2023 zal Burgerschap concreet geïmplementeerd zijn in ons curriculum.

Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek. Er wordt wel deelgenomen aan bepaalde onderzoeken. Zoals Onderwijsmonitor Limburg en NCO.

De uitkomsten van deze onderzoeken worden mogelijkerwijs meegenomen in het Jaarplan en Schoolplan.

Inspectie

Er is tijdens dit verslagjaar geen inspectiebezoek op schoolniveau geweest.

Visitatie

Er vond tijdens dit jaarverslag jaar geen bestuurlijke visitatie van onderwijsinspectie plaats.

Passend onderwijs

Wat zijn de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven?

- o Onze school biedt onderwijs dat is afgestemd op individuele behoeftes van kinderen en dat recht doet aan kinderen die zich snel ontwikkelen en kinderen die meer zorg nodig hebben.

Wat zijn de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft uitgegeven?

- o Zo passend mogelijk onderwijs bieden door te kijken naar de onderwijsbehoeften en niet naar de beperkingen.
- o Toewijzing van extra ondersteuning vindt dichtbij de leerling plaats in overleg met ouders.
- o Geen thuiszitters.
- o Regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet. Onderwijs vindt zo thuis nabij mogelijk plaats. Er is intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg (knooppunt).

Hoe is het bestuur, in samenwerking met uw stakeholders, tot die doelen gekomen?

- o In een gezamenlijk overleg met het team en de MR gekeken naar de onderwijsvisie en ons onderwijsaanbod. Welke onderwijsmogelijkheden hebben wij en kunnen wij bieden?

Het Verantwoordingsdocument SOP vindt u terug in de aparte bijlage van dit jaarverslag.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

In 2022 hadden we gelukkig nagenoeg niet meer met Covid-19 te maken. Hierdoor kunnen de ontwikkelingen weer goed opgepakt worden.

- Sturen op kwaliteit, professionele vaardigheden die aansluiten bij eigentijds onderwijs en ten dienste van visie van de school.

- Aandacht voor samenwerking, collegiale consultatie en feedback, eigen competenties verbeteren, schoolontwikkeling stimuleren en borgen.

	Wat?	Stand van zaken?	Nog nodig?
	Collegiale consultatie	Geborgd	Nee.
	21 ^{ste} skills in de vorm van coöperatief leren (her)introduceren. Eigentijds onderwijs.	Loopt	Teambijeenkomsten
	Professionalisering van individu en school	Geborgd	Professionaliseringsplan 2022-2023 is opgesteld
	Cultuur van de school in beweging zetten	Loopt	Ruimte geven om te ontdekken, te onderzoeken, te experimenteren, te reflecteren, evalueren en bijstellen van onderwijskundig handelen. Hamvraag: Waarom? Hoe? En Wat?
	Digitale vaardigheden m.b.t. onderwijs op afstand	Geborgd	Nee.
	Digitale geletterdheid	Loopt	Implementatiebegeleiding door Basicly. Lintmethode voor Digitale Geletterdheid in ons curriculum.

Alle ontwikkelingen m.b.t. Professionaliteit is in samenspraak met het team en de MR tot stand gekomen. Het uitgangspunt is altijd de ontwikkeling van de school en de kinderen. De bijbehorende vraag 'En wat heeft het team dan nodig om hier naar toe te kunnen werken?' wordt veelal beantwoord in de vorm van scholing, ondersteuning en facilitering zoals aangegeven in ons Professionaliseringsbeleid. In dit document zijn ook de kosten weergegeven.

Per 1 augustus 2022 hebben wij een startende leerkracht in ons team erbij gekregen. Deze leerkracht wordt volgens ons beleid Startende leerkracht binnen de school begeleid.

Het Professionaliseringsplan 2020-2024, Startende leerkracht OBS Mesch Protocol, evenals het Eindevaluatie Jaarplan 2020-2021 vindt u terug in de aparte bijlage van dit jaarverslag.

Toekomstige ontwikkelingen

- o In de nabije toekomst zal er, waarschijnlijk vanaf 1 januari 2024, een andere bestuursvorm gaan plaatsvinden. In de toekomst zullen er mogelijk personele veranderingen plaatsvinden in het kader van (vervroegd) pensioen of wisseling van werkplek.
- o Opstellen van een Strategisch Beleid vanaf 1 januari 2024.

Het Risicomanagement vindt u terug in de aparte bijlage van dit jaarverslag.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Nee, dit is niet van toepassing geweest.

Uitkeringen na ontslag

Dit is in dit kalenderjaar niet van toepassing geweest.

Aanpak werkdruk

In samenspraak met het team en de P-MR zijn de werkdrukmiddelen ingezet voor het ondersteunen in:

- Conciërge taken

- Onderwijs administratieve taken
- Leerkracht voor ondersteuning
- Muzieklerkracht gr 1 t/m 8

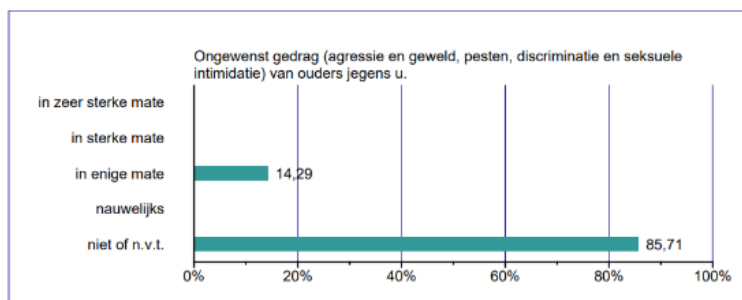
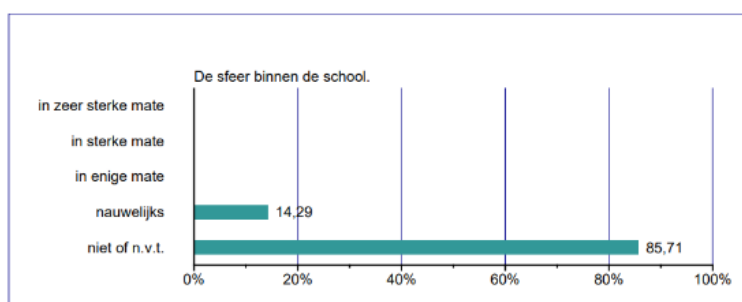
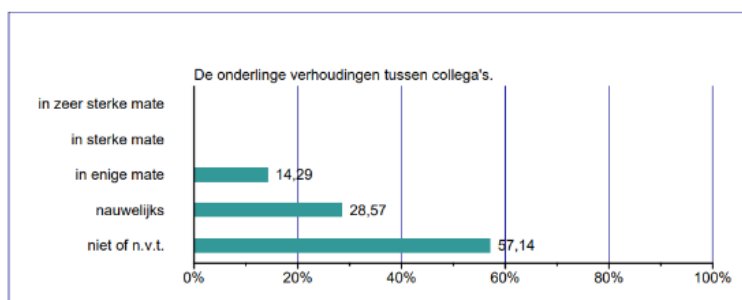
Vanuit de evaluatie van 2021-2022 is gekozen voor een herhaling van inzet van middelen en uitbreiding middels de muzieklerkracht.

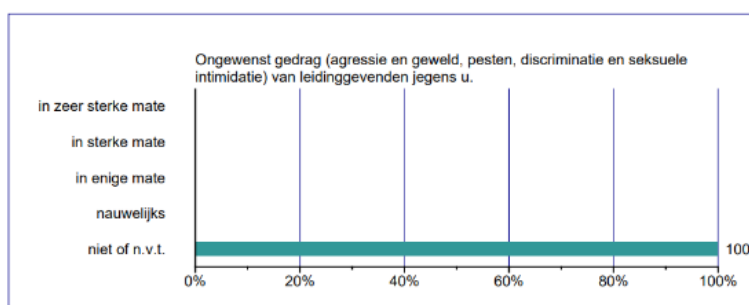
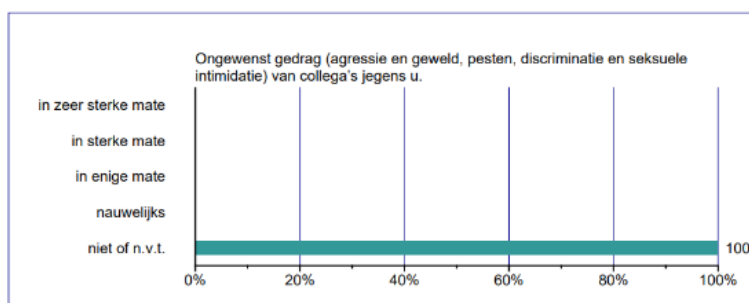
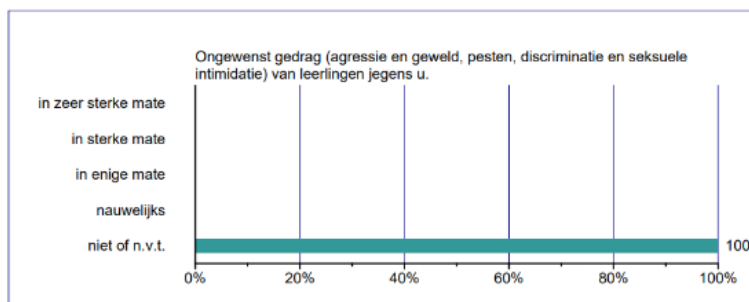
Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Eventuele toelichting
Personeel	€16.290	Vrijwilligers = €5400 Inzet leerkracht als ondersteuning = € 6500 Inzet muzieklerkracht = €4390
Materieel	Geen	
Professionalisering	LIB	Scholing analyses leerresultaten
Overig	Niet	

Het Werkverdelingsplan vindt u terug in de aparte bijlage van dit jaarverslag.

Sociale veiligheid vanuit personeel

Vanuit de RIE is er in 2020 een vragenlijst voor medewerkers afgenomen. Daarin is de sociale veiligheid een onderdeel van. Medewerkers geven aan zich veilig te voelen en geven aan geen aanleiding te zien om het huidige beleid omtrent de RIE aan te passen.





Werkgever: Gemeente Eijsden-Margraten, werkgeversnummer: 11764
 Naam school: Openbare Basisschool Mesch, BRIN nummer: 18EL, Locatie: Openbare Basisschool Mesch
 De gegevens komen uit de RI&E: 'oktober 2020'

Het RIE vindt u terug in de aparte bijlage van dit jaarverslag.

Strategisch personeelsbeleid

Er is geen strategisch personeelsbeleid aanwezig. Wel zijn de kernwaarden van de school, zoals ze vermeld staan in het schoolplan, de uitgangspunten om voor goed personeelsbeleid te zorgen. Het Personeelshandboek van OBS Mesch is een groeidocument dat grotendeels compleet is. In dit handboek hebben we vastgelegd hoe wij aankijken tegen goed Personeelsbeleid. Vanuit onze eigen kernwaarden maar ook vanuit de CAO-PO.

Met ingang van 1 januari 2024 zal er aan een Strategisch Beleidsplan gewerkt gaan worden. Deze datum is gekoppeld aan de nieuwe ingangsdatum van de nieuwe bestuursvorm.

Niet alleen kinderen verschillen in talenten. Ook onze medewerkers zijn zich bewust van hun talenten en leerpunten. Wij zoeken elkaar op om expertise te delen en het eigen leerproces te versterken.

Het betekent voor ons dat we een goede werkgever willen zijn, met een goed HRM beleid. Oprechte aandacht voor onze medewerkers en investering in hun loopbaan zorgt volgens ons voor goed onderwijs en voor enthousiaste medewerkers op onze school.

HRM beleid omvat de gehele cyclus van werving en selectie van nieuwe medewerkers tot einde dienstverband, door overstap naar een andere baan of pensionering en alles wat daartussen ligt. Concreet gaat het dan onder andere om ziekteverzuimbeleid, begeleiding en coaching,

functionerings- en beoordelingsgesprekken, persoonlijke ontwikkeling, duurzaam personeelsbeleid, mobiliteit, bevordering en demotie en opleiding.

Ontwikkelingen:

Werken in een lerende organisatie.

Vanuit het Waarderingskader Onderwijsinspectie zijn wij verplicht een Strategisch Beleidsplan te hebben. Het komend jaar wordt gewerkt aan de voorbereiding hiervoor. Vanaf 1 januari 2024 zal het beleidsplan een concrete vorm gaan krijgen.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft niet een specifiek beleid opgesteld m.b.t. huisvesting en facilitaire zaken. Wel zorgt het bestuur voor een zo gezond mogelijke huisvesting middels het MJOP. Hierin worden noodzakelijke investeringen en ontwikkelingen vastgelegd en in tijd weggezet.

Toekomstige ontwikkelingen

- o Er is een meerjarig onderhoudsplan aanwezig. In dit plan staan voor meerdere jaren alle onderhoudswerkzaamheden vermeld met de bijbehorende investeringen. Ieder jaar wordt er een bedrag in de begroting opgenomen dat gedoteerd wordt aan de voorziening in lijn met het onderhoudsplan. Bij het uitvoeren van werkzaamheden worden de inkoop- en aanbestedingsregels in acht genomen.
- o Opstellen van een Strategisch Beleid vanaf 1 januari 2024.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2020 is gekeken naar de nieuwe richtlijnen van de energie labels voor schoolgebouwen. In 2023 gelden andere regels waar wij met onze huisvesting niet aan voldoen. Ter voorbereiding daarop is er gekeken naar mogelijkheden ter verandering aan het gebouw om wel aan de nieuwe normen te voldoen.

- Energiezuinige lampen (ledlampen zijn aangebracht)
- Muurisolatie (is aangebracht)
- Vloerisolatie (is niet mogelijk vanwege te kleine kruipruimte)
- Zonnepanelen (is nog niet onderzocht)
- Ventilatie (gebeurt met ondersteuning van CO2 meters en luchten middels open ramen en deuren)
- Juni 2023 zal een Energielabel rapport worden opgesteld.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het doel van het financiële beleid is om een gezonde financiële huishouding te hebben. Dit betekent dat er een positief resultaat is en een gepaste reserve. Alle uitgaven liggen in de lijn met de vastgestelde meerjarenbegroting.

Opstellen meerjarenbegroting

De Meerjarenbegroting wordt in samenspraak met het bestuur en MR vastgesteld. Deze begroting is altijd gebaseerd op de ontwikkeling die binnen het Schoolplan is vastgelegd.

Toekomstige ontwikkelingen

- o Opstellen van een Strategisch Beleid vanaf 1 januari 2024.

Het Risicomanagement vindt u terug in de aparte bijlage van dit jaarverslag.

Investeringsbeleid

Er is geen investeringsbeleid vastgesteld door het bevoegd gezag van OBS Mesch

Treasury

Het bevoegd gezag van OBS Mesch heeft in 2018 een eigen Treasurystatuut opgesteld.

OBS Mesch heeft in 2022 geen beleggingen in financiële activa en er is ook geen sprake van leningen en derivaten. Ten opzichte van 2021 zijn hier geen wijzigingen.

Het Treasurystatuut vindt u terug in de aparte bijlage van dit Jaarverslag.

Nationaal Programma Onderwijs

- o Onze school heeft een schoolscan gemaakt.
- o Er is gekozen voor de volgende interventies:
 - ✓ **Lezen:** investeren in een goede schoolbibliotheek (*Inzet leermiddelen in combinatie met effectiever leesonderwijs. Leesmotivatie en begrijpend lezen, DMT en leesplezier*)
 - ✓ **Ontwikkelingsmateriaal:** herinrichting hoeken kleuters (*Inzet leermiddelen voor een stimulerende voorbereidende taal- en rekenomgeving en goede overstap gr 2 naar groep 3*)
 - ✓ **Scholing Rekenmethode:** implementatie nieuwe methode (*Professionalisering team voor maximale opbrengst*)
 - ✓ **Digitale geletterdheid:** op maat invoeren en borgen (*Professionalisering van leerkrachten*)
 - ✓ **Taal/spelling:** oriënteren op nieuwe taal- en spellingmethode
- o Het NPO plan is in samenspraak met teamleden en ouders tot stand gekomen.
- o De MR heeft instemming gegeven.
- o Er is 0 % ingezet voor huur van personeel niet in loondienst.
- o Resultaten/opbrengst:

Lezen	Investeren in een goede schoolbibliotheek (<i>Inzet leermiddelen in combinatie met effectiever leesonderwijs. Leesmotivatie en begrijpend lezen, DMT en leesplezier</i>)	Leesmotivatie en leesplezier is toegenomen. Er wordt dagelijks veel meer gelezen door leerlingen.
Ontwikkelingsmateriaal	Herinrichting hoeken kleuters (<i>Inzet leermiddelen voor een stimulerende voorbereidende taal- en rekenomgeving en goede overstap gr 2 naar groep 3</i>)	Loopt
Scholing Rekenmethode	Implementatie nieuwe methode (<i>Professionalisering team voor maximale opbrengst</i>)	Scholing afgerond. Opbrengsten leerlingen zichtbaar in toets resultaten M 2022
Digitale geletterdheid	Op maat invoeren en borgen (<i>Professionalisering van leerkrachten</i>)	Loopt
Taal/spelling	Oriënteren op nieuwe taal- en spellingmethode	Loopt

Het NPO Plan vindt u terug in de aparte bijlage deel 2 van dit Jaarverslag.

Allocatie van middelen

Niet van toepassing voor éénpitters.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Niet van toepassing voor OBS Mesch.

Prestatiebox

Deze middelen zijn geheel ingezet op de kosten van Toon je Talent. Kinderen maken zo op een positieve manier kennis met muziek, dans, toneel, mediakunst, erfgoed en beeldende vorming.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

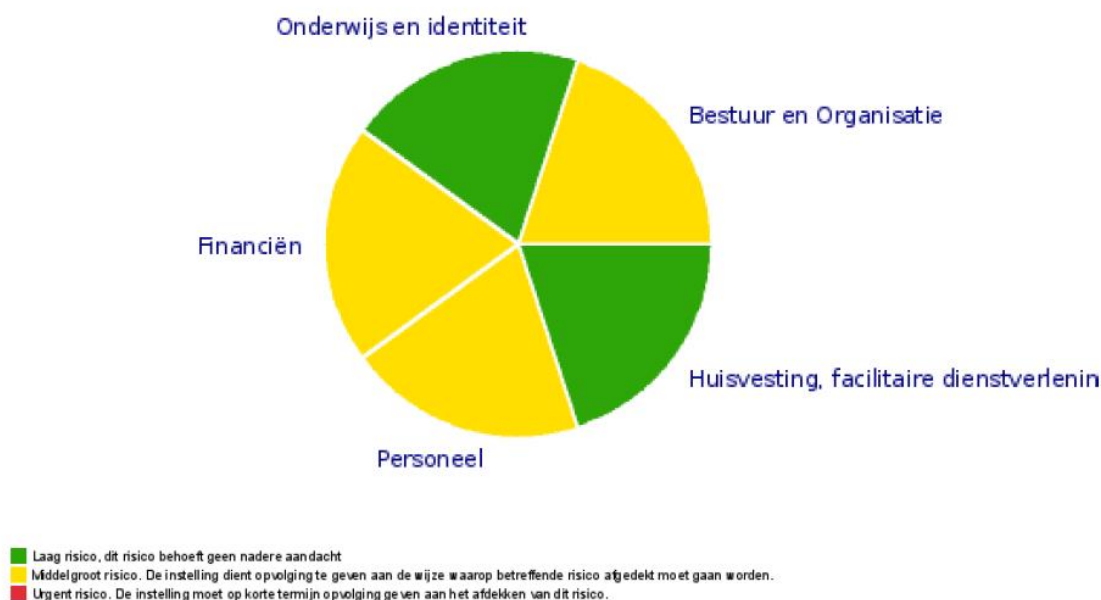
De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

In maart 2022 is voor het eerst een uitgebreid risicomanagement uitgevoerd. Zaken die aandacht nodig hebben zijn:



Gedurende 2022 worden deze aandachtspunten geconcretiseerd en geprioriteerd.

Het Risicomanagement vindt u terug in de aparte bijlage van dit jaarverslag.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Bestuur en organisatie:
 - ✓ Aansprakelijkheid onvoldoende afgedekt.

- ✓ **Bestuur en toezicht zijn onvoldoende gescheiden.** VosAbb begeleidt de gemeente Eijsden-Margraten (in deze de bestuurder) in het traject waarin de verzelfstandiging van OBS Mesch vanaf zéér waarschijnlijk 1 januari 2024 verwezenlijkt zal worden.
- ✓ **Informatievoorziening aan bestuur en toezichthouders schiet tekort.** Dit wordt opgepakt in de nieuwe bestuursvorm vanaf 1 januari 2024.
- ✓ **Kwaliteit en intensiteit toezicht schiet tekort.** Dit wordt opgepakt in de nieuwe bestuursvorm vanaf 1 januari 2024.
- ✓ **Kwaliteit van bestuur schiet tekort.** Dit wordt opgepakt in de nieuwe bestuursvorm vanaf 1 januari 2024.
- ✓ **De ondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management.** Dit wordt opgepakt in de nieuwe bestuursvorm vanaf 1 januari 2024.
- Onderwijs en identiteit:
 - ✓ **Ontbreken van vastgesteld Strategisch Beleidsplan.** Dit wordt opgepakt in de nieuwe bestuursvorm vanaf 1 januari 2024.
- Financiën:
 - ✓ **Financieel beleidsplan ontbreekt.** Dit wordt opgepakt in de nieuwe bestuursvorm vanaf 1 januari 2024.
 - ✓ Onvoldoende sturing op resultaten.
 - ✓ De verzekering dekt de schade niet.
 - ✓ Kwaliteit externe (financiële) dienstverleners schiet tekort.
- Personeel:
 - ✓ Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg.
 - ✓ Overheersende cultuur belemmert ontwikkeling van de organisatie.
- Huisvesting, facilitaire dienstverlening en IVT:
 - ✓ **Meerjarenvisie op huisvesting ontbreekt of schiet tekort.** Dit wordt opgepakt in de nieuwe bestuursvorm vanaf 1 januari 2024.
 - ✓ ICT-beleid ontbreekt of heeft onvoldoende draagvlak.

Het jaar 2022 stond in het teken van het traject VosAbb waarin de basis gelegd werd voor de nieuwe bestuursvorm. Deze basis zal in 2023 nog verder uitgewerkt worden.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Elk jaar wordt er een financiële meerjarenbegroting, balans en kasstroom opgesteld die ten minste 3 jaren vooruitkijkt. Op basis van die cijfers worden de kengetallen berekend over deze tijdsperiode. Deze meerjaren overzichten stellen de OBS Mesch in staat om tijdig bij te sturen. Belangrijke gegevens voor deze prognoses zijn de ontwikkelingen in leerlingenaantallen en fte's. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 is vanaf kalenderjaar 2023 gerekend met de vereenvoudiging bekostiging. Dat is ook hieronder terug te zien in de verschuiving van de teldata van de leerlingaantallen.

Leerlingen

Kalender jaar	Vorig jaar 2021	Verslagjaar 2022	2023*	2024*	2025*
Teldatum	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
Aantal leerlingen	74	69	73	74	74

*Prognose

In bovenstaande grafiek staan de feitelijke cijfers van de teldata in 2020 en 2021. De leerlingaantallen voor de jaren 2022, 2023 en 2024 zijn geprognostiseerd ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027. De realisatie van februari 2023 is inmiddels ook bekend en is vastgesteld op 76. Aangezien in dit volledige hoofdstuk voor de jaren 2023, 2024 en 2025 wordt uitgegaan van de vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2027 staan deze ook opgenomen in de bovenstaande tabel, anders zou er een discrepantie ontstaan tussen de cijfers.

Onderstaande tabel geeft de realisatie en prognose van de aantal FTE's weer van OBS Mesch. De directeur wordt ingehuurd en is daarom niet terug te zien in dit overzicht.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2021	Verslagjaar 2022	2023*	2024*	2025*
Bestuur / management	0	0	0	0	0
Onderw ijzend personeel	5,1	5,1	4,8	4,8	4,8
Ondersteunend personeel	0,1	0	0	0	0
Totaal	5,2	5,1	4,8	4,8	4,8

*Prognose

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	636.927	653.713	708.832	714.550	708.600	713.900	55.119	71.905
Overige overheidsbijdragen en subsidies	300	1.108	2.500	600	600	600	1.392	2.200
Overige baten	10.944	6.000	16.259	5.800	6.000	6.000	10.259	5.315
TOTAAL BATEN	648.171	660.821	727.591	720.950	715.200	720.500	66.770	79.420
LASTEN								
Personeelslasten	489.137	490.171	518.863	551.225	544.615	546.570	28.692	29.726
Afschrijvingen	13.681	14.481	14.331	16.175	13.330	11.380	-150	650
Huisvestingslasten	31.203	36.632	92.610	41.840	43.465	45.335	55.978	61.407
Overige lasten	69.116	102.403	72.102	70.840	69.840	69.840	-30.301	2.986
TOTAAL LASTEN	603.137	643.687	697.906	680.080	671.250	673.125	54.219	94.769
SALDO								
Saldo baten en lasten	45.034	17.134	29.685	40.870	43.950	47.375	12.551	-15.349
Saldo financiële baten en lasten	-1.478	-500	-1.513	-1.600	-1.600	-1.600	-1.013	-35
TOTAAL RESULTAAT	43.556	16.634	28.172	39.270	42.350	45.775	11.538	-15.384

In bovenstaand overzicht staat de volgende informatie:

- Realisatie 2021 & 2022
- Begroting 2022
- Meerjarenbegroting 2023 t/m 2025
- Verschil realisatie t.o.v. begroting 2022
- Verschil realisatie 2021 t.o.v. 2022

OBS Mesch sluit boekjaar 2022 af met een positief resultaat van € 28.172. Begroot voor 2022 was een resultaat van € 16.634. Het verschil in 2022 is een mix van enerzijds hogere baten € 66.770 (10%) en anderzijds hogere lasten € 54.219 (8%).

Voorname ontwikkelingen in 2022 met effect op baten en lasten

In het verslagjaar 2022 is sprake van belangrijke effecten die weerslag hebben op de baten en lasten. Ontwikkelingen die bij opmaak van de begroting 2022 bekend waren, daar is rekening mee gehouden. Denk bijvoorbeeld aan het wegvallen van de vordering op OC&W. Er zijn echter ook ontwikkelingen die niet begroot waren en aanzienlijk effect hebben op baten en lasten. Zoals;

- **Onderhandelaarsakkoord CAO PO 2022**

Bij opmaak van de begroting voor 2022 zijn de salarissen begroot conform het destijds geldende Onderhandelaarsakkoord CAO PO 2021. In de begroting is geen cao stijging opgenomen. Noch in baten, noch in lasten (budget neutraal effect). De hogere personeelslasten in realisatie 2022 zijn het gevolg van de nieuwe cao PO die in april 2022 middels het Onderwijsakkoord werd afgesloten. Het Onderwijsakkoord waarin voor werknemers in het primair onderwijs een aanzienlijke verbetering van het loon is afgesproken. Het doel van het verkleinen van de loonkloof tussen PO en VO is om het leraren- en schoolleiders tekort aan te pakken binnen de sector. Zowel om medewerkers te behouden en om instroom te stimuleren. Een stap naar goed onderwijs voor alle leerlingen. Het leidt tot een loonstijging

van 4,75%, naast hogere eindejaarsuitkeringen en eenmalige uitkeringen van € 500 naar rato van werktijdfactor. De nieuwe cao-PO loopt van 1 juni 2022 tot mei 2023. Voor deze verhoging van de salarislasten is in september met terugwerkende kracht een structurele verhoging van de personele bekostiging ontvangen.

- **Bijstelling bekostiging 2022/ prijscompensatie**

Op 30 augustus 2022 is de definitieve regeling bekostiging personeel 2021-2022 gepubliceerd in de Staatscourant. Ten opzichte van de (begrote) 2e regeling 2021-2022 een stijging van 8,3%. Het dichtn van de loonkloof uit het coalitieakkoord en compensatie voor de gestegen personele lasten zijn de oorzaak van deze stijging. Daarnaast is op 30 augustus 2022 de tweede en tevens definitieve bekostiging voor de periode augustus tot en met december 2022 gepubliceerd. Omdat er in 2023 wordt overgestapt naar een nieuwe (vereenvoudigde) bekostigingssystematiek, betreft deze publicatie slechts de eerste vijf maanden van het schooljaar 2022-2023.

- **Nationaal Programma Onderwijs (NPO) bestedingstermijn**

Dit programma met de doelen en de inzet van middelen is eerder in het verslag beschreven. Dat de minister in februari 2022 bekend zou maken dat de looptijd van het NPO programma voor de besteding met twee jaar verlengd zou worden, was bij opmaak van de begroting 2022 niet bekend. Die mogelijkheid van het langer uitsmeren van deze NPO besteding heeft effect op de realisatie van de lasten voor 2022. Scholen maken hier graag gebruik van. Enerzijds is er sprake van schaarste op de arbeidsmarkt en anderzijds geeft dat extra (formatieve) ruimte voor tot en met schooljaar 2024-2025. De ontvangen NPO baten lopen hierdoor minder synchroon met de lasten.

- **Prijsstijgingen 2022**

Door landelijke en wereldwijde ontwikkelingen, zoals de nasleep van de pandemie en de oorlog in Oekraïne ontstaan er in toenemende mate tekorten aan materialen en personeel. Nederland wordt geconfronteerd met forse prijsstijgingen in 2022. Er bestaat weinig vertrouwen in de ontwikkeling van de (wereld)economie gedurende het verslagjaar, waardoor Nederland te kampen krijgt met torenhoge inflatiecijfers. Energieprijzen die de lucht in schieten. Soms valt het effect op korte termijn mee door de bestaande contracten, maar de trend is helder. De lasten stijgen over de hele linie in het verslagjaar. Dat er in de nabije toekomst keuzes gemaakt moeten worden om deze (nuts)kosten te beperken of om meer of versneld te gaan investeren in verduurzaming, lijkt onvermijdelijk. De prijsstijgingen hebben ook effect op verbouw- nieuwbouw projecten en investeringen.

Baten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

De totale baten zijn in 2022 met € 727.591 10,1% hoger dan begroot. Vorig jaar waren de baten € 648.171, het grootste verschil zit in de Rijksbijdrage. De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

- De Rijksbijdragen Lumpsum bedroegen in 2022 € 419.211 ten opzichte van een begroot bedrag van € 379.963. Dit verschil, ter grootte van circa € 39.248, wordt met name veroorzaakt door hogere ontvangsten lumpsum personeel. Op 30 augustus 2022 is de definitieve regeling bekostiging personeel 2021-2022 gepubliceerd in de Staatscourant. Ten opzichte van de (begrote) 2e regeling 2021-2022 een stijging van 8,3%. Voornaamste oorzaken; het dichtn van de loonkloof uit het coalitieakkoord en verder ter compensatie voor de gestegen personele lasten. Vorig jaar bedroegen deze baten € 393.170.
- Er is € 7.608 minder NPO ontvangen dan begroot.
- Uit het samenwerkingsverband is € 5.486 meer ontvangen dan begroot. Vorig jaar werd in € 4.068 minder ontvangen dan dit jaar.

- € 2.500 ontvangen van de gemeente voor SKEM begroot was € 1.100, vorig jaar werd hier € 300 voor ontvangen.
- Ontvangen uit bijdrage overblijfgeregeling € 7.190, begroot € 4.800. Vorig jaar € 5.937.
- Overige baten bedragen over 2022 € 9.070, deze bestaan uit resultaat gezonde schoolproject en vervangingsfonds bonus-malus. Hier was niks voor begroot, vorig jaar werd er € 4.384 ontvangen.

Lasten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

De totale lasten over 2022 zijn € 697.906. Ze overstijgen de begroting van € 643.687 met circa € 54.000, dat is een overschrijding van 8,4%. Vorig jaar bedroegen de totale lasten € 603.137.

Lasten zijn € 54.218 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

- De hogere personele lasten van € 28.700 worden voornamelijk veroorzaakt door nieuwe cao-afspraken, zie vorige pagina. Hieronder volgt een uitsplitsing van de verschillen per post:
 - Lonen en salarissen vallen t.o.v. de begroting € 33.000 hoger uit. Dit is te verklaren door de nieuwe CAO, vermeld op de vorige pagina. De fte's komen overeen met de begroting. Zowel realisatie als begroting is 4,9 fte.
 - De overige personele lasten wijken slecht € 3.048 af van de begroting en dit is een positief verschil. De enige post die een noemenswaardige overschrijding heeft is inhuur externen. Het budget is met € 2.207 overschreden, € 4.300 van de kosten zijn gemaakt in het kader van werkdrukmiddelen, dit betrof muzieklessen. Begroot was € 72.800. Vorig jaar waren de kosten € 73.681.
 - Er zijn geen kosten gemaakt voor schoolbegeleidingsdiensten, hier was € 1.500 voor begroot. Vorig jaar geen realisatie.
 - Op de post nascholing is € 2.760 minder gerealiseerd dan begroot, € 4.500 begroot. In 2021 werd € 2.130 gerealiseerd.
 - Uit het vervangingsfonds werd € 1.256 ontvangen, in 2021 was dit € 3.009.
- De afschrijvingen zijn € 918 lager dan begroot. Onderstaand de begroting en realisatie van de investeringen.

Investeringen	Begroot	Realisatie
ICT 5 jr	10.600	-7.502
Inventaris / meubilair 5 jr		648
OLP 8jr	4.750	9.131
Totaal	15.350	2.277

De € 10.600 die begroot was voor ICT (chromebooks en laptop) is ook zo besteedt, voor een bedrag van € 8.812. Er is daarnaast ook desinvestering geweest van € 16.314. Zodoende dat bovenstaande tabel een vertekend beeld geeft. Voor OLP was taal en rekenen € 4.750 begroot en is uiteindelijk € 9.131 geïnvesteerd in les/speelmateriaal kleuters.

Veel investeringen hebben aan het eind van 2022 plaatsgevonden daardoor zijn de afschrijvingskosten lager dan begroot.

- Kosten klein onderhoud zijn begroot op € 5.000, besteedt € 2.671. Deze kosten zijn te hoog begroot. Realisatie vorig jaar was € 1.458.
- Energie en water en schoonmaak conform begroting.
- Er is in 2022 additioneel gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening. Deze extra dotatie ter grote van € 60.454 is gebaseerd op het nieuwe MOP waarin ook 9,6% inflatie in is meegenomen.
- Er is geen tuinonderhoud uitgevoerd, begroot was € 2.000. Vorig jaar € 1.581.
- Administratiekosten overschrijden de begroting € 2.036, realisatie € 7.616, begroot € 5.580. De realisatie is in lijn met vorig jaar, de begroting was aan de lage kant. In 2021 gerealiseerd € 8.780.
- De kosten voor de accountant zijn € 3.311 hoger dan begroot, realisatie € 8.511. Dit komt door de werkzaamheden 'opnieuw afgeven controleverklaring jaarverslag 2021' dit was niet meegenomen in de begroting. Realisatie 2021 € 5.240.
- OLP verbruik is € 8.257 hoger dan begroot, realisatie € 18.257. Voor deze post was niks meegenomen in de NPO begroting, echter is er wel € 4.300 uit NPO gelden betaald. Er zijn ook leesboeken geboekt op OLP verbruik die waarschijnlijk op OLP bibliotheek terecht hadden moeten komen. Realisatie 2021 € 15.612.
- OLP bibliotheek heeft een realisatie van slechts € 340, hier was € 14.800 voor begroot. Hierin zit een begroot bedrag van € 12.000 voor het vernieuwen van de bibliotheek uit NPO gelden. Zoals hierboven vermeld is hier wel een gedeelte van op OLP verbruik terecht gekomen. Realisatie 2021 € 2.624.
- Reprokosten zijn te laag begroot, realisatie is € 3.250, begroot € 1.080. Dit betreft met name betalingen aan Canon voor huur en printkosten. Deze kosten worden doorbelast door Kom Leren. Te laag begroot. 2021 € 3.392.
- ICT kosten zijn redelijk in lijn met de begroting € 5.842, begroot € 5.460. Realisatie 2021 € 9.023, deze realisatie is hoger doordat er in 2021 nog geen uitsplitsing werd gemaakt tussen administratie- en beheerslasten ICT en leermiddelen ICT.

1.3 Toelichting op de meerjarenbegroting 2023-2027

Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen, de teldatum en FTE ontwikkelingen wordt verwezen naar hoofdstuk 3.1.

Uitgangspunten in de meerjarenbegroting

De belangrijkste uitgangspunten voor de baten en lasten in de meerjarenbegroting zijn:

- De gepubliceerde bekostiging van ministerie van OCW van 20 oktober 2022 is leidend voor de rijksbekostiging primair onderwijs voor het kalenderjaar 2023.
- Er is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de ontstane herverdeeleffecten. Om het effect van de herverdeling op landelijk niveau af te vlakken, is er een overgangsregeling van 75% voor 2023, respectievelijk 50% en 25% voor de jaren daarna gepubliceerd. In de meerjarenbegroting is met dit effect rekening gehouden. Voor 2023: € 35.165; 2024: € 33.230; 2025: € 26.425.
- De baten voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn in de begroting voor 2023 opgenomen tot en met juli tegen € 500 per leerling. De lasten lopen door tot en met juli 2025.
- De lonen en salarissen zijn berekend op basis van de geldende cao uit april 2022. Formatie blijft stabiel in de jaren 2023 t/m 2026. Loonkosten lopen op doordat gerekend is met periodieken, dit is ook in de baten meegenomen aangezien dit door OCW gecompenseerd zal worden.
- De afschrijvingskosten zijn gebaseerd op onderstaand investeringsplan. Afschrijvingskosten nemen in 2023 toe, om vanaf 2024 af te nemen.

MEERJARENPLANNING INVESTERINGEN 2023 - 2027						
Investeringsgroep / GRB naam	2023	2024	2025	2026	2027	Totaal
OLP 8 jr	€ 4.000	€ 1.000	€ -	€ 3.000	€ -	€ 8.000
Inventaris / meubilair 5 jr	€ -	€ 10.000	€ -	€ -	€ -	€ 10.000
Inventaris / meubilair 10 jr	€ 1.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.500
Inventaris / meubilair 20 jr	€ 750	€ 25.750	€ 750	€ -	€ -	€ 27.250
Totaal	€ 6.250	€ 36.750	€ 750	€ 3.000	€ -	€ 46.750

3.3 BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

De bovenstaande meerjaren exploitatie leidt tot de volgende prognose van de balansontwikkeling voor begroting 2023 t/m 2026, waarbij de begroting 2023 en de eindbalans over 2021 het vertrekpunt zijn geweest, gecombineerd met een prognose voor exploitatie 2022. De prognose 2022 wijkt af van de realisatie 2022.

	Realisatie 2021	Prognose 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	46.104	52.694	50.365	42.769	66.189	55.559
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
TOTAAL VASTE ACTIVA	46.104	52.694	50.365	42.769	66.189	55.559
Vorderingen	33.186	4.675	3.093	4.675	4.675	4.675
Liquide middelen	304.403	385.581	433.906	439.524	464.334	530.669
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	337.589	390.256	436.999	444.199	469.009	535.344
TOTAAL ACTIVA	383.693	442.950	487.364	486.968	535.198	590.903
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Bestemmingsreserves	248.769	288.484	276.941	327.754	370.104	415.879
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-	-
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	253.769	293.484	281.941	332.754	375.104	420.879
Voorzieningen	70.585	79.466	143.360	84.214	90.094	100.024
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	59.339	70.000	62.063	70.000	70.000	70.000
TOTAAL PASSIVA	383.693	442.950	487.364	486.968	535.198	590.903

Toelichting op de meerjaren balans ontwikkeling:

- Het saldo van de materiële vaste activa is gebaseerd op de bestaande activa, het begrote investeringsplan en de afschrijvingskosten. Door de geplande investeringen in 2024 van € 36.750, neemt het saldo in dat jaar toe om vervolgens weer af te nemen.
- Het saldo vorderingen daalt in 2022 door het wegvallen van de vordering op OCW. Begrote afname was € 28.511. Realisatie € 30.093 minder ontvangen van OCW.
- Liquide middelen bedragen circa € 440.000, eind 2023 en stijgen in de toekomst. De stijging is het gevolg van positieve exploitatieresultaten. Realisatie 2022 liquide middelen is beduidend hoger (€ 48.000). De extra dotatie aan de voorzieningen groot onderhoud in 2022 heeft geen effect op de liquide middelen. De investeringen waren lager dan begroot en het exploitatieresultaat was hoger dan begroot.
- De dotatie aan de onderhoudsvoorziening overstijgt de onttrekkingen, hierdoor daalt het saldo van de voorziening in de toekomst. De wetswijziging zal mogelijk voor de toekomst nog meer wijzigingen opleveren. Het begrote saldo is voldoende.
- Naar de toekomst toe stijgt het eigen vermogen, dit komt door de begrote positieve exploitatieresultaten.
- De signaleringswaarde voor het eigen vermogen is bij het opstellen van de meerjarenbegroting in acht genomen. De inspectie hanteert € 677.852 (zie paragraaf 3.4). Het bovenmatig eigen vermogen bedraagt € 906.223.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen.

Het hogere exploitatieresultaat dan begroting 2022 heeft bijvoorbeeld ook een positief effect op de kasstroom. Bij opmaak van de meerjarenbegroting wordt hiervoor vijf jaar vooruitgekeken.

OBS Mesch Kasstroom	2021 realisatie	2022 begroting	2022 prognose	2022 realisatie	2023 begroting	2024 begroting
Saldo Baten en Lasten	45.034	17.134	41.315	29.685	40.870	43.950
<i>Aanpassingen voor:</i>						
Afschrijvingen	13.681	14.481	14.040	14.331	16.175	13.330
Mutaties voorzieningen	-406	4.810	8.881	72.775	4.748	5.880
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>						
Vorderingen (-/-)	488	27.520	28.511	30.093	-	-
Schulden	7.164	-	10.661	2.724	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	65.961	63.946	103.408	149.608	61.793	63.160
Ontvangen interest			-		-	-
Betaalde interest (-/-)	-1.478	-500	-1.600	-1.513	-1.600	-1.600
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	64.483	63.446	101.808	148.095	60.193	61.560
Investeringsactiviteiten						
Investeringsactiviteiten in IMVA (-/-)			-		-	-
Investeringsactiviteiten in MVA (-/-)	-6.006	-1.457	-20.630	-18.592	-6.250	-36.750
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-6.006	-1.457	-20.630	-18.592	-6.250	-36.750
Mutatie liquide middelen	58.477	61.989	81.178	129.503	53.943	24.810
Beginstand liquide middelen	245.926	306.723	304.403	304.403	385.581	439.524
Mutatie liquide middelen	58.477	61.989	81.178	129.503	53.943	24.810
Eindstand liquide middelen	304.403	368.712	385.581	433.906	439.524	464.334

3.4 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	85%	87%	86%	87%	88%	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	39%	39%	46%	52%	58%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	5,69	7,04	6,35	6,70	7,65	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	6,7%	3,9%	5,4%	5,9%	6,4%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	0,72	0,79	-	-	-	Bovengrens: >0

Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)

Liquiditeit: vlottende activa / kortlopende schulden

Rentabiliteit: resultaat / totale baten (incl. financiële baten)

Reservepositie: o.b.v. signaleringswaarde OCW en Inspectie

Reservepositie / signaleringswaarde inspectie:

OCW heeft per 29 juni 2020 schoolbesturen geïnformeerd over de signaleringswaarde voor de reserves die zal worden gehanteerd. De onderwijsinspectie hanteert deze signaleringswaarde als bovengrens van de reservepositie. De inspectie benadrukt daarbij dat deze waarde geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert om te komen tot een bestedingsplan voor de reserve bij een score boven de 1,0.

Onderstaand de berekening o.b.v. realisatie 2022:

2022

 Onderwijsinstelling	 Eigen vermogen	 Gebouwen	 Resterende MVA	 Risicobuffer
School Aanpassen	€ 276.173 Aanpassen	€ 0 Aanpassen	€ 50.365 Aanpassen	€ 727.591 Aanpassen
Berekening				
Totaal eigen vermogen		281.941		
Privaat eigen vermogen		5.768		
Feitelijk eigen vermogen		276.173		
Normatief eigen vermogen		350.365		
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		€ 0		
Ratio eigen vermogen: 0,79				

2021

Rekenhulp

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 249.009	€ 0	€ 46.107	€ 648.171
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	253.769
Privaat eigen vermogen	4.760
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	249.009
Normatief eigen vermogen	346.107
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen: 0,72	

Het feitelijk vermogen is in 2022 toegenomen, maar OBS Mesch heeft geen normatief bovenmatig vermogen. De toename van het feitelijke eigen vermogen is o.a. de nog niet bestede NPO baten. De bestemmingsreserve NPO is eind 2022 gegroeid van € 16.145 naar € 42.607. OC&W geeft aan dat het onwenselijk is dat deze extra gelden in de reserves terecht komen, maar het is onvermijdelijk.

Als we kijken naar het positief gerealiseerde resultaat in 2022 in combinatie met de ontwikkeling in meerjarenbegroting voor 2023 t/m 2026, dan illustreren de kengetallen van de financiële positie dat het vermogen in de toekomst zal groeien. Dit is goed voor de continuïteit van OBS Mesch. Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting geen gevaar loopt en risico's beheerst blijven. Ratio's als solvabiliteit en weerstandsvermogen onderstrepen dat. Er is grip op zaken en ontwikkelingen. Er is sprake van een gezonde financiële situatie. Uiteraard blijft waakzaamheid geboden, maar er is geen aanvullende actie noodzakelijk.

"In Control" statement

Directeur / bestuurder slaagt er al jaren in om grip op de situatie te houden en om "in control" te zijn. Het veelvuldig en vroegtijdig sturen op de formatie, potentiële risico's en de materiële begroting zijn hier voorbeelden van, die duidelijk vruchten afwerpen. Tijdig de dialoog voeren met betrokkenen is een toegevoegde waarde in dit proces. Daarnaast is het periodiek opstellen van prognoses van belang om tijdig te kunnen bijsturen, trends te ontdekken en ontwikkelingen te monitoren.

3.5 VERSLAG INTERN TOEZICHT 2022



SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT Naam		Aandachtsgebied en / of commissies*
Dhr. G. Jacobs	Wethouder	Bestuurder
Dhr. A. Krijnen	Burgemeester	Intern toezichthouder
Dhr. J. Custers	Wethouder	Intern toezichthouder
Dhr. M. Gerritsen	Wethouder	Intern toezichthouder
Dhr. C Platek	Wethouder	Intern toezichthouder
Dhr. J Weling	Wethouder	Intern toezichthouder

De huidige bestuurlijke inrichting van OBS Mesch sluit niet volledig aan bij de wettelijke bepalingen en de Code Goed Bestuur. De verplichting van '*rapportage toezichthoudend orgaan*' wordt omwille van deze reden in deze paragraaf op een andere wijze ingevuld. In deze paragraaf wordt de context van de bestuurlijke inrichting van OBS Mesch weergegeven, alsmede een korte schets van de huidige dagelijkse praktijk van bestuur en toezicht.

Sinds 2014 zijn de bestuurstaken van OBS Mesch in de handen van het college van B&W. De bestuurstaak van OBS Mesch is gedelegeerd aan wethouder Gerry Jacobs. Als gedelegeerd bestuurder draagt hij er in de dagelijkse praktijk zorg voor dat documenten als de (meerjaren)begroting en jaarrekening periodiek worden ingebracht in het college inclusief het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van middelen. Dat geldt ook voor een strategisch meerjarenplan. De begroting 2022 en meerjarenbegroting zijn op 25 januari 2023 door het college van B&W van de gemeente Eijsden-Margraten als toezichthoudend orgaan vastgesteld. Andere belangrijke beslissingen, zoals jaarverslag 2021, functieboek OBS Mesch en besluitvorming mbt de bestuurlijke inrichting zijn tevens in 2022 ter besluitvorming ingebracht in het college.

Het college van B en W heeft in 2021 als toezichthoudend orgaan een onderzoek laten uitvoeren naar aanleiding van een bestuurlijk gesprek met de onderwijsinspectie. Er is onderzocht of de huidige bestuurlijke constructie voldoet aan de Code Goed Bestuur. Uit dit rapport is gebleken dat de bestuurlijke constructie niet voldoet aan de Code Goed bestuur en heeft het college van B en W de opdracht gegeven om een proces op te starten om de bestuurlijke inrichting conform wettelijke richtlijnen en code goed bestuur in te gaan richten. Dit proces is opgestart en momenteel zitten we in het proces tot verzelfstandiging van de school door middel van een stichting. Het intern toezicht is nauw betrokken bij dit proces. Periodiek wordt het intern toezicht geïnformeerd en waar nodig om advies gevraagd.

Behandeld door : S. Martens
 Bijlage(n) : Geen
 Documentkenmerk(en) :



Uw brief van :
 Uw kenmerk :
 Pagina : 1 van 1
 Ons kenmerk : Z/22/179860/636140

Bijlage Jaarverslag 2022 OBS Mesch



Inhoudsopgave

Onderwerp	Blz
Klachtenbeleid	3
Jaarplan incl. Evaluatie 2021-2022	12
Jaarplan 2022-2023	24
Risicomanagement rapport	34
Leerlingtevredenheid en Veiligheid rapport	38
Verantwoordingsdocument SOP	43
Professionaliseringsplan 2020-2024	47
Startende leerkracht OBS Mesch protocol	53
Werkverdelingsplan	60
Treasurybeleid	67



Interne klachtenregeling

Gemeente Eijsden-Margraten inzake Openbare Basisschool Mesch

Het bevoegd gezag van de Openbare basisschool in Mesch (OBS Mesch)

gelet op de bepalingen van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs;

gehoord de medezeggenschapsraad;

stelt de volgende Klachtenregeling primair onderwijs vast.

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. school: een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b. commissie: de commissie als bedoeld in artikel 4;
- c. klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het schoolbestuur of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend;
- d. klacht: klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde;
- e. contactpersoon: de persoon als bedoeld in artikel 2;
- f. vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 3;
- g. aangeklaagde: een (ex-)leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het schoolbestuur of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend;

Hoofdstuk 2 Behandeling van de klachten

Paragraaf 1 De contactpersoon

Artikel 2 Aanstelling en taak contactpersoon

1. Er is op school ten minste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon.

Paragraaf 2 De vertrouwenspersoon

Artikel 3 Aanstelling en taken vertrouwenspersoon

1. Het schoolbestuur beschikt over ten minste één vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
2. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
3. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
4. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag.
5. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
6. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
7. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

Paragraaf 3 De klachtencommissie

Artikel 4 Instelling en taken klachtencommissie

1. Er is een klachtencommissie voor de school die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert.
2. Het bevoegd gezag kan zich ook, na hierover instemming te hebben verkregen van de medezeggenschapsraad, aansluiten bij een regionale of landelijke commissie.
3. De klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:
 - a. (on)gegrondheid van de klacht;
 - b. het nemen van maatregelen;
 - c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
4. De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de klachtencommissie heeft beëindigd.
5. De klachtencommissie brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

Paragraaf 4 De procedure bij de klachtencommissie

Artikel 7 Indienen van een klacht

1. De klager dient de klacht in bij:
 - a. het bevoegd gezag; of
 - b. de klachtencommissie.
2. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
3. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie, tenzij toepassing wordt gegeven aan het vierde lid.
4. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
5. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar de klachtencommissie of naar het bevoegd gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
6. Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
7. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
8. Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.

9. Het bevoegd gezag deelt de directeur van de school schriftelijk mee dat er een klacht wordt onderzocht door de klachtencommissie.
10. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

Artikel 8 Intrekken van de klacht

Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit aan de aangeklaagde, het bevoegd gezag en de directeur van de school mee.

Artikel 9 Inhoud van de klacht

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend.
2. Van een mondeling ingediende klacht wordt terstond door de ontvanger als bedoeld in artikel 7, eerste lid een verslag gemaakt, dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij een afschrift ontvangt.
3. De klacht bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de klacht.
4. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het derde lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het derde lid, dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
5. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard wordt dit aan de klager, de aangeklaagde, het bevoegd gezag en de directeur van de school gemeld.

Artikel 10 Vooronderzoek

De klachtencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting. Indien hieraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het bevoegd gezag vereist.

Artikel 11 Hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de klager en de aangeklaagde tijdens een niet-openbare vergadering in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht.
2. De klager en de aangeklaagde worden buiten elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt.
3. De klachtencommissie kan bepalen, al dan niet op verzoek van de klager of de aangeklaagde, dat de vertrouwenspersoon bij het verhoor aanwezig is.
4. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
5. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt.

Het verslag bevat:

- a. de namen en de functie van de aanwezigen;
 - b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.
6. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 12 Advies

1. De klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies.
2. De klachtencommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bevoegd gezag, binnen vier weken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de klachtencommissie met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag.
3. De klachtencommissie geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de klager, de aangeklaagde en de directeur van de betrokken school.
4. De klachtencommissie kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.

Artikel 13 Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist, dat ten minste twee leden van de klachtencommissie, waaronder de voorzitter, aanwezig zijn.

Artikel 14 Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de klachtencommissie nemen niet deel aan de behandeling van een klacht, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Paragraaf 5 Besluitvorming door het bevoegd gezag.

Artikel 15 Beslissing op advies

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de school en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 16 Openbaarheid

1. Het bevoegd gezag legt deze regeling op de school ter inzage.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

Artikel 17 Evaluatie

De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de contactpersoon, de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie en de medezeggenschapsraad geëvalueerd.

Artikel 18 Wijziging van het reglement

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

Artikel 19 Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. De toelichting maakt deel uit van de regeling.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling OBS Mesch'.
4. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na datum vaststelling van deze regeling.

Vastgesteld d.d. 28 mei 2020

- na positief advies van de schooldirecteur
- na instemming door de Medezeggenschapsraad

door het bevoegd gezag gemeente Eijsden-Margraten,

.....
De bestuurder
Dhr. G.J.M. Jacobs

Algemene toelichting

De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 worden gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd (wetsontwerp 25.459). De inwerkingtreding van de Kwaliteitswet betekent onder meer dat de schoolbesturen verplicht zijn sinds 1 augustus 1998 een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Volgens de klachtenregeling kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Over de hier gepresenteerde regeling is een akkoord bereikt tussen de landelijke ouderorganisaties, vakorganisaties en besturenorganisaties). Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

De hier gepresenteerde regeling is breder dan de Kwaliteitswet voorschrijft. Nogal wat schoolbesturen hebben een regeling seksuele intimidatie vastgesteld en zijn momenteel bezig om maatregelen te treffen ter voorkoming van bijvoorbeeld pesten. Om te voorkomen dat het onderwijs te maken krijgt met verschillende klachtenregelingen is er op landelijk niveau voor gekozen om te komen tot één modelklachtenregeling primair en voortgezet onderwijs. Naast ouders en leerlingen (Kwaliteitswet) kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Onderhavige klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Voor wat betreft de aard van de klachten waarvoor deze regeling is bedoeld, wordt verwezen naar de artikelsgewijze toelichting bij artikel 1, onder d en artikel 7, eerste lid.

Voorts dienen klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep bij examens, niet via de klachtenregeling onderwijs worden ingediend. Hetzelfde geldt voor een klacht die via een geschillencommissie kan worden ingediend. Deze regeling is ook niet van toepassing indien het een klacht betreft tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Wanneer een bevoegd gezag van een openbare school bijvoorbeeld een verzoek van een leerkracht om buitengewoon verlof afwijst, kan de desbetreffende leerkracht op basis van de Awb bezwaar en beroep aantekenen.

In de regeling wordt gesproken over bevoegd gezag. Afhankelijk van de in het directiestatuut neergelegde taakverdeling en bevoegdheidsverdeling tussen de directeur en het bevoegd gezag, dient in voorkomende gevallen daarvoor in de plaats "de directeur" te worden gelezen. Aanpassing van de regeling is niet nodig omdat de directeur in dat geval namens het bevoegd gezag optreedt. Er zijn inmiddels al heel wat besturen die met een klachtencommissie, vertrouwenspersoon en een contactpersoon werken. Deze besturen dienen ook een klachtenregeling vast te stellen die voldoet aan de Kwaliteitswet. Voorts dienen deze besturen ervoor te zorgen dat de klachtencommissie zodanig is samengesteld dat zij alle in de regeling voorkomende klachten kan behandelen. Het spreekt voor zich dat gestreefd zou moeten worden naar ten hoogste één klachtencommissie per bevoegd gezag. In plaats van het zelf instellen van een klachtencommissie kan een bevoegd gezag zich aansluiten bij een regionale of landelijke klachtencommissie.

De wetgever kent rond de totstandkoming van de klachtenregeling aan de (G)MR instemmingsrecht toe. Verder krijgt de (G)MR instemmingsrecht ten aanzien van de door het bestuur vast te stellen procedure voor de aanwijzing van een contactpersoon en een vertrouwenspersoon respectievelijk de procedure voor aansluiting bij dan wel instelling van een klachtencommissie. De benoemingsadviescommissie wordt door het bevoegd gezag ingesteld. Deze commissie bestaat uit leden aangewezen door de geledingen ouders/leerlingen, personeel en bevoegd gezag. De contactpersoon, de vertrouwenspersoon en leden van de klachtencommissie worden op voorstel van de benoemingsadviescommissie door het bevoegd gezag benoemd. Het bevoegd gezag kan afwijken

van dit voorstel. Van deze mogelijkheid zal echter zeer terughoudend gebruik moeten worden gemaakt. Het advies van de commissie moet als een zwaarwegend advies worden beschouwd. In de regeling zijn maximumtermijnen opgenomen. Het spreekt voor zich dat eenieder erbij gebaat is dat een klacht zo zorgvuldig mogelijk, maar ook zo snel mogelijk, wordt afgehandeld.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 onder c

Ook een ex-leerling is bevoegd een klacht in te dienen. Naarmate het tijdsverloop tussen de feiten, waarover wordt geklaagd en het indienen van de klacht groter is, wordt het voor de klachtencommissie en het bevoegd gezag moeilijker om tot een oordeel te komen. Bovendien is in artikel 7, tweede lid bepaald dat een klacht binnen een jaar na de gedraging of beslissing moet worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt. Hierbij valt te denken aan (zeer) ernstige klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie. Bij personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap kan gedacht worden aan bijvoorbeeld stagiaires en leraren in opleiding.

Artikel 1 onder d

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht seks en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Onder discriminerend gedrag wordt verstaan: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn. Onder agressie, geweld en pesten worden verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Artikel 2

De contactpersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat deze persoon het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. Hij is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoordig schuldig aan het bevoegd gezag. De contactpersoon kan uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet worden benadeeld.

Artikel 3

Het verdient aanbeveling per bestuur een onafhankelijke vertrouwenspersoon te benoemen en per school een interne contactpersoon. De vertrouwenspersoon dient zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin en dient kundig te zijn op het terrein van opvang en verwijzing. Het bevoegd gezag houdt bij de benoeming van de vertrouwenspersoon rekening met de diversiteit van de schoolbevolking. De vertrouwenspersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat hij het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. De vertrouwenspersoon bezit vaardigheden om begeleidingsgesprekken te leiden. Overwogen kan worden te kiezen voor twee vertrouwenspersonen: één vrouw en één man. Bij sommige aangelegenheden kan het drempelverhogend zijn om te moeten klagen bij een persoon van het andere geslacht.

Artikel 3, tweede lid

De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoordig schuldig aan het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon kan uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet worden benadeeld.

Artikel 3, derde lid

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de

klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie. Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de klager. Tot slot vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen. Indien de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Indien de klager een minderjarige leerling is, worden met medeweten van de klager, de ouders/verzorgers hiervan door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon het belang van de minderjarige zich daartegen verzet.

Artikel 3, zevende lid

De plicht tot geheimhouding geldt niet ten opzichte van de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

Artikel 4

De commissie wordt ingesteld door het bevoegd gezag. De klachtencommissie functioneert voor alle scholen van het bevoegd gezag gezamenlijk. De commissie draagt zorg voor een tijdige en deugdelijke informatie aan het bevoegd gezag over de voortgang van de behandeling van een ingediende klacht. Het spreekt voor zich dat het bevoegd gezag de commissie in de gelegenheid stelt haar taken naar behoren te vervullen. Het bevoegd gezag wijst, ter ondersteuning van de commissie, een secretaris aan en stelt vergaderruimte ter beschikking. De secretaris wordt via zijn aanstelling de plicht opgelegd tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze verplichting geldt niet ten opzichte van de leden en plaatsvervangende leden van de klachtencommissie. In plaats van het instellen van een eigen klachtencommissie kan het bevoegd gezag zich aansluiten bij een regionale of landelijke klachtencommissie.

Artikel 4, vierde lid

Deze plicht tot geheimhouding geldt niet ten aanzien van het bevoegd gezag, secretaris van de klachtencommissie, de klager en de aangeklaagde, de raadslieden van partijen alsmede politie/justitie.

Artikel 5

Het bevoegd gezag streeft zo veel mogelijk naar een gelijk aantal mannelijke en vrouwelijke leden van de klachtencommissie. Bij de samenstelling van de commissie wordt rekening gehouden met de mogelijke diversiteit van de schoolbevolking. In de klachtencommissie moeten diverse deskundigheden vertegenwoordigd zijn. De commissie beschikt in ieder geval over juridische, sociaal-medische en onderwijskundige deskundigheid. De commissie bepaalt zelf haar werkwijze. Een aantal mogelijkheden is aan de orde:

- a. De voltallige commissie behandelt alle klachten.
- b. De commissie stelt verschillende kamers in:
 - seksuele intimidatie;
 - agressie en geweld;
 - school-organisatorische zaken;
 - etc.
- c. Per klacht wordt bezien welke commissieleden de klacht behandelen.

De te kiezen werkwijze is afhankelijk van de omvang van de klachtencommissie en de te behandelen zaken.

Artikel 5, vierde lid

De commissie dient onafhankelijk te functioneren. De leden van de commissie dienen daarom geen binding te hebben met de betrokken schoolgemeenschap.

Artikel 5, zesde lid

De secretaris is belast met de administratieve werkzaamheden, vergelijkbaar met die van de secretaris van de commissie bezwaar en beroep, van de ombudscommissie, geschillencommissie etc.

Artikel 7, eerste lid

De klager bepaalt zelf of hij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie indient (een klacht kan niet bij de vertrouwenspersoon worden ingediend). Niet altijd zal de klacht bij de klachtencommissie worden ingediend, bijvoorbeeld als naar het oordeel van de klager sprake is van een minder ernstige klacht. Dit neemt niet weg dat de klager in het laatste geval het recht heeft alsnog zijn klacht in te dienen bij de klachtencommissie, als hij daartoe aanleiding ziet. Anderzijds dient

ervoor gewaakt te worden dat de positie van de aangeklaagde in het gedrang komt doordat de klachtencommissie niet wordt ingeschakeld. In gecompliceerde situaties of als het bevoegd gezag ingrijpende maatregelen overweegt, is het gewenst eerst advies van de klachtencommissie te vragen. Ook bij gerede twijfel of indien er sprake is van een ernstige klacht, verdient het aanbeveling eerst advies te vragen aan de klachtencommissie. Daardoor wordt bereikt dat uiterste zorgvuldigheid wordt betracht en wordt vermeden de indruk te wekken dat de klacht "binnenskamers" wordt afgedaan.

Artikel 7, vierde lid

Indien de klager dit wenst, dient het bevoegd gezag aan de klachtencommissie te melden dat hij een klacht zelf heeft afgehandeld.

Artikel 7, zesde lid

Het bevoegd gezag kan desgewenst een voorlopige voorziening treffen. Hierbij valt te denken aan het schorsen van onderwijspersoneel, het schorsen van leerlingen of het bepalen dat de aangeklaagde geen contact mag hebben met de klager. Het bevoegd gezag moet dan tevens bepalen tot wanneer de voorlopige voorziening van kracht blijft. Meestal is dit tot het moment dat het bevoegd gezag heeft beslist over de klacht.

Artikel 7, achtste lid

De klachtencommissie kan, in het belang van het onderzoek en/of in het belang van de positie van de klager, naar de aangeklaagde de klacht sturen, waarin het adres van de klager ontbreekt. Dit gegeven is immers niet van direct belang voor de aangeklaagde. In dat geval wordt volstaan met de schriftelijke mededeling: "adresgegevens bij de commissie bekend". De commissie dient dan wel over deze gegevens te beschikken.

Artikel 7, tiende lid

De klager en de aangeklaagde hebben het recht zich op elk gewenst moment in de procedure te laten bijstaan door een raadsman of zich te laten vertegenwoordigen.

Artikel 8

Als de klager de klacht intrekt, kan de commissie besluiten of de procedure al dan niet wordt voortgezet. Van dit besluit worden de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Indien er aanwijzingen zijn dat de klager onder druk de klacht heeft ingetrokken, ligt voortzetting van de procedure voor de hand. De commissie brengt in dat geval een ongevraagd advies uit aan het bevoegd gezag.

Artikel 9, vierde lid

Een anonieme klacht wordt niet in behandeling genomen, tenzij de klachtencommissie of het bevoegd gezag anders beslist.

Artikel 10

Personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag zijn verplicht de door de commissie gevraagde informatie te verstrekken en omtrent verzoek en informatieverstrekking geheimhouding in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bevoegd gezag. Het kan voor het onderzoek nodig zijn dat getuigen of deskundigen door de commissie worden gehoord. De vraag die zich dan voordoet, is hoe de commissie dient om te gaan met de verkregen informatie naar de klager en de aangeklaagde. De commissie bepaalt welke informatie in de rapportage aan het bevoegd gezag wordt opgenomen. Ten aanzien van de geheimhouding geldt dat ook aan betrokken ouders en leerlingen vooraf gevraagd moet worden zich te verbinden om deze geheimhouding in acht te nemen.

Artikel 11, tweede lid

De klachtencommissie kan bepalen dat de klager en de aangeklaagde in elkaars aanwezigheid worden gehoord. Als een van beide partijen dit niet wenst, worden de klager en de aangeklaagde apart gehoord.

Artikel 15

Het bevoegd gezag stelt de klager en de aangeklaagde op de hoogte van het advies van de klachtencommissie, tenzij naar het oordeel van het bevoegd gezag, al dan niet op aangeven van de commissie, zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Het bevoegd gezag zendt de klager en de aangeklaagde een afschrift van het gehele advies. Delen van het advies kunnen bij uitzondering worden weggelaten, indien dit wordt gemotiveerd. Bijvoorbeeld: een leerling heeft een klacht ingediend over seksuele intimidatie. De klachtencommissie hoort via deskundigen dat er zich ook iets

dergelijks in het privéleven van de aangeklaagde heeft afgespeeld. Dergelijke informatie is niet van belang voor de klager. Uit privacyoverwegingen kan besloten worden de betreffende passage uit het advies niet aan de klager kenbaar te maken. Indien de klacht door het bevoegd gezag ongegrond wordt verklaard kan het bevoegd gezag op verzoek van en in overleg met de aangeklaagde in een passende rehabilitatie voorzien, zo nodig na advies van de klachtencommissie.

Artikel 15, derde lid

Indien in deze beslissing een rechtspositionele maatregel is begrepen, worden de vigerende bepalingen terzake van hoor en wederhoor in acht genomen. De bepalingen in de Awb, zijn van toepassing op een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school voor primair onderwijs. Voor het bijzonder primair onderwijs zijn de overige voorwaarden, behorend bij de akte van benoeming, van toepassing. Bij het openbaar en bijzonder voortgezet onderwijs dienen de bepalingen van de CAO-VO in acht te worden genomen. Het bevoegd gezag van het openbaar onderwijs is verplicht aangifte te doen van een misdrijf aan de officier van justitie of aan één van zijn hulpofficieren. Schoolbesturen worden verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het bevoegd gezag verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie. Deze verplichting zal de staatssecretaris in de onderwijswetgeving vastleggen, als uitwerking van haar voorstellen gedaan in haar beleidsbrief "Preventie en bestrijding van seksuele intimidatie". Wanneer er sprake is van een strafbaar feit wordt met nadruk ontraden de uitkomst van het strafproces af te wachten, alvorens door het bevoegd gezag maatregelen jegens de aangeklaagde worden genomen. Het bevoegd gezag heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid.

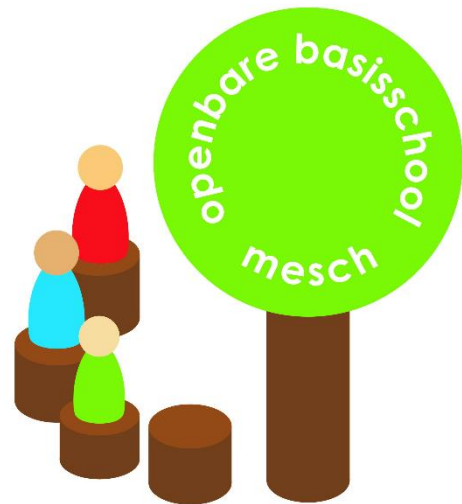
Artikel 16

Informatie over deze regeling wordt opgenomen in de schoolgids. Namen en telefoonnummers van de voorzitter en de secretaris van de klachtencommissie, van de vertrouwenspersoon en van de contactpersoon kunnen in de schoolgids worden vermeld. Ook kan een en ander in een folder worden opgenomen.

Jaarplan 2021-2022

incl evaluatie

OBS Mesch



Inhoud

Inleiding	14
Onderwerp 1: Burgerschapsvorming en Relaties & Seksualiteit.....	15
Onderwerp 2a: Vernieuwing onderwijs - Rekenen	17
Onderwerp 2b: Vernieuwing onderwijs – Digitale geletterdheid	19
Onderwerp 3: Schoolprofilering.....	21
Onderwerp 4: Opzetten naschoolse activiteiten	23
Onderwerpen in de planning.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Inleiding

In het Jaarplan 2021-2022 zijn onderwerpen opgevoerd die zijn gerelateerd aan het Schoolplan 2019-2023 en de daarin beschreven visie van OBS Mesch. De onderwerpen zijn ingedeeld in de PDCA-cyclus. Dat wil zeggen dat ieder onderwerp een bepaalde fase kent:

Plan: welk doel heeft het onderwerp en welke voorbereiding gaat eraan vooraf?

Do: welke activiteiten worden voor het onderwerp uitgevoerd?

Check: hoe wordt bepaald welke resultaat het onderwerp oplevert?

Act: hoe krijgt het onderwerp een vervolg, hoe wordt het geborgd?

Eindevaluatie: wat heeft het beoogde resultaat opgebracht en wat is de status?

In de jaarkalender zal aan het begin van volgend schooljaar worden bepaald wanneer onderwerpen precies worden uitgevoerd, besproken en geëvalueerd.

Onderwerp 1: Burgerschapsvorming en Relaties & Seksualiteit

Plan

<p>Onderwerp van verandering (Wat?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementatie van burgerschapsvorming en relaties & seksualiteit in het curriculum van alle leerjaren.
<p>Bedoeling van de verandering (Waarom?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De binnen onze schoolvisie opgestelde waarden concreet implementeren in ons curriculum door expliciete toevoeging van burgerschapsvorming en relaties & seksualiteit teneinde (a) ons openbare karakter van onderwijs te verstevigen, (b) een leeromgeving te creëren, waarin een ieder gelijkwaardigheid en respect ervaart en (c) het referentiekader van onze leerlingen ten aanzien van deze onderwerpen te verruimen.

Do

<p>De manier waarop we te werk gaan (Hoe?)</p> <p>Onze aanpak bestaat voor zowel burgerschapsvorming als relaties & seksualiteit uit drie fasen: een ontwikkelfase, een implementatiefase en een evaluatiefase. Tijdens de ontwikkelfase wordt (a) beleid opgesteld en (b) lesmethoden geanalyseerd. Tijdens de implementatiefase gaan het team en de leerlingen aan de slag. Tijdens de evaluatiefase wordt het beleid op basis van feedback eventueel aangepast/aangevuld. In alle fasen wordt de MR betrokken en wordt hun achterban actief geïnformeerd.</p>
<p>De middelen die nodig zijn (Waarmee?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Middelen voor het inhuren experts binnen de terreinen van burgerschapsvorming en relaties & seksualiteit. • Middelen voor het uitproberen en aanschaffen van lesmethodes. • Tijdinvestering binnen de normjaartaken voor studie en collegiale consultatie.
<p>Het tijdstip waarop (wanneer?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ontwikkelfase: september 2021 t/m december 2021 • De implementatiefase: februari 2022 t/m mei 2022 • Evaluatiefase: juni 2022 t/m juli 2022
<p>De ondersteuning die nodig is (Wie helpt?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskundigen van de PO-Raad (ambassadeur burgerschap) en GGD/JOGG (Gezonde School).
<p>Beoogd resultaat van de actie (Opbrengst?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is sprake van vastgesteld beleid ten aanzien van burgerschapsvorming en relaties & seksualiteit. • Er is sprake van geïmplementeerd beleid door middel van het doorlopen van lesmethodes in het curriculum (en lesrooster) van alle leerjaren. • Er is sprake van een boeiend curriculum rondom burgerschapsvorming en relaties & seksualiteit voortkomend uit breedgedragen beleid conform de waarden van onze schoolvisie.

Check

<p>Evaluatie van de activiteit (Effect?)</p>

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> In gesprek met het team en de MR wordt het beleid geëvalueerd en waar gewenst bijgesteld. |
| |

Act

- | |
|---|
| <p>Bijstelling kwaliteitsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> Het beleid voor burgerschapsvorming en relaties & seksualiteit is een levend document dat onderwerp van gesprek blijft in het team en de MR. |
|---|

Eindevaluatie 2022	Het curriculum is verrijkt met lessen over relaties en seksualiteit, alsmede lessen over burgerschap. Er wordt hiervoor inspiratie opgedaan uit het lesmateriaal 'Kriebels in je buik' van de Rutgers Stichting, alsmede Kwink Burgerschap van Rovict.
Beoogd resultaat	We beogen met dit resultaat om bewuster en regelmatigere thema's rondom burgerschapsvorming en relaties en seksualiteit aan bod te laten komen in ons curriculum.

Onderwerp 2a: Vernieuwing onderwijs - Rekenen

Plan

<p>Onderwerp van verandering (wat?)</p> <ul style="list-style-type: none"> We vernieuwen onze rekenmethode en daarmee ons rekenonderwijs, zodat dit aansluit op de behoeftes die in de organisatie leven.
<p>Bedoeling van de verandering (Waarom?)</p> <ul style="list-style-type: none"> We beogen een verhoging van de gemiddelde rekenresultaten door te werken met een rekenmethode die toewerkt naar het 1S referentieniveau; We beogen ons rekenonderwijs meer te laten aansluiten op onze schoolvisie, waarin drie gangbare leertheorieën worden gecombineerd. We kiezen daarom voor een rekenmethode die constructivisme, cognitivisme en behaviorisme combineert; We beogen te werken met een moderne rekenmethode die zowel op papier als digitaal inzetbaar is.

Do

<p>De manier waarop we te werk gaan (Hoe?)</p> <p>Onze aanpak bestaat uit drie fasen: een verkenningsfase, een implementatiefase en een evaluatiefase. Tijdens de verkenningsfase wordt een werkgroep opgericht die methodes analyseert en selecteert op basis van de volgende selectiecriteria: 1S-streefniveau, combinatie van leertheoretische inzichten en digitale inzetbaarheid. Een tweetal methodes zal als pilot worden gedraaid in alle leerjaren vanaf groep 3. Tijdens de implementatiefase gaan het team en de leerlingen aan de slag met de gekozen rekenmethode. Parallel daaraan vindt een aantal studie(mid)dagen plaats, waarin geleerd wordt om te werken met de gekozen methode. Tijdens de evaluatiefase wordt teruggeblikt op de verkenningsfase en de implementatiefase. Deze feedback wordt gebruikt om op termijn een nieuwe taal/spellingmethode in te voeren.</p>
<p>De middelen die nodig zijn (Waarmee?)</p> <ul style="list-style-type: none"> Beschikbaar budget in de normjaartaak van de leden van de werkgroep en voldoende expertise van de leden binnen het rekenonderwijs en leertheoretische achtergronden. Middelen om de methode van keuze aan te schaffen.
<p>Het tijdstip waarop (wanneer?)</p> <ul style="list-style-type: none"> De ontwikkelfase: september 2021 t/m december 2021 vervroegd naar mei 2021 t/m juni 2021. De implementatiefase: februari 2022 t/m mei 2022 aanvang-vervroegd naar september 2021 Evaluatiefase: juni 2022 t/m juli 2022
<p>De ondersteuning die nodig is (Wie helpt?)</p> <ul style="list-style-type: none"> ondersteuning van onze ICT-leverancier ondersteuning van directie ondersteuning van vertegenwoordiger methodeuitgever
<p>Beoogd resultaat van de actie (Opbrengst?)</p> <ul style="list-style-type: none"> Een vanuit onze schoolvisie beargumenteerde keuze voor en implementatie van een vernieuwende rekenmethode in de leerjaren 3 t/m 7. Implementatie van een rekenmethode die voldoet aan de 'waarom' vraag van dit plan. Verhoogde gemiddelde rekenresultaten van onze leerlingen op de middellange termijn ten opzichte van de afgelopen periode.

Check

<p>Evaluatie van de activiteit (Effect?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korte termijn: de verkenningsfase en de implementatiefase wordt geëvalueerd. Wat nemen we hieruit mee of passen we juist aan bij de toekomstige verkenning en invoering van een taal/spellingmethode? • Korte termijn: waar lopen leraren en leerlingen tegenaan bij het werken met de nieuwe methode? • Middellange termijn: een evaluatie van de gemiddelde rekenopbrengsten van onze leerlingen.

Act

<p>Bijstelling kwaliteitsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afhankelijk van de bevindingen tijdens de evaluatie wordt er ingezet op aanpassingen in de verkenningsfase of de implementatiefase.
--

Eindevaluatie 2022	We hebben na het draaien van een drietal pilots met verschillende methodes de keuze gemaakt voor aanschaf en implementering van Alles telt Q van ThiemeMeulenhoff.
Beoogd resultaat	We beogen met de keuze voor deze methode gerichter te kunnen toewerken naar het 1S referentieniveau voor onze leerlingen.

Onderwerp 2b: Vernieuwing onderwijs – Digitale geletterdheid

Plan

<p>Onderwerp van verandering (wat?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • We vernieuwen ons curriculum, zodat dit aansluit op de vaardigheden die van onze leerlingen worden verlangd in een steeds meer digitaal wordende leeromgeving en samenleving.
<p>Bedoeling van de verandering (Waarom?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • We beogen ons curriculum te verrijken met het nieuwe vakgebied Digitale Geletterdheid, waarin de volgende onderwerpen worden aangeboden in alle leerjaren: ICT-vaardigheden, kritisch denken en computational thinking. • We beogen een vergroting van kennis en vaardigheden voor zowel leerlingen als het team. • We beogen transfer van opgedane kennis en vaardigheden richting andere vakgebieden binnen ons curriculum.

Do

<p>De manier waarop we te werk gaan (Hoe?)</p> <p>Onze aanpak bestaat uit drie fasen: een verkenningsfase, een implementatiefase en een evaluatiefase. Tijdens de verkenningsfase worden de kennis en vaardigheden omtrent digitale geletterdheid van het team in kaart gebracht. Daarnaast wordt besproken of we digitale geletterdheid aanbieden als (lint)-methode of gaan verweven in reeds aanwezige vakgebieden. Tijdens de implementatiefase gaan het team en de leerlingen aan de slag met de digitale geletterdheid. Parallel daaraan vindt een aantal studie(mid)dagen plaats, waarin geleerd wordt om te werken met lesmateriaal/leeromgeving voor digitale geletterdheid. Tijdens de evaluatiefase wordt teruggeblikt op de verkenningsfase en de implementatiefase.</p>
<p>De middelen die nodig zijn (Waarmee?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Middelen voor het aanschaffen van een methode of los lesmateriaal; • Middelen voor het aanschaffen van extra chromebooks.
<p>Het tijdstip waarop (wanneer?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ontwikkelfase: september t/m oktober 2021 • De implementatiefase: november 2021 t/m mei 2022 • Evaluatiefase: juni 2022 t/m juli 2022
<p>De ondersteuning die nodig is (Wie helpt?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ondersteuning van onze ICT-leverancier • ondersteuning van directie • ondersteuning van vertegenwoordiger methode uitgever of externe deskundige
<p>Beoogd resultaat van de actie (Opbrengst?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een rijk en gevarieerd aanbod voor digitale geletterdheid in alle leerjaren. • Een bewust bekwaam team in digitale geletterdheid. • Concrete cases van transfer van opgedane kennis en vaardigheden naar andere vakgebieden.

Check

<p>Evaluatie van de activiteit (Effect?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • In gesprek met het team en de MR wordt het aanbod van 21st century skills geëvalueerd en waar gewenst bijgesteld.

Act

<p>Bijstelling kwaliteitsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> Afhankelijk van de bevindingen tijdens de evaluatie wordt er ingezet op aanpassingen van het aanbod.

Eindevaluatie 2022	Er is gekozen voor de methode Basicly, omdat deze gecombineerd kan worden met de voor de leerlingen aangeschafte chromebooks. Leerlingen en leerkrachten uit de groepen 3 t/m 8 werken dit jaar al met de methode. Komend schooljaar volgen ook de leerlingen uit groep 1/2.
Beoogd resultaat	We beogen met dit resultaat om bewuster en regelmatigere thema's rondom digitale geletterdheid aan bod te laten komen in ons curriculum. Van daaruit zullen leerlingen opgedane vaardigheden elders kunnen inzetten, bijvoorbeeld tijdens opdrachten uit de zaakvakken.

Onderwerp 3: Schoolprofilering

Plan

Onderwerp van verandering (wat?)
<ul style="list-style-type: none"> Schoolprofilering
Bedoeling van de verandering (Waarom?)
<ul style="list-style-type: none"> De school beter bekend maken in de omgeving. De visie van de school uitdragen. Het maken van een flyer voor verspreiding in de omliggende leefgebieden.

Do

De manier waarop we te werk gaan (Hoe?)
<ul style="list-style-type: none"> Er is een pr-werkgroep werkzaam die een communicatieplan heeft opgesteld. In dit plan worden incidentele en structurele activiteiten opgenomen om de school in de omgeving te profileren.
De middelen die nodig zijn (Waarmee?)
<ul style="list-style-type: none"> Er is een vast pr-budget. De pr-werkgroep blijft actief gedurende het schooljaar.
Het tijdstip waarop (Wanneer?)
<ul style="list-style-type: none"> Pr-activiteiten vinden het hele schooljaar plaats. Er is regelmatig een update van de groep tijdens een teambespreking.
De ondersteuning die nodig is (Wie helpt?)
<ul style="list-style-type: none"> Ondersteuning wordt gezocht waar nodig.
Beoogd resultaat van de actie (Opbrengst?)
<ul style="list-style-type: none"> Een grotere bekendheid van OBS Mesch in de omgeving, zichtbaar door meer informatie-aanvragen van ouders en meer aanmeldingen van leerlingen.

Check

Evaluatie van de activiteit (Effect?)
<ul style="list-style-type: none"> De pr-activiteiten worden voortdurend geëvalueerd en bijgesteld. De pr-werkgroep komt 4x per jaar bij elkaar (of hebben op een andere manier contact met elkaar).

Act

Bijstelling kwaliteitsbeleid
<ul style="list-style-type: none"> Het communicatieplan is een levend document dat wordt bijgesteld indien nodig.

Eindevaluatie 2022	De school is met name in het aangrenzende dorp Eijsden hernieuwd onder de aandacht gebracht. Daarnaast merken uit gevraagde feedback we dat ouders met name de kleinschaligheid, de kwaliteit van het onderwijs (geen lesuitval en goede instructie) en de vriendelijke atmosfeer noemen als onderwerpen waarvoor hun keuze op onze school valt. Aanwezigheid van een BSO zou in dit kader ook helpen om de leerlingenaantallen vanuit de jongste leerjaren te laten toenemen in plaats van op basis van voornamelijk zij-instroom.
---------------------------	---

Beoogd resultaat	We hopen dat ouders deze positieve geluiden over onze school delen met andere gezinnen met jonge kinderen. Hoewel het nog geen trend genoemd mag worden, zien we de leerlingenaantallen voorzichtig stijgen.
-------------------------	--

Onderwerp 4: Opzetten naschoolse activiteiten

Plan

Onderwerp van verandering (wat?) <ul style="list-style-type: none"> Het opzetten van naschoolse activiteiten
Bedoeling van de verandering (Waarom?) <ul style="list-style-type: none"> Vanuit de visie en profilering van de school zorgen voor een passend naschools aanbod.

Do

De manier waarop we te werk gaan (Hoe?) <ul style="list-style-type: none"> Vanuit het Sportakkoord en de samenwerking met Toon je Talent bekijken wat de mogelijkheden zijn. Eventueel het IKL of CNME hierin betrekken.
De middelen die nodig zijn (Waarmee?) <ul style="list-style-type: none"> Er is geen budget. Vanuit het netwerk gaan we kijken wat we kunnen aanbieden met als inzet onze locatie en aanwezige middelen op school.
Het tijdstip waarop (Wanneer?) <ul style="list-style-type: none"> Het netwerken vindt plaats via directie en de icc'er en zal 2x per jaar op de teambijeenkomsten ter sprake komen.
De ondersteuning die nodig is (Wie helpt?) <ul style="list-style-type: none"> Ondersteuning wordt gezocht waar nodig.
Beoogd resultaat van de actie (Opbrengst?) <ul style="list-style-type: none"> Een grotere bekendheid van OBS Mesch in de omgeving, zichtbaar door meer informatie-aanvragen van ouders en meer aanmeldingen van leerlingen.

Check

Evaluatie van de activiteit (Effect?) <ul style="list-style-type: none"> Dit schooljaar wordt gebruikt om de contacten te leggen en ideeën uit te werken zodat we gaandeweg het schooljaar eventueel met een pilot kunnen gaan werken.

Act

Bijstelling kwaliteitsbeleid <ul style="list-style-type: none"> Het naschools aanbod wordt een levend document dat, indien nodig, wordt bijgesteld.

Eindevaluatie 2022	Het opzetten van naschoolse activiteiten laat zich moeilijk plannen en realiseren binnen de kaders van een jaarplan. Daarnaast zijn veel partijen afhankelijk van tijdelijke subsidies. Op dit moment zijn er verkennende gesprekken met MIK voor het opzetten van een BSO op onze school.
Beoogd resultaat	Hopelijk kunnen we komend schooljaar een BSO verwelkomen op onze school. Dit onderwerp zal daarom in het jaarplan van het komende schooljaar terugkeren.

Jaarplan 2022-2023

OBS Mesch



Inhoud

Inleiding	14
Onderwerp 1: Gezondheidsbeleid: burgerschapsvorming en natuur & beweging	15
Onderwerp 2: Onderwijsvernieuwing: taalverzorging	17
Onderwerp 3: Professioneel rapporteren: een meetbaar onderwijsaanbod	21
Onderwerp 4: Naschoolse activiteiten:	23

Inleiding

In het Jaarplan 2022-2023 zijn onderwerpen opgevoerd die zijn gerelateerd aan het Schoolplan 2019-2023 en de daarin beschreven visie van OBS Mesch. De onderwerpen zijn ingedeeld in de PDCA-cyclus. Dat wil zeggen dat ieder onderwerp een bepaalde fase kent:

Plan: welk doel heeft het onderwerp en welke voorbereiding gaat eraan vooraf?

Do: welke activiteiten worden voor het onderwerp uitgevoerd?

Check: hoe wordt bepaald welke resultaat het onderwerp oplevert?

Act: hoe krijgt het onderwerp een vervolg, hoe wordt het geborgd?

Eindevaluatie: wat heeft het beoogde resultaat opgebracht en wat is de status?

In de jaarkalender zal aan het begin van volgend schooljaar worden bepaald wanneer onderwerpen precies worden uitgevoerd, besproken en geëvalueerd.

Onderwerp 1

Gezondheidsbeleid: burgerschapsvorming + natuur & beweging

Plan

<p>Onderwerp van verandering (Wat?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementatie en evaluatie van burgerschapsvorming in het curriculum van alle leerjaren en het ontwikkelen van beleid t.a.v. natuur en beweging.
<p>Bedoeling van de verandering (Waarom?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Burgerschapsvorming en natuur en beweging maken deel uit van het overkoepelende Gezondheidsbeleid van onze school. Eerder werden binnen dit domein van ons Schoolplan de kaders geschetst voor het Gezondheidsbeleid en werden de onderdelen 'burgerschapsvorming' en 'relaties en seksualiteit' ontwikkeld en geïmplementeerd. Ten aanzien van burgerschapsvorming is het de bedoeling om een duurzame implementatie te bewerkstelligen van de doelen zoals beschreven in Burgerschapsonderwijs OBS Mesch. Ten aanzien van natuur en beweging dient het curriculum in overeenstemming gebracht te worden met onze meest recente schoolvisie. Daarnaast noopt nieuwe wetgeving per 2023 tot een uitbreiding van het aantal uren bewegingsonderwijs.

Do

<p>De manier waarop we te werk gaan (Hoe?)</p> <p>Voor burgerschapsvorming starten we aan het begin van het schooljaar met de implementatiefase, waarna een evaluatie volgt aan het einde van het schooljaar. Tijdens de implementatiefase gaan het team en de leerlingen aan de slag met de specifieke burgerschapsdoelen per leerjaar. De directie zal op gezette tijden observatiemomenten plannen en op basis daarvan feedback verzorgen. Tijdens de evaluatiefase wordt het beleid op basis van feedback eventueel aangepast/aangevuld. In alle fases wordt de MR betrokken en wordt hun achterban actief geïnformeerd.</p> <p>Voor natuur en beweging gebruiken we het hele schooljaar om tijdens de ontwikkelfase beleid te schrijven, waarbij ook de MR wordt betrokken.</p>
<p>De middelen die nodig zijn (Waarmee?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie van de mogelijke meerkosten gepaard gaande met de wettelijke verplichtingen voor bewegingsonderwijs per 2023. • Eventueel beperkt budget voor het uitvoeren van activiteiten behorende tot burgerschapsvorming. • Tijdinvestering binnen de normjaartaken voor studie en collegiale consultatie.
<p>Het tijdstip waarop (wanneer?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ontwikkelfase voor natuur en beweging: september 2022 t/m juni 2023 • De implementatiefase voor burgerschapsvorming: september 2022 t/m maart 2023 • Evaluatiefase voor burgerschapsvorming: april 2023 t/m juni 2023
<p>De ondersteuning die nodig is (Wie helpt?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor natuur en beweging is reeds een werkgroep opgericht, waarin naast teamleden ook ouders zitting hebben.
<p>Beoogd resultaat van de actie (Opbrengst?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is sprake van vastgesteld beleid ten aanzien van natuur en beweging. • Er wordt voldaan aan de wettelijke plicht m.b.t. bewegingsonderwijs per schooljaar 2023-2024.

- Er is sprake van geïmplementeerd beleid m.b.t. burgerschapsvorming in alle leerjaren. De directie controleert aan de hand van observatiemethodes in hoeverre het burgerschapsonderwijs meetbaar aanwezig is in het gegeven onderwijs.

Check

- Evaluatie van de activiteit (Effect?)**
- In gesprek met het team en de MR wordt het beleid geëvalueerd en waar gewenst bijgesteld.

Act

- Bijstelling kwaliteitsbeleid**
- Het beleid voor burgerschapsvorming en natuur en beweging is een 'levend document' dat onderwerp van gesprek blijft in het team en de MR.

Eindevaluatie 2023	
Beoogd resultaat	

Onderwerp 2:

Onderwijsvernieuwing: taalverzorging

Plan

<p>Onderwerp van verandering (wat?)</p> <ul style="list-style-type: none"> We vernieuwen onze taalmethode en daarmee ook ons onderwijs m.b.t. taalverzorging.
<p>Bedoeling van de verandering (Waarom?)</p> <ul style="list-style-type: none"> We beogen een verhoging van de gemiddelde taalverzorgingsresultaten door te werken met een taal- en spellingmethode die toewerkt naar het 1S referentieniveau; We beogen ons taalonderwijs meer te laten aansluiten op onze schoolvisie, waarin drie gangbare leertheorieën worden gecombineerd. We kiezen daarom voor een taalmethode die liefst het constructivisme, het cognitivisme en het behaviorisme combineert; We beogen te werken met een moderne taalmethode die zowel op papier als digitaal inzetbaar is. Daarmee bewerkstelligen we ook transfer tussen het vak digitale geletterdheid en taalverzorging.

Do

<p>De manier waarop we te werk gaan (Hoe?)</p> <p>Onze aanpak bestaat uit drie fasen: een verkenningsfase, een implementatiefase en een evaluatiefase. Tijdens de verkenningsfase wordt een werkgroep opgericht die methodes analyseert en selecteert op basis van de volgende selectiecriteria: 1S-streefniveau, combinatie van leertheoretische inzichten en digitale inzetbaarheid. Een drietal methodes zal als pilot worden gedraaid in de leerjaren vanaf groep 3. Tijdens de implementatiefase gaan het team en de leerlingen aan de slag met de gekozen taalverzorgingsmethode. Parallel daaraan vindt een aantal studie(mid)dagen plaats, waarin geleerd wordt om te werken met de gekozen methode. Tijdens de evaluatiefase wordt teruggeblikt op de verkenningsfase en de implementatiefase. Deze feedback wordt gebruikt om op termijn een nieuwe taalverzorgingsmethode in te voeren.</p>
<p>De middelen die nodig zijn (Waarmee?)</p> <ul style="list-style-type: none"> Beschikbaar budget in de normjaartaak van de leden van de werkgroep en voldoende expertise van de leden binnen het taalverzorgingsonderwijs en leertheoretische achtergronden. Middelen om de methode van keuze aan te schaffen.
<p>Het tijdstip waarop (wanneer?)</p> <ul style="list-style-type: none"> De ontwikkelfase: september 2022 t/m oktober 2022 De implementatiefase: ten vroegste februari 2023 Evaluatiefase: juni 2023 of vanaf september 2023
<p>De ondersteuning die nodig is (Wie helpt?)</p> <ul style="list-style-type: none"> ondersteuning van onze ICT-leverancier ondersteuning van directie ondersteuning van vertegenwoordiger methode-uitgever
<p>Beoogd resultaat van de actie (Opbrengst?)</p> <ul style="list-style-type: none"> Een vanuit onze schoolvisie beargumenteerde keuze voor en implementatie van een vernieuwende taalverzorgingsmethode in de leerjaren 3 t/m 8.

- Implementatie van een taalverzorgingsmethode die voldoet aan de ‘waarom’ vraag van dit jaarplan.
- Verhoogde gemiddelde taalverzorgingsresultaten van onze leerlingen op de middellange termijn ten opzichte van de afgelopen periode.
- Aantoonbare transfer van vaardigheden en kennis tussen taalverzorging en digitale geletterdheid.

Check

- Evaluatie van de activiteit (Effect?)**
- Korte termijn: de verkenningsfase en de implementatiefase wordt geëvalueerd. Wat nemen we hieruit mee of passen we juist aan bij de toekomstige verkenning en invoering van een taalverzorgingsmethode?
 - Korte termijn: waar lopen leraren en leerlingen tegenaan bij het werken met de nieuwe methode?
 - Middellange termijn: een evaluatie van de gemiddelde taalverzorgingsopbrengsten van onze leerlingen.

Act

- Bijstelling kwaliteitsbeleid**
- Afhankelijk van de bevindingen tijdens de evaluatie wordt er ingezet op aanpassingen in de verkenningsfase of de implementatiefase.

Eindevaluatie 2023	
Beoogd resultaat	

Onderwerp 3:

Professioneel rapporteren: meetbare onderwijskwaliteit

Plan

<p>Onderwerp van verandering (wat?)</p> <ul style="list-style-type: none"> Na een herijking van onze schoolvisie en de daaruit voortvloeiende vernieuwingen is de tijd rijp voor het professioneel rapporteren inzake leerresultaten en onderwijskwaliteit aan enerzijds ons bestuur en anderzijds aan onze leerlingen en ouders.
<p>Bedoeling van de verandering (Waarom?)</p> <ul style="list-style-type: none"> De school informeert leerlingen en ouders over de leerresultaten op een wijze die aansluit op onze schoolvisie. Dit betekent concreet dat er een geheel nieuw rapport voor leerlingen en ouders zal worden ontwikkeld en ingevoerd. De school kan de kwaliteit van het gegeven onderwijs in de praktijk beter monitoren en waar nodig adequater bijsturen.

Do

<p>De manier waarop we te werk gaan (Hoe?)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ten aanzien van professioneel rapporteren werken we met de volgende fases: de ontwikkelfase, de implementatiefase en de evaluatiefase. De eerste twee fases worden dit schooljaar doorlopen. Ten aanzien van de nieuwe rapporten voor leerlingen en ouders doet de directie een voorstel tot vernieuwing van het rapport, waarna het team en de MR adviezen ter verbetering kunnen aandragen. Daarna wordt de implementatiefase voorbereid tijdens een studiedag met het team. De MR wordt tijdens alle fases actief betrokken. Een ouderenquête zal plaatsvinden in maart 2023 n.a.v. een eerste versie van het vernieuwde leerlingenrapport. Ten aanzien van het monitoren van de onderwijskwaliteit wordt er een uniform observatieformat ontwikkeld, waarmee de onderwijskwaliteit in een meetbare eenheid kan worden gerapporteerd. De MR wordt tijdens alle fases actief betrokken. Dit meetinstrument vormt de basis voor rapportages over onderwijskwaliteit richting het bestuur, maar wordt ook leidend tijdens de collegiale consultaties van teamleden. Het team gaat zich professionaliseren in het registreren en analyseren van leerresultaten.
<p>De middelen die nodig zijn (Waarmee?)</p> <ul style="list-style-type: none"> Budget voor nieuwe leerlingenrapporten. Arbeidsuren van de directie voor observatie van het gegeven onderwijs en rapportage daarvan. Budget voor aanschaf van Leerling in Beeld en Kleuter in Beeld.
<p>Het tijdstip waarop (Wanneer?)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelfase: september t/m december 2022 Implementatiefase: januari t/m februari 2023 Evaluatiefase: maart 2023 t/m mei 2023
<p>De ondersteuning die nodig is (Wie helpt?)</p> <ul style="list-style-type: none"> MT-lid ondersteunt bij het schrijven van rapportages over onderwijskwaliteit. Externe deskundige van Cito die een cursus verzorgt t.a.v. Leerling in Beeld en Kleuter in Beeld.
<p>Beoogd resultaat van de actie (Opbrengst?)</p>

- Een rapport voor leerlingen en ouders dat aansluit op de in onze schoolvisie beschreven uitgangspunten. Dit betekent dat het rapport (a) voldoende inzicht moet geven t.a.v. leerresultaten op de terreinen van leerkracht, veerkracht en leefkracht en (b) voldoende waardering oogst bij ouders.
- Een correct gebruik van een uniform meetinstrument dat onafhankelijk van het onderwezen onderwerp de kwaliteit (inclusief opbrengsten) van het onderwijs kan duiden.

Check

- Evaluatie van de activiteit (Effect?)**
- In maart 2023 wordt een ouderenquête georganiseerd m.b.t. de kwaliteit van het leerlingenrapport.

Act

Bijstelling kwaliteitsbeleid
 Afhankelijk van de bevindingen tijdens de evaluatie wordt er ingezet op aanpassingen in de verkenningsfase of de implementatiefase. De ouderenquête inzake het schoolrapport is tijdelijk vervangen door een evaluatieronde met het team en de MR. De reden hiervoor is dat ouders op dit moment al veel informatie en verzoeken krijgen vanuit het bestuur in het kader van de aanstaande overgang naar een nieuwe bestuursvorm van onze school.

Eindevaluatie 2023	
Beoogd resultaat	

Onderwerp 4:

Naschoolse activiteiten

Plan

Onderwerp van verandering (wat?)
<ul style="list-style-type: none"> Het opzetten van naschoolse activiteiten
Bedoeling van de verandering (Waarom?)
<ul style="list-style-type: none"> Vanuit de visie en profilering van de school zorgen voor een passend naschools aanbod.

Do

De manier waarop we te werk gaan (Hoe?)
<ul style="list-style-type: none"> Vanuit het Sportakkoord en de samenwerking met Toon je Talent bekijken wat de mogelijkheden zijn. Eventueel het IKL of CNME hierin betrekken.
De middelen die nodig zijn (Waarmee?)
<ul style="list-style-type: none"> Er is geen budget. Vanuit het netwerk gaan we kijken wat we kunnen aanbieden met als inzet onze locatie en aanwezige middelen op school.
Het tijdstip waarop (Wanneer?)
<ul style="list-style-type: none"> Het netwerken vindt plaats via directie en de icc'er en zal 2x per jaar op de teambijeenkomsten ter sprake komen.
De ondersteuning die nodig is (Wie helpt?)
<ul style="list-style-type: none"> Ondersteuning wordt gezocht waar nodig.
Beoogd resultaat van de actie (Opbrengst?)
<ul style="list-style-type: none"> Een grotere bekendheid van OBS Mesch in de omgeving, zichtbaar door meer informatie-aanvragen van ouders en meer aanmeldingen van leerlingen.

Check

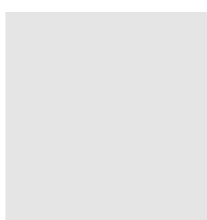
Evaluatie van de activiteit (Effect?)
<ul style="list-style-type: none"> Dit schooljaar wordt gebruikt om de contacten te leggen en ideeën uit te werken zodat we gaandeweg het schooljaar eventueel met een pilot kunnen gaan werken.

Act

Bijstelling kwaliteitsbeleid
<ul style="list-style-type: none"> Het naschools aanbod wordt een levend document dat, indien nodig, wordt bijgesteld .

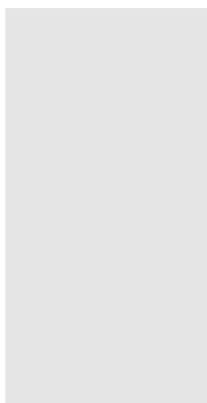
Eindevaluatie 2023	
Beoogd resultaat	

Risicomanagement rapport



Rapportage Risicomanagement

Gemeente Eijsden-Margraten, EIJSDEN-MARGRATEN,
Risicomanagement 2022



PORAAD

20-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EIJSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 1 / 50

Inhoud

Profielkenmerken	2
Het risicoprofiel van uw organisatie per domein weergegeven	5
Heatmap Bestuur en Organisatie	5
Heatmap Onderwijs en identiteit	6
Heatmap Financiën	7
Heatmap Personeel	8
Heatmap Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	9
Risicoprofiel en risicomanagement	10
Risicoprofiel in relatie tot vermogenspositie	11
Advies over de omvang van de bufferliquiditeit	12
Overzicht van alle risico's	13
Overzicht van alle middelgrote en urgente risico's, die weergegeven zijn als 'adequaat afgedekt' zonder beheersmaatregel	41
Overzicht van risico's die NIET adequaat zijn afgedekt	42

Profielkenmerken

Naam onderwijsinstelling: Gemeente Eijsden-Margraten inzake OBS Mesch

Bestuursnummer: 11764

Naam bestuurder: G.J.M. Jacobs

Adres: Orizjegraaf 12

Postcode en plaats: 62476KG EIJSDEN

Omvang instelling

- groot
- middelgroot
- klein

klein = totale baten tot EUR 2.000.000,
middelgroot = totale baten tussen EUR 2.000.000 en EUR 4.000.000,
groot = totale baten meer dan EUR 4.000.000

Type onderwijsinstelling (combinatie mogelijk)

- BAO
- SO
- SBO
- VO
- VSO

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EIJSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 2 / 50

De door u geselecteerde bouwstenen zijn aangegeven door [v]...

Bestuur en Organisatie

[v] Compliance

[v] Kwaliteit

Onderwijs en identiteit

[v] Onderwijs

[v] Identiteit

[v] Zorg

[v] Onderwijsadministratie

Financiën

[v] Planning & Control

[v] Financieel beheer

Personeel

[v] Personeelsbeleid

[v] Personeelsbeheer

Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT

[v] Huisvestingsbeleid

[v] Huisvestingsbeheer

[v] Facilitaire dienstverlening

[v] ICT

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EIJSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 3 / 50

U heeft voor de 5 domeinen van een onderwijsinstelling invulling gegeven aan de verwachtingswaarde van risico's specifiek voor uw organisatie. Deze verwachtingswaarde is resultante van de impact van het risico en de kans dat het risico zich voor doet.
Onderstaand taartdiagram geeft aan binnen welke domeinen naar uw mening de grootste risico's liggen en om die reden om aandacht en nadere beheersing vragen.

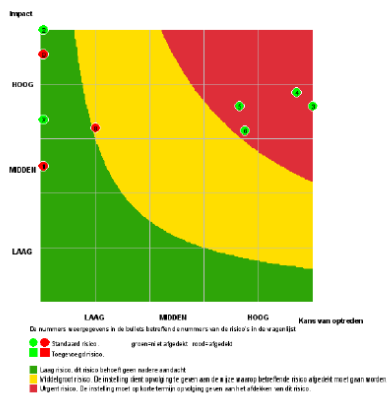


■ Laag risico: dit risico behoeft geen nadere aandacht
■ Middelgroot risico: De kans op het optreden is groot van de kans waarop het risico zich afspeldt moet geen worden
■ Hoog risico: De kans op het optreden is zeer groot van de kans waarop het risico zich afspeldt moet geen worden

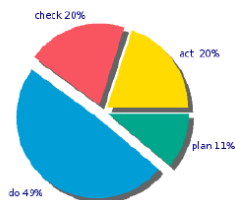
28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EIJSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 4 / 50

Onderstaand is visueel het risico-profiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Bestuur en Organisatie



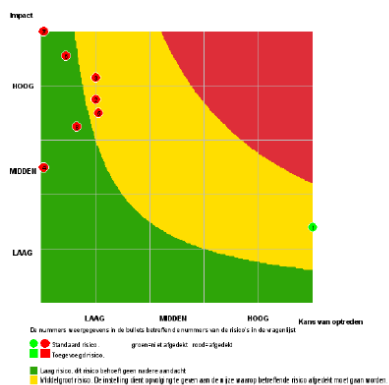
Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.



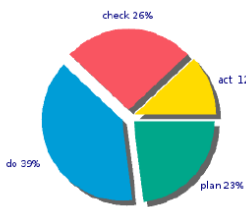
28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EIJSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 5 / 50

Onderstaand is visueel het risico-profiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Onderwijs en identiteit



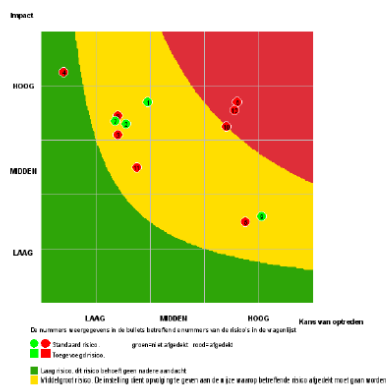
Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.



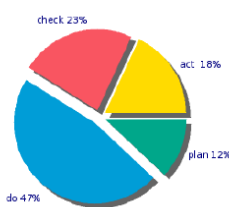
28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUJSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 6 / 50

Onderstaand is visueel het risico-profiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Financiën



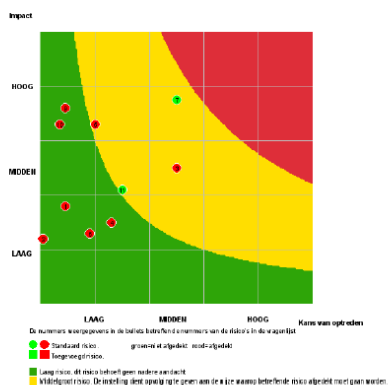
Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.



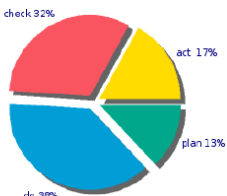
28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUJSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 7 / 50

Onderstaand is visueel het risico-profiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Personeel



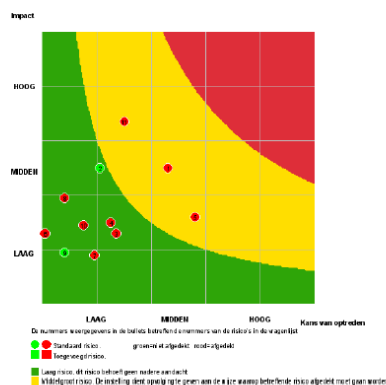
Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.



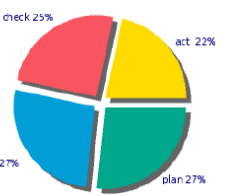
28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUJSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 8 / 50

Onderstaand is visueel het risico-profiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT



Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.



28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUJSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 9 / 50

Risicoprofiel en risicomanagement

Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft inzicht in het integraal risicoprofiel van uw onderwijsinstelling. Er wordt hierbij vooral gekeken naar factoren die de doelstellingen van uw organisatie bedreigen, en dus niet op de eerste plaats naar financiële risico's die rechtstreeks tegenvallers in de exploitatie kunnen veroorzaken.

Aantal risico's per domein

Domein	Totaal aantal weergegeven risico's	laag risico	middelgroot risico	urgent risico
Bestuur en Organisatie	9	4	1	4
Onderwijs en identiteit	8	4	4	0
Financiën	12	1	9	2
Personeel	11	7	4	0
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	11	8	3	0
Totaal	51	24	21	6

Aantal risico's per domein, adequaat afgedekt

Domein	Totaal aantal adequaat afgedekte risico's	laag risico	middelgroot risico	urgent risico
Bestuur en Organisatie	3	2	1	0
Onderwijs en identiteit	7	4	3	0
Financiën	8	1	5	2
Personeel	9	6	3	0
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	9	6	3	0
Totaal	36	19	15	2

Van de belangrijkste 51 risico's die de (onderwijskundige)doelstellingen van uw instelling kunnen bedreigen, zijn op basis van uw inschatting, 6 risico's bestempeld als urgent en 21 risico's bestempeld als middelgroot. Globaal genomen betekent dit dat 53% (zijnde 41% plus 12%) van de belangrijkste risico's op korte en middellange termijn aandacht behoeven.

Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middelgrote risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" soort voor het managen van risico's.

Op basis van de verwachtingswaarde van de risico's die u specifiek voor uw instelling heeft weergegeven en uw beoordeling in hoeverre deze risico's adequaat zijn afgedekt, is 63% van de urgente en middelgrote risico's adequaat afgedekt.

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 10 / 50

Risicoprofiel in relatie tot vermogenspositie

Met het "Toetsingskader verantwoording van financiën" van de PO-Raad (toetsingskader), kan de financiële positie van een instelling in het primair onderwijs worden beoordeeld. Dit toetsingskader is te downloaden vanuit de toolbox op de website van de PO-Raad.



Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft een advies of de in het toetsingskader gehanteerde aannames ten aanzien van de benodigde bufferliquiditeit ook van toepassing kunnen worden verklaard voor uw instelling. Dit advies is gebaseerd op uw oordeel in hoeverre de impact van een risico al dan niet op korte termijn (< 1 jaar) tevens van financiële aard is.

Aantal risico's met financiële consequenties op korte termijn per domein

Domein	Totaal aantal risico's met financiële consequenties	laag risico	middelgroot risico	urgent risico
Bestuur en Organisatie	1	1	0	0
Onderwijs en identiteit	1	1	0	0
Financiën	6	1	4	1
Personeel	3	2	1	0
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	1	1	0	0
Totaal	12	6	5	1

Aantal risico's met financiële consequenties op korte termijn per domein, adequaat afgedekt

Domein	Totaal aantal adequaat afgedekte risico's met financiële consequenties	laag risico	middelgroot risico	urgent risico
Bestuur en Organisatie	1	1	0	0
Onderwijs en identiteit	1	1	0	0
Financiën	5	1	3	1
Personeel	3	2	1	0
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	1	1	0	0
Totaal	11	6	4	1

Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middelgrote risico's met een financiële impact op korte termijn (<1 jaar) adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" soort voor het managen van risico's met financiële consequenties.

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 11 / 50

Op basis van de verwachtingswaarde van de risico's met financiële consequenties die u specifiek voor uw instelling heeft weergegeven en uw beoordeling in hoeverre deze risico's adequaat zijn afgedekt, is 83% van de urgente en middelgrote risico's met een financiële impact op korte termijn (<1 jaar) adequaat afgedekt.

Advies over de omvang van de bufferliquiditeit

Uw instelling beheerst 60% of meer van de relevante middelgrote en urgente risico's die op korte termijn (< 1 jaar) zouden kunnen leiden tot tegenvallers in de exploitatie. Voor het bepalen van de omvang van de bufferliquiditeit kunt u voor uw instelling uitgaan van de omvang van de bufferliquiditeit die in het "Toetsingskader verantwoording van financiën" (automatisch) wordt berekend. De in dit toetsingskader gehanteerde berekening van de benodigde omvang van de bufferliquiditeit, is gebaseerd op een situatie waarin een instelling over een redelijk stelset van operationele beheersingsmaatregelen beschikt o.q. redelijk risicomanagement voert.

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 12 / 50

Overzicht van alle risico's

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 13 / 50

Alle risico's	Bestuur en Organisatie
<p>Compliance 1. Niet voldoen aan wet- en regelgeving Te herkennen aan: Als functionarissen zich niet houden aan wet- en regelgeving kan de goede naam en faam (integriteit) van de instelling, of van de bestuurders en de toezichthouders in het geding komen. Ook kan de overheid sancties opleggen, van?rend van verscherpt toezicht tot geldelijke sancties.</p> <p>Mogelijke gevolgen: De imagoschade maakt dat minder leerlingen zich aanmelden. Minder leerlingen en geldelijke sanctie bedreigen de (financiële) continuïteit van de instelling. Kans van optreden 1% ■ Impact 50% Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee</p> <p>Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur en toezicht onderschrijven een Code voor Goed bestuur Het bestuur geeft het goede voorbeeld, treedt integer op en vermijdt dubieuze fiscale of juridische 'constructies' Het bestuur kent de regels voor Europese aanbesteding en zorgt dat deze worden toegepast Binnen het bestuur beschikt men over voldoende kennis van fiscale en juridische regelgeving en/of bestuur en toezichthouders betrekken tijdig extern advies in deze aangelegenheden Het bestuur maakt gebruik van een controller met kennis van regelgeving, beleid en systemen die onrechtmatigheden rechtstreeks rapporteert aan bestuur en raad van toezicht De accountant controleert en rapporteert of aan wet- en regelgeving is voldaan en het bestuur voert eventuele aanbevelingen zo snel mogelijk uit Aanwijzingen van overheidsinstanties (onderwijsinspectie, OCW/DUO, fiscus) worden in principe zo spoedig mogelijk opgevolgd</p> <p>Adequaat afgedekt: ja</p> <p>Compliance 2. Aansprakelijkheid onvoldoende afgedekt Bij claims van ouders, personeelsleden of externe partijen is de aansprakelijkheid niet voldoende verzekerd. De bestuurders en toezichthouders lopen het risico om hoofdelijk aansprakelijk gesteld te worden. Mogelijke gevolgen: De onderwinstelling lijdt financiële schade en imagoverlies. Kans van optreden 1% ■ Impact 100% Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee</p> <p>Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur zorgt voor een interne klachtenprocedure en een extern vertrouwenspersoon Het bestuur informeert belanghebbenden over het bestaan van de klachtenprocedure, vertrouwenspersoon en klakeniudersregeling Het bestuur zorgt voor bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de werknemers, stagiair(e)s en ouders (vrijwilligers) die in opdracht van de school activiteiten verrichten Het bestuur bespreekt direct of achteraf de eigen handelwijze rond incidenten met de schoolleiding, toezichthouders en (G)MR Het bestuur houdt periodiek de verzekeringsportefeuille tegen het licht Het bestuur stelt procedures zo nodig bij</p> <p>Adequaat afgedekt: nee</p>	
28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicoanalyse 2022 14 / 50	

Alle risico's	Bestuur en Organisatie (vervolg)
<p>Compliance 3. Bestuur en toezicht zijn onvoldoende gescheiden Te herkennen aan: De scheiding tussen besturen en toezien is niet formeel vastgelegd. Of de betrokkenen handelen er niet echt naar. De instelling voldoet zo niet aan de Code Goed Bestuur (art. 5 lid 2).</p> <p>Mogelijke gevolgen: Er is onduidelijkheid, spanning of conflict tussen bestuurders en toezichthouders over de uitoefening van hun taken en bevoegdheden. Dit belemmert de besluitvorming op lastige dossiers. De communicatie naar betrokkenen binnen en buiten de organisatie is niet eenduidig en roept vragen op. Kans van optreden 100% ■ Impact 72% Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee</p> <p>Genomen beheersmaatregel(en): In de statuten is uitdrukkelijk vastgelegd hoe onderscheid wordt gemaakt tussen de taken en bevoegdheden van bestuur en interne toezichthouder Het bestuur werkt met een bestuurs- en directiereglement, waarin staat hoe het bestuur, wat zijn bevoegdheden zijn en wat de verantwoordelijkheden zijn van de toezichthouders</p> <p>Adequaat afgedekt: nee</p> <p>Compliance 4. Informatievoorziening aan bestuur en toezichthouders schiet te kort Te herkennen aan: Bestuur en intern toezichthouder hebben de informatiebehoefte onvoldoende expliciet gemaakt. Het bestuur beschikt niet op tijd over de juiste sturingsinformatie. De toezichthouder krijgt te weinig bruikbare informatie om doelstellingen en prestaties van het bestuur te kunnen meten en het bestuurlijk functioneren te beoordelen.</p> <p>Mogelijke gevolgen: Bestuur en toezichthouders hebben onvoldoende grip om bij te sturen als de strategische doelstellingen van de onderwijsinstelling in het geding komen. Kans van optreden 94% ■ Impact 77% Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee</p> <p>Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur waarborgt tijdige levering van relevante, actuele data (kengetallen of kritische proces indicatoren) aan de toezichthouder Het bestuur zorgt dat de informatievoorziening aan de interne en externe toezichthouders (OCW, inspectie) in elkaars verlengde liggen De toezichthouder kan zich voor aanvullende informatie ook rechtstreeks wenden tot de controller</p> <p>Adequaat afgedekt: nee</p>	
28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicoanalyse 2022 15 / 50	

Alle risico's	Bestuur en Organisatie (vervolg)
<p>Kwaliteit 5. Kwaliteit en intensiteit toezicht schiet tekort Te herkennen aan: De interne toezichthouder stelt zich onvoldoende onafhankelijk op. De toezichthouders lopen aan de leiband van de bestuurders. Het toezicht wordt niet op alle van belang zijnde gebieden (optimaal) uitgevoerd. Toezichthouders besteden te weinig tijd aan hun taak. Of toezichthouders weten of durven niet de goede vragen te stellen aan de eindverantwoordelijken.</p> <p>Mogelijke gevolgen: Dit leidt tot onverantwoordelijk bestuur en draagt bij aan het ontstaan van onrechtmatigheden, inefficiënte bedrijfsvoering of onvoldoende opbrengsten van het onderwijs. Kans van optreden 73% ■ Impact 72% Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee</p> <p>Genomen beheersmaatregel(en): Geen maatregel</p> <p>Adequaat afgedekt: nee</p> <p>Kwaliteit 6. Kwaliteit van bestuur schiet te kort Te herkennen aan: Bestuurders zijn niet competent genoeg op het gebied van onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg of financiële bedrijfsvoering. Zij verstaan onvoldoende het bestuurlijk spel met schoolleiders, toezichthouders en medezeggenschap. Zij organiseren te weinig leegspreek en raken verward van realiteit van de werkvloer. Zij stellen zich meer op als ondernemer dan als dienaar van de publieke zaak en nemen te grote risico's op gebieden buiten het primaire proces.</p> <p>Mogelijke gevolgen: De instelling loopt financieel gevaar en er kan grote imagoschade ontstaan. Kans van optreden 75% ■ Impact 63% Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee</p> <p>Genomen beheersmaatregel(en): De bestuurder laat zich op belangrijke momenten zien op de scholen Bij het gesprek met de inspectie is ook een toezichthouder aanwezig Een negatieve beoordeling van de bestuurder leidt tot passende maatregelen en/of afspraken</p> <p>Adequaat afgedekt: nee</p> <p>Kwaliteit 7. De ondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management Te herkennen aan: De centrale ondersteuning is niet goed georganiseerd. De taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers zijn niet goed afgebakend ten opzichte van decentrale staffactoren. De kwaliteit van medewerkers verschilt behoorlijk. Er worden te veel fouten gemaakt. Het bestuur sturt onvoldoende op de prestaties en klantvriendelijkheid van het stafniveau of externe partners in bedrijfsvoering. De communicatie- en informatiestromen kunnen efficiënter. De overheadkosten zijn hoog in vergelijking met de geleverde diensten. Afnemers van het bestuursbureau zijn ontevreden en zoeken alternatieven buiten de organisatie.</p> <p>Mogelijke gevolgen: Menskracht en middelen worden verspild, en de kwaliteit van bestuurs- en managementprocessen wordt belemmerd. Kans van optreden 1% ■ Impact 67% Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee</p> <p>Genomen beheersmaatregel(en): Bestuur stemt de taken, verantwoordelijkheden, procedures etc. van het stafniveau af met accountant en (indien hiervan gebruik gemaakt wordt) AK Het bestuur zorgt voor goede aanpak van de taken, verantwoordelijkheden, procedures etc. van</p>	
28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicoanalyse 2022 17 / 50	

<p>functioneren en beoordelen Het bestuur besteedt voldoende tijd en geld aan deskundigheidsbevordering van stafmedewerkers Het bestuur neemt passende maatregelen in organisatorische dan wel personele zin indien nodig</p> <p>Adequaat afgedekt: nee</p> <p>Kwaliteit 8. De kwaliteit van de schoolleiders schiet tekort Te herkennen aan: Schooldirecteuren functioneren niet naar behoren. Zij geven onvoldoende onderwijskundig leiding aan het team. Zij missen kennis of vaardigheid om de professionele ontwikkeling van de leerkrachten te bevorderen. Zij besteden (te) veel tijd aan operationele zaken en minder aan beleid en organisatieontwikkeling. Zij missen communicatieve vaardigheden (spreken, schrijven). Hun zelfsturend en reflectief vermogen is beperkt. Voor financiële zaken zijn zij sterk afhankelijk van andere functionarissen in de organisatie. Ouders klagen over de communicatie en bereikbaarheid van de directeur.</p> <p>Mogelijke gevolgen: De school ontwikkelt een slechte naam vanwege de directeur. Werknemers ervaren werkdruk doordat zaken op de school organisatorisch niet goed zijn geregeld. De professionele ontwikkeling van werknemers stagneert. De financiële n zijn op schoolniveau niet op orde. Kans van optreden 20% ■ Impact 64% Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee</p> <p>Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur werkt met prestatieafspraken en/of managementcontracten Het bestuur voorziet in voldoende middelen en mogelijkheden voor coaching en andere vormen van deskundigheidsbevordering Schoolleiders worden gewonnen op een duidelijk competentieprofiel Het bestuur zorgt voor adequate administratieve ondersteuning van de schooldirecteuren Bij structureel disfunctioneren, neemt het bestuur passende maatregelen</p> <p>Adequaat afgedekt: ja</p> <p>Kwaliteit 9. Maatschappelijk belanghebbenden tonen zich ontevreden of haken af Te herkennen aan: De onderwinstelling voldoet niet aan de verwachtingen van de belanghebbenden. Ouders halen steeds vaker hun kind tussentijds van school. VO-scholen spreken negatief over de kwaliteit van instroom. De gemeente stopt met projectsubsidie en bedrijven stoppen met sponsoring. Welzijnsorganisaties zoeken andere samenwerkingspartners voor tussenschoolse of naschoolse opvang en voorschoolse educatie.</p> <p>Mogelijke gevolgen: Dit doorkruist de strategische doelen van de onderwijsinstelling, bezorgt scholen een slechte naam en kan leiden tot imagoschade en leerlingdaling. Kans van optreden 1% ■ Impact 91% Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? ja</p> <p>Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur voorziet de belanghebbenden van relevante leesbare informatie (publieksverslag van de jaarrekening) Het bestuur zorgt voor een periodieke afname van een tevredenheidsenquête onder ouders De schoolleiding voert exitgesprekken met ouders van kinderen die de school voortijdig verlaten en rapporteren de uitkomsten aan het bestuur Bestuur legt verantwoording af over financiële bijdragen van belanghebbenden Bestuur stelt zo nodig het beleid en/of de verwachtingen bij</p> <p>Adequaat afgedekt: ja</p>	
28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicoanalyse 2022 17 / 50	

Persoonlijke gegevens en dossiers worden na een afgesproken periode vernietigd (papierversnipperaars). De directie van de school ziet erop toe dat in de dagelijkse werkzaamheden het privacyreglement en het protocol worden nageleefd.
Klachten of incidenten rapporteert de schoolleiding aan het bestuur.
Bestuur en schoolleiding agenderen privacy in het periodiek overleg met de (G)MR.
Het bestuur stelt het privacybeleid zo nodig bij als de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

Adequaaf afgedekt: ja

25-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicoanalyse 2022 22 / 50

Alle risico's

Financiën

Planning & Control

1. Financieel beleidsplan ontbrekt

Te herkennen aan:
Het bestuur heeft geen financieel beleidsplan geformuleerd en vastgesteld. Daardoor ontbreken de financiële doelstellingen (streeftalen voor solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit) en de richtlijnen voor de allocatie van middelen. Het reserve- en voorzieningenbeleid is ad hoc. De planning- en controlcyclus kent geen duidelijke kaderstelling.

Mogelijke gevolgen:
Het bestuur kan voor financieel verrassingen komen te staan of juist te weinig investeren in goed onderwijs. De interne en externe belanghebbenden (MR, toezichthouder, OCW en de inspectie) zullen meer informatie en verantwoording vragen over het financieel beleid, zeker als de onderwijsresultaten tekort schieten. Mogelijk krijgt het bestuur te maken met een vorm van financieel toezicht door OCW of de inspectie.

- Kans van optreden 59%
- Impact 74%
- Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? ja

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur stelt een financieel beleidsplan vast waarin de hoofdlijnen van het financieel beleid staan beschreven.
Het bestuur verwerft draagvlak bij de (G)MR en toezichthouders over de hoofdlijnen van het financieel meerjarenbeleid, inclusief het reservebeleid.
De toezichthouder laat zich jaarlijks via de managementletter van de accountant informeren over de kwaliteit van het financieel beleid.
Het bestuur evalueert het financieel beleid intern met de schoolleiders, financieel staf en Raad van toezicht en stelt het zo nodig bij.

Adequaaf afgedekt: nee

Planning & Control

2. Onvoldoende sturing op resultaten

Te herkennen aan:
Het bestuur heeft geen harde afspraken gemaakt met de schoolleiders over de resultaten op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. Of het bestuur geeft geen opvolging aan de gemaakte afspraken: schoolleiders die niet goed presteren ervaren geen gevolgen. Het verband tussen doelen formuleren, middelen aanwenden en resultaat verantwoorden ontbreekt in de praktijk.

- Mogelijke gevolgen:
Gebrek aan beleidsmatig en bedrijfsmatig werken kan leiden tot vrijblijvendheid, tegenvallende opbrengsten en verspilling. De goede naam van de school of de gehele onderwijsinstelling komt in gevaar.
- Kans van optreden 31%
- Impact 66%
- Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur legt de verwachtingen en doelstellingen voor de schooldirecteuren vast in een prestatie- of managementcontract.
De schooldirecteuren verantwoorden zich als hun prestaties naar boven of beneden afwijken van de verwachte resultaten.
Het bestuur neemt passende maatregelen als schooldirecteuren zonder reden lagere resultaten behalen dan was afgesproken.
Het bestuur stelt managementcontracten en KPI's bij tot haalbare proporties als de omstandigheden verslechteren.

Adequaaf afgedekt: nee

25-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicoanalyse 2022 23 / 50

Alle risico's

Financiën (vervolg)

Planning & Control

3. Een beleidsmatige meerjarenbegroting ontbreekt

Te herkennen aan:
De onderwijsinstelling kent geen meerjarenbegroting die is opgebouwd uit verschillende beleidsscenario's over de toe/afname van leerlingstromen, subsidiestromen, de formatieplanning en de ontwikkeling van (loon/kosten). De investerings- en liquiditeitsbegroting blijft beperkt tot 77n jaar.
Ook ontbreekt het aan een actuele risicoanalyse (op de domeinen onderwijs, personeel en huisvesting).
Het bestuur past de meerjarenbegroting zo vaak aan, dat deze aan zeggingskracht verliest.

Mogelijke gevolgen:
Er ontstaan forse financiële meevallers of tegenvallers, waardoor de onderwijskundige doelstellingen van de organisatie in gevaar komen.

- Kans van optreden 28%
- Impact 62%
- Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? ja

Genomen beheersmaatregel(en): De meerjarenbegroting houdt rekening met diverse scenario's rond leerlingaantallen en ontwikkeling van de belangrijkste kostenposten.
Het bestuur zorgt voor een toelichting bij de meerjarenbegroting waarin beleid smart wordt beschreven en vertaald in activiteiten en geld.
Het bestuur zorgt dat er een meerjarig investeringsplan is opgesteld met inbreng van de directeuren en afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gehele organisatie.
Het bestuur zorgt dat de aannames en uitgangspunten periodiek getoetst worden aan de resultaten van de lopende exploitatiebegroting.
Het bestuur bespreekt jaarlijks met de schooldirecteuren, de toezichthouder en de (G)MR welke veranderingen zij bespreken in uitgangspunten, aannames en prioriteiten voor de meerjarenbegroting.
Het bestuur past de meerjarenbegroting aan gewijzigde informatie of inzichten met betrekking tot de gehanteerde uitgangspunten, scenario's en prioriteiten, maar niet zo vaak dat het document zijn zeggingskracht verliest.

Adequaaf afgedekt: ja

Planning & Control

4. Onvoldoende regie op de planning- en controlcyclus

Te herkennen aan:
Het bestuur voert onvoldoende regie op de planning- en controlcyclus. De verantwoordelijkheid voor de opzet en realisatie van een geïntegreerde planning- en controlcyclus is niet duidelijk belegd in de lijn- of staforganisatie (controllen). Het bestuur werkt niet met een jaarkalender noch met harde deadlines in het proces van begripen, rapporteren en verantwoorden. De financiële administratie en/of het administratiekantoor levert niet op tijd de benodigde basisinformatie. De begroting, jaarrekening, tussenrapportages en het formatieplan komen onder zeer hoge tijdsdruk tot stand. De kans op fouten is groot. Ze zijn vooral een product van de stafafdeling. Het zijn geen beleidsinstrumenten van het bestuur.
De toelichting in woorden is beperkt en niet voor iedereen begrijpelijk. Het bestuur is niet in control.

Mogelijke gevolgen:
Financiële verrassingen zijn eerder regel dan uitzondering. Daardoor kan de organisatie in financiële problemen raken, of staan onderwijskundige doelstellingen op de tocht.
Kans van optreden 8%
- Impact 85%
- Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? ja

Genomen beheersmaatregel(en): Binnen het bestuur of de staf is een functionaris eindverantwoordelijk als regisseur voor een geïntegreerde planning- en controlcyclus.
Belangrijke opeleermomenten in de Planning & Control cyclus zijn vastgelegd in de bestuurlijke jaarkalender en bekend bij alle betrokkenen (bestuur, schoolleiders, toezichthouders, staf en GMR).
De P&C regisseur zorgt ervoor dat de financiële administratie bijtijds de basisinformatie voor de begroting aanlevert aan de gebruikers (controllen, schoolleiders).
De P&C regisseur ziet erop toe dat de schoolleiders op tijd de boekingsstukken aanleveren voor de tussenrapportages.
De P&C regisseur coördineert de bijdragen voor het bestuursverslag bij de jaarrekening.
De P&C regisseur maakt afspraken met de (interne of externe) administratie en de accountant over het opleveren van de jaarrekening.

25-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicoanalyse 2022 24 / 50

Op het niet halen van de afgesproken opeleermomenten volgt een sanctionerend gesprek.
Jaarlijks wordt de planning- en controlcyclus gevalueerd. Op basis hiervan vinden bijstellingen plaats in werkzaamheden en verantwoordelijkheden.

Adequaaf afgedekt: ja

Planning & Control

5. De tussenrapportages fungeren niet als sturingsinstrument

Te herkennen aan:
Het bestuur beschikt niet over tijdige, volledige en begrijpelijke managementrapportages. De eigen of externe financiële afdeling levert wel financiële data, maar onvoldoende informatie om de noodzaak van bijsturen te onderbouwen. De voorspelling over het behalen van de begroting en beleidsdoelen is gebrekkig onderbouwd of afwezig. De rapportage focust op efficiency (over/onderbesteding) en nauwelijks op de mate waarin beleidsdoelen worden gerealiseerd. Het bestuur werkt niet met een integrale managementrapportage op de domeinen onderwijs, personeel en financiën.

- Mogelijke gevolgen:
Onderlinge verbanden blijven onderbelicht, bijvoorbeeld tussen de inzet van extra onderwijsondersteuners, de kosten van de formatie en de overschrijding van loonkosten in de begroting. Beslissingen over stoppen of doorgaan met bepaalde activiteiten vinden niet voldoende onderbouwd plaats. Door stop- & go beleid wordt veel tijd en geld en motivatie van medewerkers verspild.
- Kans van optreden 75%
- Impact 30%
- Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur zorgt ervoor dat de inrichting van de financiële administratie (o.a. kostenplaatsen, grootboekrekeningen) is afgestemd op de informatiebehoeften van het management.
Het bestuur hanteert een set van ken- en streeftalen op de domeinen onderwijs, personeel en financiën, als kern van de managementrapportage.
Het bestuur zorgt dat de oefferrapportage vergezeld gaat van een heldere toelichting in woorden.
De controller toest periodiek de tijdigheid en betrouwbaarheid van de rapportages.
Het bestuur stelt op basis van de feedback de planning, frequentie of inhoud van de rapportages bij.

Adequaaf afgedekt: ja

Planning & Control

6. Onverwacht verminderen (tijdelijke) subsidies

Te herkennen aan:
De bekostiging van het onderwijs is mede afhankelijk van politieke besluitvorming op landelijk of gemeentelijk niveau. Door bezuinigingen of een stelselwijziging (bijv. passend onderwijs, schrappen kleine scholen toeslag) kan de structurele bekostiging afnemen. Ook profiteren schoolbesturen soms van omvangrijke tijdelijke subsidies om projecten of experimenten uit te voeren. Veel gemeenten verstrakken ook incidentele of projectsubsidies, bijvoorbeeld in het kader van onderwijsachterstanden of kwaliteit. Vaak is het schoolbestuur langjarige verplichtingen aangegaan en is de personeelsformatie uitgebond.

- Mogelijke gevolgen:
Door het onvoorzien gewallen van subsidies ontstaan er gaten in de exploitatie. Ten slotte kan er ook een terugbetalingsverplichting ontstaan als de besteding en verantwoording van de subsidie niet correct of niet tijdig plaatsvindt.
- Kans van optreden 72%
- Impact 74%
- Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? ja

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur brengt periodiek in kaart welk deel van de baten minder zeker zijn in de toekomst (risicoanalyse).
Het bestuur formuleert in de (meerjaren)begroting aannames over het al dan niet structurele deel van de bekostiging en subsidies.
Het bestuur onderhoudt contact met belangrijke lokale subsidiegevers.
Het bestuur houdt een register bij van fatale termijnen bij de aanvraag of verantwoording van niet reguliere geldstromen.
Het bestuur overlegt periodiek met de subsidiegevers over tussenresultaten en eisen aan de verantwoording van de subsidies.
Het bestuur informeert zich via de PO-raad en de berichtgeving van DUO/CFI over op handen zijnde wijzigingen van de bekostiging.
Het bestuur zorgt voor correcte administratie van subsidies zodat verantwoording van projectgelden voldoet aan de eisen.

25-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicoanalyse 2022 25 / 50

Adequaat afgedekt: ja

Financieel beheer

7. De verzekering dekt de schade niet
Te herkennen aan:
De meeste schoolbesturen sluiten een verzekeringspakket af waarin wettelijke aansprakelijkheid van werknemers en bestuurders, alsmede ongevallen en schade aan persoonlijke eigendommen van medewerkers is afgedekt. Ook voor opstal, brand en inbraak worden verzekeringen afgesloten (door de gemeente). Bovendien zijn de schoolbesturen nog verplicht verzekerd bij het participatiefonds tegen kosten van wachtgeld. Sommige besturen zijn (gedeeltelijk) eigen risicodragers, bijvoorbeeld in de WIA, WGA en het Vervangingsfonds. Er zijn situaties of calamiteiten voorstelbaar die niet leiden tot uitkering van de schade door de verzekeraar. Het kan bijvoorbeeld gaan om uitzonderingen in de polisvoorwaarden (kleine lettertjes), achterstallige premies of eigen schuld. Het participatiefonds kan negatief beslissen over de instroomtoets van een ontslagen werknemer.

Mogelijke gevolgen:
Dit alles kan tot liquiditeitsstekorten leiden.
Kans van optreden 27%
 Impact 67%
Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur zorgt voor een contactpersoon tussen scholen, bestuur en verzekeringsagent.
Deze contactpersoon wordt van elke schade of calamiteit verwittigd en zet een procedure in werking richting verzekeraar.
Het bestuur zorgt dat de verzekeringsportefeuille actueel is en dat premies op tijd worden betaald.
Het bestuur zorgt voor actuele (externe) kennis van zaken op het gebied van de instroomtoets Participatiefonds voor adequate ondersteuning bij een aanvraag.
Bij een geschil over een schade-uitkering met de verzekeraar laat het bestuur zich juridisch bijstaan.

Adequaat afgedekt: nee

Financieel beheer

8. De administratieve organisatie en interne control (AOIC) is niet op orde
Te herkennen aan:
Een goed beschreven AOIC levert een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van administratieve processen en aan het inventariseren, beheersen en evalueren van risico's.
Een onderwijsinstelling waar deze processen niet goed zijn ingericht en vastgelegd, loopt de kans dat handelingen niet efficiënt en niet effectief verlopen. Er is gebrek aan informatie en er kan onduidelijkheid ontstaan over verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Dit belemmert ook het bestuurlijk proces en de grip op de bedrijfsvoering.

Mogelijke gevolgen:
Een AOIC die niet op orde is kan zorgen voor irritatie, fouten en onregelmatigheden. Verspillen van tijd en geld liggen op de loer.
Kans van optreden 28%
 Impact 69%
Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? ja

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur vraagt de externe accountant om jaarlijks expliciet de procedures van de financiële administratie te beoordelen in de praktijk.
Het bestuur stelt naar aanleiding van de terugkoppelingen uit de praktijk de procedures zo nodig bij.
Het bestuur bepaalt zo spoedig mogelijk of het instemt met de aanbevelingen van de externe accountant over de AOIC en in hoeverre het deze aanbevelingen opvolgt.

Zowel de financiële als salarisadministratie is uitbesteed aan ONS Onderwijsbureau, aan de inrichting van deze administraties ligt een AOIC handboek ten grondslag.
Adequaat afgedekt: ja

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUGEND-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 26 / 50

en uren plaatsvindt.
Het bestuur vraagt de eigen accountant in de controle speciale aandacht te geven aan de projectenadministratie.

Adequaat afgedekt: ja

Financieel beheer

12. Opslagtekort (of overschot) aan liquiditeiten
Te herkennen aan:
Het bestuur heeft geen zicht op de inkomende en uitgaande kasstromen.
Het beheeren van liquiditeiten is veelal belegd bij een staffunctionaris of het administratiekantoor. Daarmee kan het begroten en monitoren van de inkomende en uitgaande kasstromen aan de aandacht van het bestuur ontsnappen.

Mogelijke gevolgen:
Een liquiditeitsstekort kan de continuïteit van de onderwijsinstelling ernstig in gevaar brengen of tot hoge kosten van leningen leiden. Een liquiditeitsoverschot impliceert dat de onderwijsinstelling rentebaten misloopt. Het beleidsmatig omgaan met overvloedige middelen (treasurybeleid) is ook een verantwoordelijkheid van het bestuur en kan, mis goed gepland, juist extra rentebaten opleveren.
Kans van optreden 71%
 Impact 71%
Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur laat jaarlijks een liquiditeitsbegroting van verwachte inkomsten en uitgaven opstellen, waarbij rekening wordt gehouden met het betalingsritme van OCW, het verwachte exploitatieresultaat en de belangrijke investeringen en uitgaven aan groot onderhoud.
Het bestuur zet beleidsmatig in op een kapitaalstapelfactor onder de maximale signaleringsgrens.
Het bestuur ziet toe dat de belangrijkste betalingen centraal plaatsvinden.
Het bestuur ziet toe dat het aantal betaalrekeningen van de scholen beperkt is.
Het bestuur zorgt voor een passende kredietfaciliteit bij de eigen bank.
Het bestuur zorgt dat voor het beheer van overvloedige liquiditeiten (treasury) voldoende kennis aanwezig is en het treasurystatuut wordt toegepast.

Het beheer van de bankrekeningen gebeurt vanuit het 'vier-ogen principe'.
Het bestuur vraagt de eigen accountant in de jaarlijkse controle speciale aandacht te geven aan het liquiditeitsbeheer en het naleven van het treasurystatuut.
Als de evaluatie of accountantscontrole daar aanleiding toegeeft, stelt het bestuur het treasurybeleid bij.

Adequaat afgedekt: ja

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUGEND-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 28 / 50

Alle risico's

Financieel (vervolg)

Financieel beheer

9. Kwaliteit externe (financiële) dienstverleners schiet tekort
Te herkennen aan:
Het bestuur maakt jaren achtereen gebruik van dezelfde dienstverleners. Daardoor kan het gebeuren dat de prijs/waardeit verhouding scheidt. De onderwijsinstelling betaalt te veel en/of krijgt te weinig goede dienstverlening geleverd. Concurrenten blijven buiten beeld omdat er niet zakelijk naar contacten en contracten wordt gekeken.

Mogelijke gevolgen:
De onderwijsinstelling koopt dienstverlening in van lage kwaliteit, waardoor onderwijskundige doelstellingen niet behaald worden en tijd en geld verspild wordt.
Kans van optreden 81%
 Impact 32%
Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Geen maatregel

Adequaat afgedekt: nee

Financieel beheer

10. Onrechtmatige bestedingen door ontbreken functiescheiding
Te herkennen aan:
Het bestuur heeft niet gezorgd voor het scheiden van bevoegdheden als het om beslissen, bestellen, betalen en bewaren gaat. Betrokkenen bij het inkoopproces kunnen in de verdeling komen om niet de juiste procedures te volgen en zichzelf of anderen te bevoordelen ten koste van de onderwijsinstelling.

Mogelijke gevolgen:
Door vermenging van zakelijke en privébelangen kunnen financieel verantwoordelijke ondoelmatige investeringen doen of onrechtmatige transacties afsluiten. Deze handwijze is inefficiënt en schaadt de goede naam en faam van de onderwijsinstelling.
Kans van optreden 68%
 Impact 55%
Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? ja

Genomen beheersmaatregel(en): Daar waar geen functiescheiding mogelijk is, controleert het bestuur zelf steekproefsgewijs of de procedures worden gevolgd en er zich geen onregelmatigheden voordoen.
Accountant of interne controller draagt zorg voor de jaarlijkse uitvoering van een steekproefsgewijze controle gericht op de werking van functiescheiding.

Adequaat afgedekt: ja

Financieel beheer

11. Wildgroei aan projecten
Te herkennen aan:
Vanuit een hoog ambitieniveau laten het bestuur en/of de schoolleiders zich verleiden tot het starten van veel verschillende projecten binnen de onderwijsinstelling. Er is een gebrek aan eisen aan de financiële administratie, rapportage en verantwoording aan de subsidie. Interne afstemming ontbreekt waardoor er weinig meerwaarde wordt gerealiseerd in termen van proces en resultaat. Het zicht ontbreekt op de (structurele) kosten en baten van de projecten. Er is vast personeel aangesteld op basis van incidentele subsidie.

Mogelijke gevolgen:
Er ontstaan financiële tegenvallers. Er is een overschot aan personeel.
Kans van optreden 35%
 Impact 50%
Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur beslist over projectaanvragen die de schoolleiders willen doen en betrekken bij de besluitvorming de beoogde meerwaarde en de begrote baten en lasten van het project.
Het bestuur waakt voor het aanstellen van personeel in vaste dienst op projectgebied.
Het bestuur ziet erop toe dat het aantal projecten wordt beperkt.
28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUGEND-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 27 / 50

Alle risico's

Personeel

Personeelsbeleid

1. Geen personeelsbeleid geformaliseerd
Te herkennen aan:
Het bestuur heeft geen integraal personeelsbeleid beschreven en vastgesteld. Horizontale afstemming tussen beleidsonderdelen ontbreekt. Er is geen verticale afstemming met strategisch beleid en personeelsbeleid. Daardoor ontbreekt de samenhang met andere strategische beleidsdoelen.

Mogelijke gevolgen:
De professionele ontwikkeling van de werknemers blijft achter. De prestaties van de onderwijsorganisatie zijn niet optimaal.
Kans van optreden 9%
 Impact 36%
Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het formatieplan (de begroting) bevat een overzicht van activiteiten, kosten en verwachte opbrengsten op het gebied van personeelsmanagement en professionalisering.
Vorderingen en beleemmelingen op het gebied van personeelsmanagement worden systematisch besproken tussen bestuur en schoolleiders.
Het bestuur evalueert met de (PI)GMR jaarlijks het personeelsbeleid.
Het bestuur zorgt voor een sociaal jaarverslag of paragraaf in het bestuursverslag waarin het personeelsbeleid wordt verantwoord.
Het bestuur stelt zo nodig de beleidsprioriteiten bij.

Adequaat afgedekt: ja

Personeelsbeleid

2. Geen vastgesteld beleid over het gewenste functiebouwwerk
Te herkennen aan:
Er bestaat geen duidelijkheid over de aard en omvang van de verschillende functies binnen de personeelsformatie op school- en instellingsniveau.
Werknemers weten niet waar zij aan toe zijn waar het om meer functieifferentiatie gaat. De criteria voor bevordering zijn niet bekend.

Mogelijke gevolgen:
Er heerst onvrede en teleurstelling onder werknemers en er is sprake van ongewenste mobiliteit.
Kans van optreden 1%
 Impact 24%
Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur zorgt voor een vastgesteld beleid inzake het gewenste functiebouwwerk op school- en instellingsniveau, afgeleid van het strategisch beleidsplan en de inrichting van het onderwijs.
In het bestuursformatieplan staat het huidige en geplande functiebouwwerk beschreven, alsmede per jaar de voornemens en middelen om dit functiebouwwerk te realiseren.
Het functiebouwwerk is met instemming van de GMR en de MR vastgesteld.
Het bestuur communiceert het vastgestelde beleid inzake het gewenste functiebouwwerk op school- en instellingsniveau, afgeleid van het strategisch beleidsplan en de inrichting van het onderwijs.
Het bestuur waarborgt heldere en tijdige communicatie over opwaartse mobiliteit en het beoordelen van bevorderen van medewerkers.
De lijnmanagers die verantwoordelijkheid dragen voor de beoordelingsgesprekken stemmen in met de regels en de instrumenten.
In de reguliere overleggen met GMR en MR agenderen bestuur en schoolleiding dit onderwerp en worden draagvlak en knippunten geïnventariseerd.
Het bestuur en de schoolleiding evalueren jaarlijks het functie- en formatiebeleid op het behalen van de gestelde doelen.
Uitkomsten van deze periodieke evaluatie leiden waar nodig tot aanpassing van het beleid.

Adequaat afgedekt: ja

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUGEND-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 29 / 50

Alle risico's

Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT (vervolg)

Facilitaire dienstverlening

7. Te weinig zicht op behalen en bewaren gebruiksgoederen

Te herkennen aan:

Het bestuur heeft onvoldoende inzicht in de samenstelling en actuele waarde van de aanwezige gebruiksgoederen (apparatuur, inventaris, meubilair, ICT en andere leermiddelen). Personeel op de schoollocaties werkt onvoldoende mee aan het registreren van aangeschafte gebruiksgoederen. Het bestellen, betalen en beschikken over de goederen is veelal bij dezelfde functionaris belegd. Er zijn geen vaste regels voor het registreren van aangeschafte goederen door de financiële administratie. De centrale registratie is niet volledig en/of niet actueel: de waarde van de bezittingen en de hoogte van de afschrijvingen is niet nauwkeurig vast te stellen. Op de scholen vindt niet stelselmatig controle plaats op de aanwezige goederen. Telefoons en laptops zijn niet op de persoon geregistreerd.

Mogelijke gevolgen:

Er kunnen ongemerkte gebruiksgoederen verdwijnen. De afschrijvingen lopen niet in de pas met de vervangingsbehoefte. Desinvesteringen vinden niet plaats, de waarde van materiële vaste activa op de balans is niet correct.

Kans van optreden 10%

Impact 15%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? ja

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur zorgt voor een heldere eenvoudige procedure voor het centraal bestellen en betalen van gebruiksgoederen

Het bestuur stelt jaarlijks het meerjareninvesteringsplan bij op basis van wensen uit de school en de vervangingstermijnen uit de administratie

Het bestuur zorgt voor centrale registratie van de materiële vaste activa, van de aankoop- en garantiebepanden en van de contracten met vervaldatum

Het bestuur bepaalt en waarborgt vaste afschrijvingstermijnen, zodat de vervangingsinvesteringen bekend zijn in het proces van bestellen, betalen en beschikken is sprake van functiescheiding volgens het Vier-ogen-principe

Het bestuur evalueert en controleert - via de accountant - de procedures voor bestellen, betalen en bewaren van gebruiksgoederen op een betrouwbaar functioneren in de praktijk

Het bestuur stelt zo nodig het beleid en de procedures bij

Adequaat afgedekt: ja

Facilitaire dienstverlening

8. Geen efficiënt inkoopbeleid

Te herkennen aan:

Het ontbreekt binnen de instelling aan visie op gemeenschappelijk inkoopbeleid. Schooldirecteuren en personeel bestellen bij eigen leveranciers inventaris, apparatuur en/of verbruiksmiddelen. Ook contracteren ze zelf diensten zoals schoonmaak en kopieerwerk.

Mogelijke gevolgen:

De inkoop van diensten en middelen is inefficiënt en levert veel extra werk op voor de financiële administratie. Bovendien loopt de organisatie (hoge) korting mis. Er wordt niet aan de regelgeving voor Europese aanbesteding voldaan. Dit kost de organisatie onnodig veel tijd en geld.

Kans van optreden 8%

Impact 30%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur organiseert een centrale inkoopfaciliteit binnen de organisatie

Het bestuur draagt de visie op het gemeenschappelijk inkopen, aanbesteden en afhandelen van leverancierscontracten uit en zorgt voor draagvlak bij de schoolleiders op de vestigingen

Het bestuur past de administratieve organisatie aan voor het centraal bestellen, factureren en betalen van goederen en diensten

Het bestuur onderzoekt of het gebundeld aanbesteden van onderhoud resulteert in besparing

Het bestuur waarborgt dat bij grote aanschaffen aan de regels voor Europese aanbesteding wordt voldaan door het inhuren van expertise

Het bestuur past indien interne en externe signalen daar aanleiding toe geven, het inkoopbeleid aan

Er is een samenwerking met de Stichting Kom Lereren. Sommige diensten neemt OBS Mesch af via Kom Lereren om zo inkoopkortingen te behouden

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 38 / 50

Adequaat afgedekt: ja

ICT

9. ICT-beleidsontbrek of heeft onvoldoende draagvlak

Te herkennen aan:

Het bestuur heeft geen concreet beleid vastgesteld over de aanschaf, inzet en opbrengst van ICT-toepassingen in de bedrijfsorganisatie. Investeringsplannen zijn te zeer ad hoc en worden geïnitieerd door één of enkele experts in de organisatie, een breed gedragen visie ontbreekt. De functionaliteit is te weinig afgestemd op de wensen van de gebruikers.

Mogelijke gevolgen:

De investering in ICT levert (te) weinig meerwaarde. Gebruikers raken gefrustreerd of haken af.

Kans van optreden 8%

Impact 10%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur beslist op grond van een kosten-baten-analyse over zelf doen of uitbesteden van (delen van) de bedrijfsvoering en sluit beslissingen rond investeringen in automatisering van bedrijfsvoering daarop aan

De schoolleiders zorgen dat investeringsaanvragen op het gebied van ICT zijn onderbouwd vanuit de visie op de rol van ICT in het onderwijs

Adequaat afgedekt: nee

ICT

10. ICT-gebruik wordt onvoldoende ondersteund

Te herkennen aan:

Tussen afnemers en (intern en/of externe) leveranciers van ICT-diensten bestaan geen heldere afspraken over malen en verhelpen van storingen. Er is willekeur in de serviceverlening. Het is niet duidelijk welke storingen de gebruiker zelf (met telefonische hulp) dient op te lossen en waarvoor een functionaris ter plekke komt helpen. De deskundigheid van afnemers wordt onvoldoende bevorderd. Hun zelfredzaamheid is gering.

Mogelijke gevolgen:

Dit leidt tot frustratie en irritatie. Het belemmert het gebruik van moderne ICT toepassing in het onderwijs en de bedrijfsvoering.

Kans van optreden 15%

Impact 20%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur waarborgt dat er (intern) een helpdesksfunctie is ingericht voor gebruikers die multimediaal (in ieder geval met een zelfhulpfunctie, per email en telefonisch) bereikbaar is in ieder geval gedurende de gebruikelijke uren dat mensen in de scholen werkzaam zijn

Het bestuur heeft vastgelegd wat de afnemers van ICT-diensten van de helpdesksfunctie mogen verwachten en communiceert dit met alle betrokkenen

De helpdesksfunctie draagt zorg voor de voortdurende opbouw van een laagdrempelig te benaderen FAQ-module, waarin vraag-en-antwoord staan van de meest voorkomende storingen en hulpvragen

De leidinggevende van de helpdesksfunctie adviseert het bestuur welke verbeteringen aangebracht kunnen worden in handleidingen, applicaties, hardware en functionele inrichting om storingen of hulpvragen in de toekomst te voorkomen

Het bestuur zorgt dat de verantwoordelijken voor systeem-, applicatie- en functioneel beheer deze adviezen ontvangen en onderbouwen waarom wel of niet tot opvolgen en implementeren wordt overgegaan

De helpdesksfunctie initieert vanuit de feedback op de gemeten klanttevredenheid voortdurend verbeteringen in het functioneren van de helpdesksfunctie

Adequaat afgedekt: ja

Adequaat afgedekt: ja

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 39 / 50

Alle risico's

Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT (vervolg)

ICT

11. Ontwerp en beheer van ICT-infrastructuur schiet tekort

Te herkennen aan:

Aan de ICT-infrastructuur ligt geen masterplan ten grondslag; het is in de praktijk ontstaan en uitgebreid. Er zijn te weinig functionarissen die weten 'hoe het zit'. Er is (te) weinig regie op de automatiseringsprocessen en (te) weinig beschreven. Het systeem- en applicatiebeheer is afhankelijk van enkele personen; externe back-up ontbreekt.

Mogelijke gevolgen:

Er is een slechte aanlevering van gegevens, de ICT is niet gebruiksvriendelijk en de geleverde informatie is onbetrouwbaar.

Kans van optreden 30%

Impact 67%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur zorgt voor een inventarisatie en beschrijving van de informatiebehoefte en van de werkprocessen, die door geautomatiseerde systemen ondersteund moeten worden

Het bestuur zorgt dat de inrichting van de automatisering is gebaseerd op de informatiebehoefte en de werkprocesbeschrijvingen in de organisatie

Het bestuur legt de procedures voor aanpassing van de inrichting van de systemen vast, evenals de automatisaties voor de verschillende onderdelen en niveaus van de systemen

Het bestuur waarborgt maximale aansluiting van de verschillende geautomatiseerde systemen op elkaar, geleid op de inrichting en informatievervalsing

Het bestuur zorgt dat de functies van het systeem- en applicatiebeheer zijn belegd bij competente ICT-medewerkers binnen of buiten de organisatie en waarborgt een personele achtervang

Het bestuur zorgt dat het functioneel beheer van de automatiseringssystemen is belegd bij competente medewerkers binnen of buiten de organisatie

Het bestuur zet er op toe dat uitsluitend de functioneel beheerders geautoriseerd zijn aanpassingen in de inrichting te verrichten

Periodiek, doch in ieder geval jaarlijks, rapporteert de afdeling functioneel beheer over de gemaakte aanpassingen en de oorzaken en gevolgen daarvan

Tweejaarlijks laat het bestuur door extern deskundigen een audit uitvoeren op de effectiviteit en de efficiëntie van de inrichting van de geautomatiseerde systemen

Op basis van de evaluatie van effectiviteit en efficiëntie van de werkprocessen besluit het bestuur tot (gedeeltelijk) herontwerp

Het bestuur heeft de financiële en salarisadministratie ondergebracht bij ONS Onderwijsbureau. Periodiek evalueert ONS Onderwijsbureau of de inrichting nog adequaat is of dat er verbeteringen mogelijk zijn. Deze verbeteringen worden doorgevoerd met het oog op verantwoording van subsidiestromen en levens de volledigheid en tijdigheid van stuurinformatie.

Adequaat afgedekt: ja

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 40 / 50

Overzicht van alle middelgrote en urgente risico's, die weergegeven zijn als 'adequaat afgedekt', zonder beheersmaatregel.

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 41 / 50

Overzicht van risico's die NIET adequaat zijn afgedekt

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 42 / 50

Risico's die NIET adequaat zijn afgedekt

Bestuur en Organisatie (vervolg)

Compliance

4. Informatievoorziening aan bestuur en toezichthouders schiet te kort

Te herkennen aan:

Bestuur en intern toezichthouder hebben de informatiebehoefte onvoldoende expliciet gemaakt. Het bestuur beschikt niet op tijd over de juiste sturingsinformatie. De toezichthouder krijgt te weinig bruikbare informatie om doelstellingen en prestaties van het bestuur te kunnen meten en het bestuurlijk functioneren te beoordelen.

Mogelijke gevolgen:

Bestuur en toezichthouders hebben onvoldoende grip om bij te sturen als de strategische doelstellingen van de onderwijsinstelling in het geding komen.

Kans van optreden 94%

Impact 77%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? **nee**

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur waarborgt tijdige levering van relevante, actuele data (kengetallen of kritische proces indicatoren) aan de toezichthouder

Het bestuur zorgt dat de informatievoorziening aan de interne en externe toezichthouders (OCW, Inspectie) in elkaars verlengde liggen

De toezichthouder kan zich voor aanvullende informatie ook rechtstreeks wenden tot de controller

Adequaaf afgedekt: **nee**

Kwaliteit

5. Kwaliteit en intensiteit toezicht schiet tekort

Te herkennen aan:

De interne toezichthouder stelt zich onvoldoende onafhankelijk op. De toezichthouders lopen aan de leiband van de bestuurders. Het toezicht wordt niet op alle van belang zijnde gebieden (optimaal) uitgevoerd. Toezichthouders besteden te weinig tijd aan hun taak. Of toezichthouders weten of durven niet de goede vragen te stellen aan de eindverantwoordelijken.

Mogelijke gevolgen:

Dit leidt tot onverantwoordelijk bestuur en draagt bij aan het ontstaan van onrechtmatigheden, inefficiënte bedrijfsvoering of onvoldoende opbrengsten van het onderwijs.

Kans van optreden 73%

Impact 72%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? **nee**

Genomen beheersmaatregel(en): Geen maatregel

Adequaaf afgedekt: **nee**

Kwaliteit

6. Kwaliteit van bestuur schiet te kort

Te herkennen aan:

Bestuurders zijn niet competent genoeg op het gebied van onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg of financiële bedrijfsvoering. Zij verstaan onvoldoende het bestuurlijk spel met schoolleiders, toezichthouders en medezeggenschapsgroep. Zij organiseren te weinig tegenspraak en raken verwijderd van realiteit van de werkvloer. Zij stellen zich meer op als ondernemer dan als dienaar van de publieke zaak en nemen te grote risico's op gebieden buiten het primaire proces.

Mogelijke gevolgen:

De instelling loopt financieel gevaar en er kan grote imagoschade ontstaan.

Kans van optreden 75%

Impact 63%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? **nee**

Genomen beheersmaatregel(en): De bestuurder laat zich op belangrijke momenten zien op de scholen

Bij het gesprek met de inspectie is ook een toezichthouder aanwezig

Een negatieve beoordeling van de bestuurder leidt tot passende maatregelen en/of afspraken

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 44 / 50

Risico's die NIET adequaat zijn afgedekt

Bestuur en Organisatie

Compliance

2. Aansprakelijkheid onvoldoende afgedekt

Bij claims van ouders, personeelsleden of externe partijen is de aansprakelijkheid niet voldoende verzekerd. De bestuurders en toezichthouders lopen het risico om hoofdelijk aansprakelijk gesteld te worden.

Mogelijke gevolgen:

De onderwijsinstelling lijdt financiële schade en imagoverlies.

Kans van optreden 1%

Impact 100%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? **nee**

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur zorgt voor een interne klachtenprocedure en een extern vertrouwenspersoon

Het bestuur informeert belanghebbenden over het bestaan van de klachtenprocedure, vertrouwenspersoon en klakkemiddeleersregeling

Het bestuur zorgt voor bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de werknemers, stagiair(e)s en ouders (vrijwilligers) die in opdracht van de school activiteiten verrichten

Het bestuur bespreekt direct of achteraf de eigen handelwijze rond incidenten met de schoolleiding, toezichthouders en OJMR

Het bestuur houdt periodiek de verzekeringsportefeuille tegen het licht

Het bestuur stelt procedures zo nodig bij

Adequaaf afgedekt: **nee**

Compliance

3. Bestuur en toezicht zijn onvoldoende gescheiden

Te herkennen aan:

De scheiding tussen besturen en toezien is niet formeel vastgelegd. Of de betrokkenen handelen er niet echt naar. De instelling voldoet zo niet aan de Code Goed Bestuur (art. 5 lid 2).

Mogelijke gevolgen:

Er is onduidelijkheid, spanning of conflict tussen bestuurders en toezichthouders over de uitoefening van hun taken en bevoegdheden. Dit belemmert de besluitvorming op lastige dossiers. De communicatie naar betrokkenen binnen en buiten de organisatie is niet eenduidig en roept vragen op.

Kans van optreden 100%

Impact 72%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? **nee**

Genomen beheersmaatregel(en): In de statuten is uitdrukkelijk vastgelegd hoe onderscheid wordt gemaakt tussen de taken en bevoegdheden van bestuur en interne toezichthouder

Het bestuur werkt met een bestuurs- en directiesreglement, waarin staat hoe het bestuur, wat zijn bevoegdheden zijn en wat de verantwoordelijkheden zijn van de toezichthouders

Adequaaf afgedekt: **nee**

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 43 / 50

Adequaaf afgedekt: **nee**

Kwaliteit

7. De ondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management

Te herkennen aan:

De centrale ondersteuning is niet goed georganiseerd. De taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers zijn niet goed afgebakend ten opzichte van decentrale stafakken.

De kwaliteit van medewerkers verschilt behoorlijk. Er worden te veel fouten gemaakt.

Het bestuur stuurt onvoldoende op de prestaties en klantvriendelijkheid van het stafbureau of externe partners in bedrijfsvoering. De communicatie- en informatiestromen kunnen efficiënter.

De overheadkosten zijn hoog in vergelijking met de geleverde diensten.

Afnemers van het bestuursbureau zijn ontevreden en zoeken alternatieven buiten de organisatie.

Mogelijke gevolgen:

Menskracht en middelen worden verspild, en de kwaliteit van bestuurs- en managementprocessen wordt belemmerd.

Kans van optreden 1%

Impact 67%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? **nee**

Genomen beheersmaatregel(en): Bestuur stemt de taken, verantwoordelijkheden, procedures etc. van het stafbureau af met accountant en (indien hiervan gebruik gemaakt wordt) AK

Het bestuur zorgt voor duidelijke aansturing van het stafbureau en een jaarlijkse gesprekkenoverloop van functionarissen en beoordelen

Het bestuur besteedt voldoende tijd en geld aan deskundigheidsbevordering van stafmedewerkers

Het bestuur neemt passende maatregelen in organisatorische dan wel personele zin indien nodig

Adequaaf afgedekt: **nee**

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 45 / 50

Risico's die NIET adequaat zijn afgedekt

Onderwijs en identiteit

Onderwijs

1. Ontbreken van vastgesteld strategisch beleid

Te herkennen aan:

Er ligt geen strategisch beleidsplan waarin het bestuur de organisatie de missie en visie op onderwijs en identiteit beschrijft en de doelen vaststelt die de organisatie wil bereiken op middellange termijn. Zo is niet duidelijk voor de schooldirecteuren en teams waar ze hun aandacht en inzet op moeten richten en wat de gemeenschappelijke waarden zijn van waaruit zij werken.

Mogelijke gevolgen:

Dit leidt tot stuurloosheid en onenigheid over de koers, achterblijven van resultaten en kwaliteit en daling van leerlingaantal. Ook kan gebrek aan beleid bijdragen aan verspilling van menskracht en middelen.

Kans van optreden 100%

Impact 28%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? **nee**

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur zorgt met de schoolleiding voor de vertaling van het beleid op hoofdlijnen naar het onderwijskundig en identiteitsbeleid op schoolniveau, bijvoorbeeld via schoolplannen. De schoolleiding zet het onderwijs- en identiteitsbeleid om in activiteitenplannen per jaar en legt dit vast in de schoolgids.

De schoolleiding zorgt dat het team de geplande activiteiten realiseert en rapporteert periodiek de resultaten aan het bestuur.

Het bestuur evalueert jaarlijks met de schooldirecties de voortgang en resultaten van het onderwijs- en identiteitsbeleid op schoolniveau en bestuursniveau. Hierbij kan het bestuur gebruik maken van instrumenten als oudertevredenheid, personeeltevredenheid, imago-onderzoek e.d.

Adequaat afgedekt: **nee**

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 46 / 50

Risico's die NIET adequaat zijn afgedekt

Financiën

Planning & Control

1. Financieel beleidsplan ontbreekt

Te herkennen aan:

Het bestuur heeft geen financieel beleidsplan geformuleerd en vastgesteld. Daardoor ontbreken de financiële doelstellingen (streefgetallen voor solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit) en de richtlijnen voor de allocatie van middelen. Het reserve- en voorzieningenbeleid is ad hoc. De planning- en controlcyclus kent geen duidelijke kaderstelling.

Mogelijke gevolgen:

Het bestuur kan voor financiële verrassingen komen te staan of juist te weinig investeren in goed onderwijs. De interne en externe belanghebbenden (MR, toezichthouder, OOV en de inspectie) zullen meer informatie en verantwoording vragen over het financiële beleid, zeker als de onderwijsresultaten tekort schieten. Mogelijk krijgt het bestuur te maken met een vorm van financieel toezicht door OOV of de inspectie.

Kans van optreden 39%

Impact 74%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? **ja**

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur stelt een financieel beleidsplan vast waarin de hoofdlijnen van het financieel beleid staan beschreven.

Het bestuur verwerft draagvlak bij de (G)MR en toezichthouders over de hoofdlijnen van het financieel meerjarenbeleid, inclusief het reservebeleid.

De toezichthouder laat zich jaarlijks via de managementletter van de accountant informeren over de kwaliteit van het financieel beleid.

Het bestuur evalueert het financiële beleid intern met de schoolleiders, financiële staf en Raad van toezicht en stelt het zo nodig bij.

Adequaat afgedekt: **nee**

Planning & Control

2. Onvoldoende sturing op resultaten

Te herkennen aan:

Het bestuur heeft geen harde afspraken gemaakt met de schoolleiders over de resultaten op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. Of het bestuur geeft geen opvolging aan de gemaakte afspraken; schoolleiders die niet goed presteren ervaren geen gevolgen. Het verband tussen doelen formuleren, middelen aanwenden en resultaat verantwoorden ontbreekt in de praktijk.

Mogelijke gevolgen:

Gebrek aan beleidsmatig en bedrijfsmatig werken kan leiden tot vrijblijvendheid, tegenvallende opbrengsten en verspilling. De goede naam van de school of de gehele onderwijsinstelling komt in gevaar.

Kans van optreden 31%

Impact 66%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? **nee**

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur legt de verwachtingen over de schoolresultaten vast in een prestatie- of managementcontract.

De schooldirecteuren verantwoorden zich als hun prestaties naar boven of beneden afwijken van de verwachte resultaten.

Het bestuur neemt passende maatregelen als schooldirecteuren zonder reden lagere resultaten behalen dan was afgesproken.

Het bestuur stelt managementcontracten en KPI's bij tot haalbare proporties als de omstandigheden verslechteren.

Adequaat afgedekt: **nee**

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 47 / 50

Risico's die NIET adequaat zijn afgedekt

Financiën (vervolg)

Financieel beheer

7. De verzekering dekt de schade niet

Te herkennen aan:

De meeste schoolbesturen sluiten een verzekeringspakket af waarin wettelijke aansprakelijkheid van werknemers en bestuurders, alsmede ongevallen en schade aan persoonlijke eigendommen van medewerkers is afgedekt. Ook voor opstal, brand en inbraak worden verzekeringen afgesloten (door de gemeente). Bovendien zijn de schoolbesturen nog verplicht verzekerd bij het participatiefonds tegen kosten van wachtgeld. Sommige besturen zijn (gedeeltelijk) eigen risicodragers, bijvoorbeeld in de WIA, WGA en het Vervangingsfonds. Er zijn situaties of calamiteiten voorstelbaar die niet leiden tot uitkering van de schade door de verzekeraar. Het kan bijvoorbeeld gaan om uitzonderingen in de polisvoorwaarden (kleine lettertjes), achterstallige premies of eigen schuld. Het participatiefonds kan negatief beslissen over de instroomtoets van een ontslagen werknemer.

Mogelijke gevolgen:

Dit alles kan tot liquiditeits tekorten leiden.

Kans van optreden 27%

Impact 67%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? **nee**

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur zorgt voor een contactpersoon tussen scholen, bestuur en verzekeringsagent.

Deze contactpersoon wordt van elke schade of calamiteit verwittigd en zet een procedure in werking richting verzekeraar.

Het bestuur zorgt dat de verzekeringsportefeuille actueel is en dat premies op tijd worden betaald.

Het bestuur zorgt voor actuele (externe) kennis van zaken op het gebied van de instroomtoets Participatiefonds en voor adequate ondersteuning bij een aanvraag.

Bij een geschil over een schade-uitkering met de verzekeraar laat het bestuur zich juridisch bijstaan.

Adequaat afgedekt: **nee**

Financieel beheer

8. Kwaliteit externe (financiële) dienstverleners schiet tekort

Te herkennen aan:

Het bestuur maakt jaren achtereen gebruik van dezelfde dienstverleners. Daardoor kan het gebeuren dat de prijs/kwaliteit verhouding scheef groeit. De onderwijsinstelling betaalt te veel en/of krijgt te weinig goede dienstverlening geleverd. Concurrenten blijven buiten beeld omdat er niet zakelijk naar contacten en contracten wordt gekeken.

Mogelijke gevolgen:

De onderwijsinstelling koopt dienstverlening in van lage kwaliteit, waardoor onderwijskundige doelstellingen niet behaald worden en tijd en geld verspild wordt.

Kans van optreden 81%

Impact 32%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? **nee**

Genomen beheersmaatregel(en): Geen maatregel

Adequaat afgedekt: **nee**

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 48 / 50

Risico's die NIET adequaat zijn afgedekt

Personeel

Personeelsbeheer

7. Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg

Te herkennen aan:

Door (onverwachte) mobiliteit, ziekte, overlijden of een andere niet voorziene gebeurtenis, ontstaat een open plek op een sleutelpositie in de organisatie. Dit leidt op korte termijn tot gebrek aan kennis en ervaring en belemmeringen in de dagelijkse voortgang, de beleidsontwikkeling of de essentiële besluitvorming.

Mogelijke gevolgen:

De achterblijvende medewerkers krijgen te maken met persoonlijk verlies, rouw, gebrek aan houvast, maar ook met extra werk. Dit kan grote spanningen met zich meebrengen en (meer) uitval.

Kans van optreden 50%

Impact 75%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? **nee**

Genomen beheersmaatregel(en): Bestuur en schoolleiding kunnen terugvallen op protocollen over het omgaan met menselijk leed in de schoolorganisatie met name rond overlijden.

Na elke calamiteit zorgt het bestuur voor een evaluatie bij de meest betrokkenen.

Het bestuur neemt zo nodig passende maatregelen op papier of in de praktijk van de organisatie.

Adequaat afgedekt: **nee**

Personeelsbeleid

11. Overheersende cultuur belemmert ontwikkeling van de organisatie

Te herkennen aan:

Ongeschreven regels bepalen wat personeelsleden met elkaar waarderen en afwijzen aan beleid en gedrag vanuit 'de leiding'. Informele leiders hebben sterke positie en kunnen belangrijke ontwikkelingen tegenhouden. Over wat goed werkgeverschap is, bestaan verschillende beelden bij de werknemers en de leiding. Er blijkt een groot verschil tussen de drijfveren van het personeel en de waarden van de organisatie. De visie van het bestuur wordt niet door het personeel gedragen.

Mogelijke gevolgen:

Dit belemmert de interne communicatie, het zorgt voor (slappende) conflicten en belemmert de organisatieontwikkeling.

Kans van optreden 30%

Impact 42%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? **nee**

Genomen beheersmaatregel(en): Bij OBS Mesch is geen strategisch beleidsplan aanwezig. Het schoolplan is momenteel leidend voor het strategisch handelen.

Adequaat afgedekt: **nee**

28-03-2022 Gemeente Eijsden-Margraten, EUSDEN-MARGRATEN, Risicomanagement 2022 49 / 50

Risico's die NIET adequaat zijn afgedekt

Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT

Huisvestingsbeleid

2. Meerjarenvisie op huisvesting ontbreekt of schiet tekort

Te herkennen aan:

Het ontbreekt aan een actueel integraal huisvestingsplan - strategische keuzen over de omvang, aard en locatie van schoolgebouwen - passend bij de onderwijskundige doelstellingen van de organisatie en leerlingenprognoses.

Het bestuur neemt de huisvestingssituatie als een (beperkend) gegeven. De huisvestingsplanning is te zeer ad hoc.

Mogelijke gevolgen:

Termijnen voor aanvragen voor (ver)nieuwbouw worden niet gehaald. Het gebouwenaanbod wordt niet optimaal ingezet. Er is leegstand of juist overcapaciteit. De exploitatiekosten worden onbeheersbaar. De leerlingen of leerkrachten moeten pendelen tussen gebouwen.

Kans van optreden 21%

Impact 50%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur zorgt voor een actueel meerjarenonderhoudsplan (MOP) voor de komende tien jaar, opgesteld door een deskundige

Adequaaf afgedekt: nee

ICT

9. ICT-beleid ontbreekt of heeft onvoldoende draagvlak

Te herkennen aan:

Het bestuur heeft geen concreet beleid vastgesteld over de aanschaf, inzet en opbrengst van ICT-toepassingen in de bedrijfsorganisatie. Investerings in systemen zijn te zeer ad hoc en worden geïnitieerd door ??n of enkele experts in de organisatie; een breed gedragen visie ontbreekt. De functionaliteit is te weinig afgestemd op de wensen van de gebruikers.

Mogelijke gevolgen:

De investering in ICT levert (te) weinig meerwaarde. Gebruikers raken gefrustreerd of haken af.

Kans van optreden 8%

Impact 19%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur beslist op grond van een kosten-baten-analyse over zelf doen of uitbesteden van (delen van) de bedrijfsvoering en sluit beslissingen rond investeringen in automatisering van bedrijfsvoering daarop aan

De schoolleiders zorgen dat investeringsaanvragen op het gebied van ICT zijn onderbouwd vanuit de visie op de rol van ICT in het onderwijs

Adequaaf afgedekt: nee



Leerlingtevredenheid en Veiligheid 2021-2022

Openbare Basisschool Mesch



Inleiding

Het eerste gedeelte van deze rapportage geeft de onderzoeksresultaten op schoolniveau weer. Als tweede volgt de tevredenheid van leerlingen op uw school, opgesplitst naar de groepen 6, 7 en 8. Als laatste worden de resultaten van de sociale veiligheid van de leerlingen weergegeven. Dit laatste is ook opgesplitst naar groepen. Let op: waar groep 6 staat, worden alle groepen 6 op uw school bedoeld. Ditzelfde geldt voor groep 7 en groep 8. De resultaten van de vragen die gaan over de tevredenheid van leerlingen kunt u publiceren op scholenopdekaart.nl. De resultaten van de vragen die over sociale veiligheid gaan, vindt u alleen terug in de rapporten in het ManagementVenster.

Monitoringsplicht

Per 1 augustus 2015 zijn schoolbesturen bij wet verantwoordelijk zorg te dragen voor de sociale veiligheid van leerlingen op al hun scholen. Hierbij is het verplicht dat de school zorgt voor:

- Het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid.
- De aanwezigheid van een persoon bij wie ten minste de taken zijn belegd van het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en die fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Het monitoren van de sociale veiligheid van alle leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft en het doorsturen van de resultaten van de monitoring naar de inspectie van het Onderwijs. Kort gezegd: de school heeft een monitoringsplicht.

Sociale veiligheid

In deze rapportage vindt u informatie over de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen op uw school die de Vensters-vragenlijst hebben ingevuld. De informatie uit deze rapportage is gebaseerd op de resultaten van de sociale veiligheidsvragen in de Vensters-vragenlijst voor leerlingtevredenheid. De uitkomsten van het onderzoek helpen om inzicht te krijgen in de ervaringen van de leerlingen en de aantasting van de fysieke en de ervaren veiligheid. In deze rapportage is meer gedetailleerde informatie opgenomen dan aan de inspectie wordt doorgeleverd. Om de resultaten door te leveren aan de inspectie en/of in te zien welke gegevens naar de inspectie zijn gestuurd, gaat u naar Monitoring Sociale Veiligheid in het ManagementVenster.

Gegevensbron

De informatie over de sociale veiligheid die wordt doorgeleverd aan de inspectie is verkregen via de Vensters-vragenlijst voor het onderzoek naar leerlingtevredenheid. De vragenlijst is opgesteld in samenwerking met Praktikon, die de vragen over sociale veiligheid al enkele jaren in gebruik heeft.

Vergelijkingsgroep

De gemiddelde cijfers van uw school kunt u vergelijken met het landelijk gemiddelde van de vergelijkingsgroep. Het landelijk gemiddelde wordt vastgesteld over alle scholen met hetzelfde onderwijstype die de resultaten hebben gepubliceerd. De cijfers worden vastgesteld door de gemiddelde score van de scholen bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal scholen. Ziet u geen landelijk gemiddelde in dit rapport? Dan is dit (nog) niet beschikbaar voor uw school.

Betrouwbaarheid onderzoek

Voor een betrouwbaar resultaat van het onderzoek is voldoende respons nodig. We hebben de betrouwbaarheid van uw respons berekend. Bij de vereiste betrouwbaarheid hebben voldoende leerlingen de vragenlijst ingevuld en bij een gewenste betrouwbaarheid zijn dit er nog iets meer. Hoe meer leerlingen de vragenlijst invullen, hoe beter de resultaten de werkelijkheid weerspiegelen. Wilt u meer weten over wat een betrouwbare respons is? Kijk dan bij de ondersteuningsdocumenten op vensters.nl.

Wat is de betrouwbaarheid van de respons voor de vragen over sociale veiligheid van uw school in 2021-2022?

School	Aantal leerlingen (u okt. telling)	Percentage respondenten	Aantal respondenten	* Norm vereist	* Norm gewenst
Leerjaar 7 en 8 **	22	82 %	18	19	20

- Respons voldoet aan de gewenste betrouwbaarheid
- Respons voldoet aan de vereiste betrouwbaarheid
- Respons voldoet niet aan de vereiste betrouwbaarheid

** De resultaten op groep 7 en 8 worden naar de inspectie doorgestuurd. De betrouwbaarheid weergegeven in deze rapportage is daarom berekend over de groepen. Dit geldt niet voor het sn.

Onderzoeksresultaten op schoolniveau

In onderstaande tabel ziet u de gemiddelde tevredenheid en sociale veiligheid op schoolniveau.

Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

	Gemiddeld cijfer	Aantal respondenten
Algemene tevredenheid	8,5	30
Welbevinden	7,8	30
Ervaren veiligheid	8,4	30
Aantasting veiligheid	9,3	30

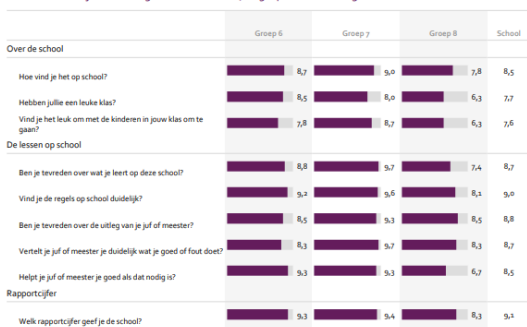
Hoe tevreden zijn uw leerlingen in 2021-2022, uitgesplitst naar de groepen 6, 7 en 8? *

	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Algemene tevredenheid	8,7	9,4	7,4
Welbevinden	8,1	8,6	6,8
Ervaren veiligheid	8,9	8,3	8,0
Aantasting veiligheid	9,1	9,6	9,1
Aantal respondenten	12	9	9

* Is het aantal respondenten kleiner dan vijf? Dan mogen we de resultaten niet tonen.

Gemiddelde tevredenheid per groep

Hoe tevreden zijn de leerlingen over de school, uitgesplitst naar vraag? *



Legenda

■ Gemiddelde van de school

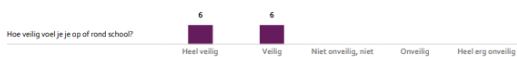
*) Is het aantal respondenten kleiner dan vijf? Dan mogen we de resultaten niet tonen.

Ervaren van sociale en fysieke veiligheid

Hoe ervaren de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig?

8,9

Wat is het antwoord van de leerlingen op de vraag over sociale veiligheid?



Wat zijn de antwoorden van de leerlingen op de verdiepende vragen over sociale veiligheid?



Op welke plekken voel je je wel eens niet veilig? *



* Het paarse gedeelte geeft het aantal respondenten aan dat zich onveilig voelt op deze plek

Gemiddelde cijfers sociale veiligheid groep 6

De sociale veiligheid is onderverdeeld in drie aspecten: welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting van sociale veiligheid. Over elk van de drie aspecten wordt voor de inspectie een cijfer berekend op basis van enkele vragen. In dit rapport is meer verdiepende informatie uit het onderzoek opgenomen. Verdiepende vragen tellen niet mee bij het bepalen van het gemiddelde cijfer van een aspect.

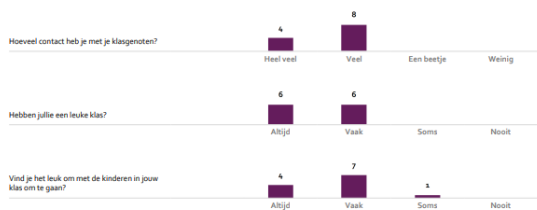
Een hoger cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

Welbevinden

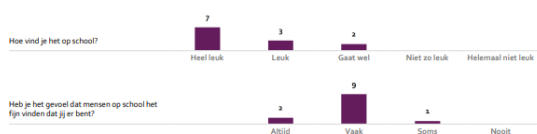
Wat is het welbevinden van de leerlingen? Vinden ze het fijn in de groep en klas?

8,1

Wat zijn de antwoorden van de leerlingen op de vragen over welbevinden, uitgesplitst naar vraag?



Wat zijn de antwoorden van de leerlingen op de verdiepende vragen over welbevinden?



Aantasting van sociale veiligheid

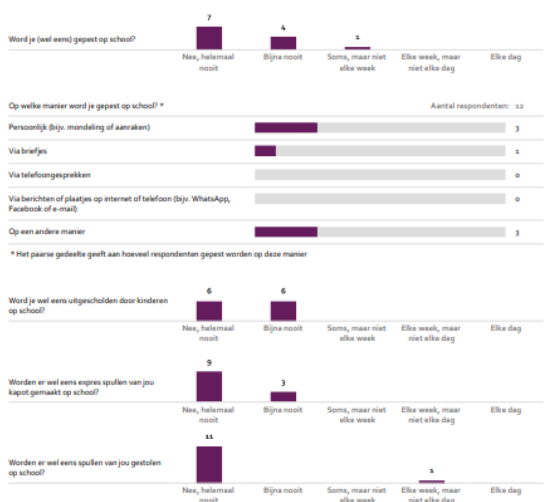
Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid? Zijn de leerlingen sociaal veilig?

9,1

Welk percentage leerlingen ervaart nooit of bijna nooit aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?

67%

Wat zijn de antwoorden van de leerlingen op de vragen over aantasting sociale veiligheid?





Gemiddelde cijfers sociale veiligheid groep 7

De sociale veiligheid is onderverdeeld in drie aspecten: welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting van sociale veiligheid. Over elk van de drie aspecten wordt voor de inspectie een cijfer berekend op basis van enkele vragen. In dit rapport is meer verdiepende informatie uit het onderzoek opgenomen. Verdiepende vragen tellen niet mee bij het bepalen van het gemiddelde cijfer van een aspect.

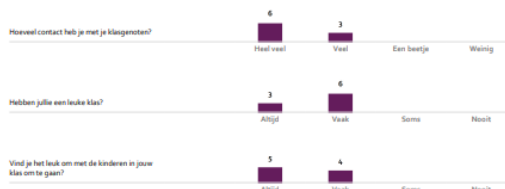
Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

Welbevinden

Wat is het welbevinden van de leerlingen? Vinden ze het fijn in de groep en klas?

8,6

Wat zijn de antwoorden van de leerlingen op de vragen over welbevinden, uitgesplitst naar vraag?



Wat zijn de antwoorden van de leerlingen op de verdiepende vragen over welbevinden?

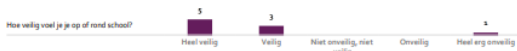


Ervaren van sociale en fysieke veiligheid

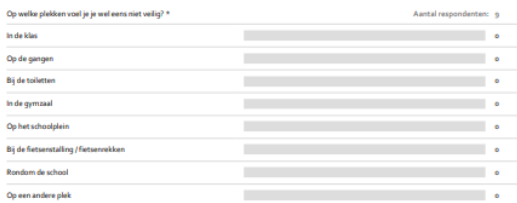
Hoe ervaren de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig?

8,3

Wat is het antwoord van de leerlingen op de vraag over sociale veiligheid?



Wat zijn de antwoorden van de leerlingen op de verdiepende vragen over sociale veiligheid?



* Het paarse gedeelte geeft het aantal respondenten aan dat zich onveilig voelt op deze plek

Aantasting van sociale veiligheid

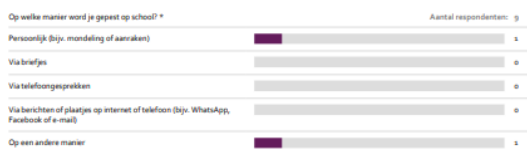
Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid? Zijn de leerlingen sociaal veilig?

9,6

Welk percentage leerlingen ervaart nooit of bijna nooit aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?

78%

Wat zijn de antwoorden van de leerlingen op de vragen over aantasting sociale veiligheid?



* Het paarse gedeelte geeft aan hoeveel respondenten gepest worden op deze manier



Gemiddelde cijfers sociale veiligheid groep 8

De sociale veiligheid is onderverdeeld in drie aspecten: welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting van sociale veiligheid. Over elk van de drie aspecten wordt voor de inspectie een cijfer berekend op basis van enkele vragen. In dit rapport is meer verdiepende informatie uit het onderzoek opgenomen. Verdiepende vragen tellen niet mee bij het bepalen van het gemiddelde cijfer van een aspect.

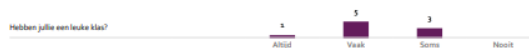
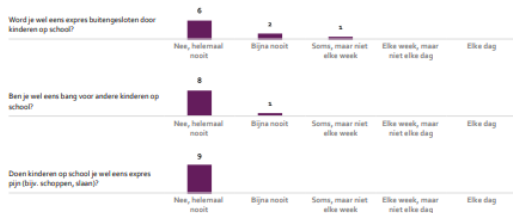
Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

Welbevinden

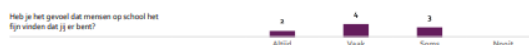
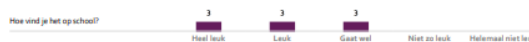
Wat is het welbevinden van de leerlingen? Vinden ze het fijn in de groep en klas?

6,8

Wat zijn de antwoorden van de leerlingen op de vragen over welbevinden, uitgesplitst naar vraag?



Wat zijn de antwoorden van de leerlingen op de verdiepende vragen over welbevinden?



Aantasting van sociale veiligheid

Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid? Zijn de leerlingen sociaal veilig?

9,1

Welk percentage leerlingen ervaart nooit of bijna nooit aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?

67%

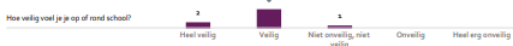
Wat zijn de antwoorden van de leerlingen op de vragen over aantasting sociale veiligheid?

Ervaren van sociale en fysieke veiligheid

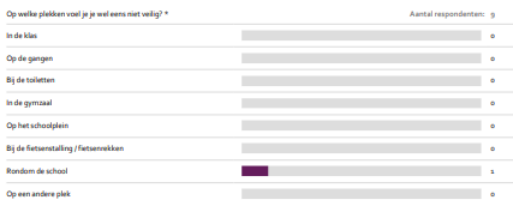
Hoe ervaren de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig?

8,0

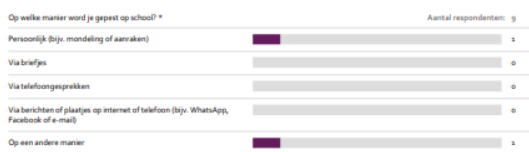
Wat is het antwoord van de leerlingen op de vraag over sociale veiligheid?



Wat zijn de antwoorden van de leerlingen op de verdiepende vragen over sociale veiligheid?

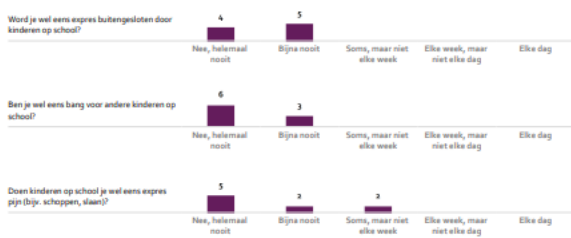


* Het paarse gedeelte geeft het aantal respondenten aan dat zich onveilig voelt op deze plek



* Het paarse gedeelte geeft aan hoeveel respondenten gepest worden op deze manier





Formulier verzenden



SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

BASISONDERWIJS

School:

Brinrnr.:

Bestuur:

Datum:

2021

1. Inleiding

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van de onderwijsondersteuning en begeleiding die de school in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De onderwijsondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften moet op basisscholen toegankelijk zijn, zonder administratieve rompslomp. Daarom is alle ondersteuning tot aan een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs te rekenen tot basisondersteuning. De mate waarin de school die basisondersteuning op eigen kracht of met hulp van externe deskundigen kan bieden, is af te lezen uit het schoolondersteuningsprofiel.

Basisondersteuning omvat vier ankerpunten.

De school verbindt zijn ontwikkelingslijnen aan de ankerpunten van de basisondersteuning. Niet elke lijn hoeft even strak gespannen te zijn. De trefspanning tussen beiden kan afhankelijk zijn van de windrichting (kenmerken leerlingpopulatie), de windkracht (pedagogisch en didactisch concept), de stroomsterkte (sociaal-demografische ligging in de wijk of regio) en het getij (krimp of groei).

De vier ankerpunten zijn:

- 1. Kwaliteitsstandaard.**
Deze standaard bestaat uit twee onderdelen:
 - het basisarrangement van de onderwijsinspectie;
 - indicatoren die een beeld geven van het niveau van onderwijsondersteuning.
- 2. Planmatig en handelingsgericht werken.**
In aanvulling op de kwaliteitsstandaarden zijn er indicatoren voor planmatig en handelingsgericht werken geformuleerd.
- 3. Specifieke ondersteuning.**
De school heeft een aanbod voor preventieve en licht curatieve basisondersteuning afgestemd op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- 4. Ondersteuningsstructuur.**
Aangegeven wordt met welke deskundigheid de school autonoom ondersteuning kan bieden of ondersteuning met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat kan ontsluiten.

De belangrijkste functie van het schoolondersteuningsprofiel is dat het inzicht verschaft in de kwaliteit van de basisondersteuning van de school. Alle ondersteuningsprofielen samen geven het samenwerkingsverband een overzicht van de mate waarin er wordt voorzien in een dekkend aanbod.

Het schoolondersteuningsprofiel is integraal onderdeel van het schoolplan. Voor de verdere ontwikkeling van de kwaliteit van basisondersteuning maakt de school beredeneerde keuzes die zijn opgenomen in de paragraaf Ambities en Ontwikkeldoelen.

Het schoolondersteuningsprofiel is het resultaat van zelfevaluatie van de school in samenwerking met het schoolbestuur. Het is voor de school de basis voor communicatie met ouders en anderen.

Dit document is vastgesteld door het bestuur, na advies (GJMR), en wordt ter beschikking gesteld aan het samenwerkingsverband en aan de onderwijsinspectie.

Datum:

Namens school (directeur):

Namens bestuur:

2. Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens van de school

School	OBS Mesch		
Straat, Postcode, Plaats	Grijngaaf 12	6245KG	Eijsden
Brinnummer	18EL		
Directeur	Esther van Havere		
Telefoon	0434091512		
Email	e.vanhavere@obsmesch.nl		
Intern begeleider(s)	Anita Wolfs		
Bestuur	Gemeente Eijsden-Margraten		
Samenwerkingsverband	<input type="checkbox"/> PO 3104 (Smaakje-Midwoude)	<input checked="" type="checkbox"/> PO 3105 (Boswachter-Heerland)	<input type="checkbox"/> PO 3106 (Pruitt)

2.2 Kengetallen peildatum 1-10-2020 (meest recente 1-oktober telling)

Aantal leerlingen	30 < 8 jr	45 ≥ 8 jr	
Gemiddelde groeps grootte	21 onderbouw	25 middenbouw	25 bovenbouw
Aantal groepen	2 onderbouw	2 middenbouw	2 bovenbouw
Aantal leerlingen in niveau	10 ondersteuningsniveau 3	13 ondersteuningsniveau 4	
Aantal locaties	1		
Schoolgroep	0 (getal dat iets zegt over het procentuele aandeel leerlingen met een gewicht)		
Uitstroom naar voortgezet onderwijs (in het voorgaande schooljaar)	<input type="checkbox"/> PPO % <input checked="" type="checkbox"/> VMBO basis 8 % <input checked="" type="checkbox"/> VMBO kader 32 % <input checked="" type="checkbox"/> VMBO (g)ti 24 % <input checked="" type="checkbox"/> HAVO 24 % <input checked="" type="checkbox"/> VWO 8 %	<input type="checkbox"/> VSO egypte % <input type="checkbox"/> VSO arbeid % <input type="checkbox"/> VSO diploma % <input type="checkbox"/> Vrijstelling % <input type="checkbox"/> Anders %	
Aantal leerlingen JW (begeleiding en/of behandeling obv de Jeugdwet)	1		
Aantal leerlingen WLZ (hulp vanuit Wet Langdurige Zorg)	0		
Aantal leerlingen ZVW (verpleging en/of paramedische zorg obv ZorgverzekeringsWet)	0		
Aantal leerlingen met een gezinsplan	1		
Aantal leerlingen in verwijsindex/jeugdind	0		
Aantal leerlingen met aangepast vervoer	0		

2.3 Onderwijsconcept van de school

Beschreven i.r.t. kenmerken leerlingpopulatie en sociaal-demografische factoren.

Het pedagogisch en didactisch concept:

Wij geloven in de kracht van de mens. Wij zijn er uit liefde, warmte en zorg voor het kind. Wij bestaan omdat we het kind in haar kracht willen zetten. Dit met inzet van kracht van de omgeving.

Er zijn een aantal uitspraken van toepassing op onze missie die in de volgende slogans zijn geformuleerd:

- Jij is je kracht
- Alleen ga je sneller, samen kom je verder
- Leef, leer en geef het door
- De kracht van jezelf en de omgeving

Om onze missie te verwezenlijken werken vanuit drie pijlers:

EQ, oftewel veerkracht
Dit is onze pijler van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De voorwaarde om alle pijlers te kunnen inrichten. We werken dan aan:

- Mogelijkheden en kansen.
- Welbevinden.
- Het volgen in het welbevinden en andere aspecten van sociaal emotionele ontwikkeling.
- De omgeving van de school als krachtbron voor het kind.
- De kracht van de gemeenschap als vertrouwde en veilige omgeving.

IQ, oftewel leerkracht
Dit is onze pijler van kennis. We werken dan aan:

- De kracht van het kind omdat we eigenaarschap van het leren belangrijk vinden.
- Voorbereiden van het kind op de maatschappij.
- Leerkrachtaardigheden.
- Een goede zorgstructuur.
- Samenhang tussen leergebieden.
- De talenten van kinderen.

IQ, oftewel leefkracht
Dit is onze pijler van fysieke kracht. Hierin hebben we aandacht voor gezondheid en de natuurlijke omgeving. We werken dan aan:

- Het faciliteren van spelende kinderen in de natuur.
- Het inzetten van ons netwerk via ouders, CNM en anderen.
- Zoveel mogelijk de omgeving van de school gebruiken, erbij betrekken en erop uit gaan.

De kern van het pedagogisch en didactisch concept (samengevat t.b.v. SOP one page - maximaal 10 regels):
Wij kijken en luisteren naar kinderen. Begeleiden en zorgen voor kinderen. We halen de meest mogelijke ontwikkeling naar boven in kinderen die binnen onze mogelijkheden ligt. Hierbij werken wij nauw samen met ouders en eventueel externen waarbij continue de kracht van het kind centraal staat. De veerkracht van het kind staat voorop waarna de leerkracht zich kan ontwikkelen m.b.v. de leerkracht.

3. Basisondersteuning

Basisondersteuning omvat 4 ankerpunten:

- 3.1 Kwaliteitsstandaard
- 3.2 Planmatig en handelingsgericht werken
- 3.3 Specifieke ondersteuning
- 3.4 Ondersteuningsstructuur

3.1 Ankerpunt: Kwaliteitsstandaard

De kwaliteitsstandaard wordt uitgedrukt in:

- a. Het arrangement op basis van het vigerende toezichtadvies van de inspectie.
- b. 23 indicatoren die een beeld geven van het (onderwijs)ondersteuningsniveau van de school.

Normstelling kwaliteitsstandaard samenwerkingsverband:

- a. De school heeft een basisarrangement.
- b. Op alle indicatoren (onderwijs)ondersteuning scoort de school minstens een '3'.

Arrangement inspectie

Datum meest recente inspectieoordeel	15-05-2014
Basisarrangement	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Schoolondersteuningsprofiel Basisonderwijs regio Zuid-Limburg 2021

3

3.2 Ankerpunt: Planmatig en handelingsgericht werken

In aanvulling op de kwaliteitsstandaard gebruiken we indicatoren om planmatig en handelingsgericht werken op alle ondersteuningsniveaus te duiden. Zij vormen een belangrijke basis voor effectieve ondersteuning. Planmatig en handelingsgericht werken is de wijze waarop de school cyclisch werkt aan het ondersteunen van leerlingen in hun leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De school beoordeelt zo realistisch mogelijk in welke omvang de betreffende indicator door het team in praktijk wordt omgezet. De beoordeling wordt met een vierpuntschaal in percentages uitgedrukt.

Normstelling planmatig en handelingsgericht werken van het samenwerkingsverband:

- Op alle indicatoren scoort de school minstens een '3'.

Percentage van het team dat over deze vaardigheden beschikt:
1= 0-25% | 2= 26-50% | 3= 51-75% | 4= 76-100%

Indi- cator	Indicatoren voor planmatig en handelingsgericht werken	Kwalificatie op 4-puntschaal:			
		1	2	3	4
1.	Leraren verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen, o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de leraar, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en het onderwijs daarop af te stemmen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Leraren analyseren en interpreteren de toetsresultaten ten einde zicht te krijgen op de opbrengsten, de onderwijsbehoeften en indien aan de orde het uitstroombestand van de leerling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Alle leraren zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leraren, de ouders en het schoolteam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10.	Leraren werken met een groepspaan waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepen en mogelijk een individuele leerling beschrijven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11.	Leraren evalueren systematisch na afronding van het groepsplan of de gestelde doelen bereikt zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	Leraren bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het opstellen, uitvoeren en realiseren van hun groepsplannen met de Intern Begeleider en besluiten tot leerlingbespreking en een oudergesprek indien noodzakelijk voor een of meerdere leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor eenieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Schoolondersteuningsprofiel Basisonderwijs regio Zuid-Limburg 2021

5

Percentage waarin de school voldoet aan de indicator:
1= 0-25% | 2= 26-50% | 3= 51-75% | 4= 76-100%

Indi- cator	Kwalificatie van de kwaliteitsindicatoren	Kwalificatie op 4-puntschaal:			
		1	2	3	4
1.	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	De school met een substantieel aantal leerlingen met een weging hoger dan 1, biedt bij Nederlandse taal leerhoudende de passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11.	De school gebruikt een samenhangend systeem genommerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen (onderwijs)ondersteuning nodig hebben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	De school bepaalt op basis van een analyse van de verzamelde gegevens de aard van de (onderwijs)ondersteuning voor de leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	De school voert de inzet van onderwijsondersteuning planmatig uit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16.	De school evalueert regelmatig de effecten van de onderwijsondersteuning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17.	De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling-niveau haar eigen kerntaak overschrijden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18.	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerling populatie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20.	De school evalueert regelmatig het leerproces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21.	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22.	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Schoolondersteuningsprofiel Basisonderwijs regio Zuid-Limburg 2021

4

3.3 Ankerpunt: Specifieke ondersteuning

Met specifieke ondersteuningsbehoeften worden de preventieve en licht-curatieve interventies bedoeld, die de school toepast op leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leeshulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en verschillen in gedrag.

Per interventie beoordelen de directeur en intern begeleider in welke mate de school voldoet aan de vier kenmerken:

- Beleid: schriftelijk plan waarin de school aanpak en inzet beschrijft;
- Specialisme: een specialist in de zin van een leerkracht met een post-HBO-opleiding voor betreffende interventie;
- Gesloten keten: >75% van de leraren / het team is competent om passende ondersteuning te bieden op betreffende interventie;
- Proceseigenaar: aangewezen verantwoordelijke voor ontwikkeling en borging beleid.

In de bijbehorende vierpuntschaal vertaalt de school het aantal "ja-scores" per ondersteuningsbehoefte.

Normstelling specifieke ondersteuning van het samenwerkingsverband:

- De school voorziet in passende ondersteuning op de eerste vier preventieve en licht-curatieve interventies.
- Bij een score < 4 op een of meerdere van de eerste vier interventies, heeft en vermeldt de school afspraken met netwerkpartners in tabel 3.4.

Specifieke ondersteuning: preventieve en licht curatieve interventies	Beleid	Speci- fisme	Gesloten keten	Proces- eigenaar	Aantal Scores ja
1. De school biedt ondersteuning aan leerlingen met rekenhulpvragen (dyscalculie).	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	3
2. De school biedt ondersteuning aan leerlingen met leeshulpvragen (dyslexie).	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	4
3. De school biedt ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	2
4. School biedt ondersteuning ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag.	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	4
5. School heeft aandacht in haar programma voor executieve functies	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	3
6. School heeft aandacht in haar programma voor kinderen met specifiek gedrag	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	3
7. School heeft aandacht voor zij-instromers	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	3

Schoolondersteuningsprofiel Basisonderwijs regio Zuid-Limburg 2021

6

3.4 Ankerpunt: Ondersteuningsstructuur

Scholen hebben een effectieve interne ondersteuningsstructuur, die past bij het onderwijskundig en pedagogisch concept. De school heeft een ondersteuningsstructuur, bestaande uit:

- autonome ondersteuning: transparant wordt aangegeven welke ondersteuning de school (met behulp van bovenschoolse ondersteuningsstructuren) zelf op elk ondersteuningsniveau kan bieden.
- netwerkondersteuning: transparant wordt aangegeven welke ondersteuning met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat ontstoken kan worden. De regie en verantwoordelijkheid ligt bij de school. Niet elke stap in de route is voorwaardelijk voor de volgende. Er zullen zich situaties voordoen waarbij stappen kunnen en mogen worden overgeslagen o.b.v. bereidende afwijking.

Normstelling specifieke ondersteuning van het samenwerkingsverband:

- De ondersteuningsstructuur is opgenomen in het schoolplan en in beleidsplannen van het bestuur: ja nee
- Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt een handelingsgericht plan gehanteerd, waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de gekozen strategie is opgenomen (bijv. Duiden & Doen): ja nee

Onderstaande schema's geven een overzicht van de expertise die binnen school en bestuur beschikbaar is en die de school via afspraken van buiten betreft om de basisondersteuning te bieden.

Autonome Ondersteuning	
	Beschikbare deskundigheid binnen de school
1. Onderwijs in de groep: groepen	4,150 FTE lesaar FTE onderwijssistent FTE FTE
2. Ondersteuning in de groep: interventies binnen het groepen gericht op terugkeer in niveau 1	0,300 FTE interne begeleiding FTE FTE FTE
Vanaf niveau 3: handelingsgericht plan hanteren	
3. Ondersteuning op school door interne deskundigen: interventies gericht op terugkeer in niveau 2 en 1	FTE remedial teaching FTE FTE
4. Ondersteuning op school door externe specialisten: interventies gericht op terugkeer in niveau 3, 2 en 1	nvt

Knooppunt Zorg in en om school					
	Beleidskader Zuid-Limburg toegepast	Knooppunt functioneert	Procedure / werkwijze vastgelegd	Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd	Aantal Scores ja
1. Organisatie	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	3
2. Deelnemers structureel: participatie en bijdrage adequaat en voldoende	JGZ	SMW	Tongari Jeugd	Ouders	Aantal Scores ja
	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	4
3. Deelnemers incidenteel: participatie en bijdrage adequaat en voldoende	IWH	MEE	Leerlicht	Leerlingenvoer	Aantal Scores ja
	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	1

Schoolondersteuningsprofiel Basisonderwijs regio Zuid-Limburg 2021

7

Netwerk Ondersteuning	Beschikbare deskundigheid van elders (noot: benoemen, geen bestelnummer)	Betaald uit:				Ketenpartners (binnen en buiten onderwijs)
		JW	WLZ	ZVW	Overig	
1. Onderwijs in de groep	Interne begeleiding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Inval Gezondheidszorg <input checked="" type="checkbox"/> Schoolmaatschappelijk werk <input checked="" type="checkbox"/> Jeugdhulp <input checked="" type="checkbox"/> GGZ <input type="checkbox"/> Revalidatie(Minick) <input type="checkbox"/> Winkler/Dakshulu <input type="checkbox"/> Wetenschap/Kenniscentra <input type="checkbox"/> Integrale vroeghulp <input type="checkbox"/> Adisante <input type="checkbox"/> Opdidakt <input type="checkbox"/> Xonar <input type="checkbox"/> Youx
2. Ondersteuning in de groep	Logopedie Ergotherapie Fysiotherapie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3. Ondersteuning op school door interne deskundigen/specialisten	Ambulante begeleiding Remedial Teacher	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4. Ondersteuning op school door externe specialisten		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

4. Specifieke voorzieningen

Beschrijven of de school bijzondere kenmerken heeft m.b.t. gebouw, aanpak of materialen. Ook kan er sprake zijn van het vervullen van een specifieke functie, bijvoorbeeld schakelklassen.

Voorziening	Nee	Ja	Bij "JA" nadere omschrijving
Materialen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aanpak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gebouw	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anders	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Schoolondersteuningsprofiel Basisonderwijs regio Zuid-Limburg 2021

8

5. Ambities en ontwikkeldoelen

In hoofdstuk 3 is omschreven welke mogelijkheden de school nu heeft om basisondersteuning te geven. In dit hoofdstuk geeft de school aan welke ondersteuningsmogelijkheden de school in de nabije toekomst gaat ontwikkelen en welke activiteiten zij onderneemt om dit te gaan doen en hoe dit past binnen de totale schoolontwikkeling.

Onderstaande ambities en ontwikkeldoelen zijn opgenomen in het schoolplan en gerelateerd aan de ankerpunten basisondersteuning.

	Ontwikkeldoel	Activiteiten	Tijdpad
1.	Onze school biedt onderwijs dat is afgestemd op kinderen met een zorgbehoefte gericht op meerbegaafdheid.	Kennis vergaren Praktijkgerichte ervaringen opdoen Scholing volgen	2020-2022
2.	Teamontwikkeling gericht op het vergroten van de eigen professionalisering.	Collegiale consultaties	2020-2022
3.	Onderwijs in transitie	De visie m.b.t. EQ, IQ en FQ verder uitwerken in de praktijk.	2019-2023
4.	Doorontwikkelen Gezondheidsbeleid	Aanpassen en uitvoeren van het huidige gezondheidsbeleid. Toevoegen beleid Natuur&Bewegen.	2019-2023
5.			

Professionaliseringsplan 2020-2024



Voorwoord

Dit Professionaliseringsplan vormt een praktische uitwerking van het Meerjarenprofessionaliseringsbeleid en wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. De praktische inhoud van het Professionaliseringsplan wordt in goed overleg met de MR uitgewerkt.

Het schooljaar 2020-2021 stond gepland als het jaar waarin dit Professionaliseringsplan vastgelegd zou worden. Een jaar waarin goed gekeken zou worden wat wij als school nu hebben voor in de toekomst. Wat willen wij dat leerlingen van ons leren zodat ze goed voorbereid zijn om hun vervolgstap in de maatschappij te maken? Welke vaardigheden hebben zij nodig? Wat kunnen wij hen daarin aanbieden? En wat hebben wijzelf daar nog in nodig?

In het voorafgaande jaar hadden we al een 'schoolfoto' gemaakt over hoe we er voorstonden m.b.t. de 21^{ste} Century Skills. Dat zou ons uitgangspunt zijn om de teamprofessionalisering vorm te geven. Maar toen kwam Corona en werd de organisatie van ons onderwijs enorm op de proef gesteld. Corona maakte dat er in het schooljaar 2020-2021 snel en veel geleerd werd binnen de digitale wereld van onderwijs. Het omgaan met verschillende softwareprogramma's maar zeker de digitale vaardigheden om online les te kunnen geven. Hoe gebruik ik Teams? Hoe zet ik mijn leerlingen aan het werk? Hoe betrek ik hen bij de lessen? Hoe hou ik zicht op mijn groep? Hoe heb ik al mijn leerlingen, letterlijk, in beeld?

De flexibiliteit, de hoge betrokkenheid, de vele tijdsinvestering en de enorme collegialiteit heeft ervoor gezorgd dat er heel veel professionalisering ten aanzien van ICT-vaardigheden heeft plaatsgevonden, zowel op teamniveau als op individueel niveau.

Deze ontwikkeling van Professionalisering was niet van tevoren bedacht, niet van tevoren uitgestippeld en niet van tevoren begroot. Toch heeft het schooljaar 2020-2021 een enorme boost gegeven die niet vastgelegd is maar zeker waardig is om benoemd te worden.

Waarom een professionaliseringsplan?

‘Wij geloven in de kracht van de mens. Wij zijn er uit liefde, warmte en zorg voor het kind. Wij bestaan omdat we het kind in haar kracht willen zetten. Dit met inzet van kracht van de omgeving. Er zijn een aantal uitspraken van toepassing op onze missie die in de volgende slogans zijn geformuleerd:

- *Jij in je kracht*
- *Alleen ga je sneller, samen kom je verder*
- *Leef, leer en geef het door*
- *De kracht van jezelf en de omgeving’*

Zo klinkt het citaat uit ons schoolplan dat leidend is in de wijze waarop wij ons onderwijs wensen vorm te geven. Naast didactische en pedagogische zorg voor onze leerlingen, heeft ook het schoolteam en de individuele medewerker professionalisering nodig om in ontwikkeling te blijven. De aandacht voor professionele ontwikkeling ligt ook besloten in ons schoolplan 2019-2023, waarin wij onder andere onderstaande doelstellingen aanhalen:

- a. Onze school biedt onderwijs dat is afgestemd op individuele behoeftes van kinderen en dat recht doet aan kinderen die zich snel ontwikkelen en kinderen die meer zorg nodig hebben;
- b. De leerkrachten op onze school onderhouden hun bekwaamheid structureel waarbij in hun professionalisering rekening wordt gehouden met de schoolontwikkeling;
- c. Onze school kent een professionele cultuur waarin teamleden optimaal samenwerken, elkaar consulteren en feedback geven met als doel hun eigen competenties te verbeteren en de schoolontwikkeling te stimuleren en te borgen.

Omdat onderwijs onderhevig is aan (geplande) verandering, kan het voorkomen dat er gedurende een schooljaar andere en/of specifiekere behoeftes opdoemen. Het Jaarplan biedt daarvoor de ruimte om die ontwikkeldoelen hierin op te nemen en te borgen.

Hoe zie ik het professionaliseringsplan terug in de organisatie?

In de organisatie is er ruimte voor team- en individuele professionalisering, vastgelegd in het Meerjarenprofessionaliseringsbeleid van onze school en qua budget vastgelegd in de cao po. Professionalisering van het team vindt plaats tijdens teambijeenkomsten en studiedagen. Deze worden vastgelegd en verrekend in de normjaartaak (NJT) van de individuele medewerker conform het actuele Werkverdelingsplan.

Individuele professionalisering vindt zoveel mogelijk plaats buiten lestijd. De individuele professionalisering wordt in de NJT vastgelegd. De opbrengsten worden besproken in het jaarlijks personeelsgesprek/POP.

De keuze voor professionalisering wordt gemaakt binnen de kaders van het Meerjarenprofessionaliseringsbeleid en op basis van het professioneel statuut (in samenspraak met het team), de behoefte van uit de organisatie (schoolplan 2019-2023) en de behoefte vanuit de leerkracht. De behoefte vanuit de leerkracht kan ook voortvloeien vanuit een personeelsgesprek.

Wat zie ik terug in ons onderwijs van het professionaliseringsplan?

De professionalisering van leerkrachten heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs aan de leerlingen te verhogen. Daarvoor is het verkrijgen van kennis, het opdoen van ervaringen en het verwerven van vaardigheden van groot belang. Uiteindelijk willen we dat de opbrengsten ook daadwerkelijk zichtbaar worden in het gegeven onderwijs, bijvoorbeeld in de kwaliteit van het klassenmanagement, de variëteit in werkvormen, de betrouwbaarheid van de administratie en de effectiviteit van groepsplannen en gedegenheid van onze zorg voor leerlingen.

In het POP worden de opbrengsten door de leerkracht vastgelegd. Ook wordt de opgedane ervaring gedeeld met de teamleden tijdens de teambijeenkomsten.

Welke professionalisering vindt er plaats?

Teamniveau

	Professionalisering	Doel	Zichtbaar	Gerealiseerd?
2021-2022	Implementatie Alles telt Q	Goede implementatie van de nieuwe rekenmethode inclusief twee verdiepingmodules (Differentiëren en Formatief evalueren). Voor de groepen 3 t/m 7	Tijdens de dagelijkse lessen en in de kwaliteit analyse van de toets gegevens.	borgen
	Implementatie Basicly	Doorgaande lijn implementeren van Digitale Geletterdheid voor de groepen 3 t/m 8	Structureel opgenomen in het curriculum, 30-45 minuten per week	borgen
	Burgerschapsonderwijs	Hoe is dit zichtbaar in onze school? Inzichtelijk maken	Burgerschapsonderwijs beleid vaststellen	loopt
2022-2023	Implementatie nieuw LVS (Kleuter in Beeld en Leerling in Beeld)	Goede analyses maken en effectieve vervolgstappen kunnen zetten	Tijdens de dagelijkse lessen en in de kwaliteit analyse van de toets gegevens.	borgen
	Burgerschapsonderwijs	Hoe is dit zichtbaar in onze school? Inzichtelijk maken	Burgerschapsonderwijs beleid vaststellen	herzien
2023-2024	Burgerschapsonderwijs	Concreet toepassen in het curriculum	Klasbezoeken en jaarplanning	loopt
	Implementatie taal-spellingmethode? Kwaliteitszorg	Juist invoeren nieuwe methode Iedere leerling werkt cyclisch aan individueel vastgestelde leerdoelen voor	Scholing Scholing en coaching	Afhankelijk van methode keuze Wordt opgestart

		begrijpend lezen, spelling en rekenen.		
	EDI	Nieuwe impuls geven aan de Expliciete Directe Instructie	Scholing Methode meer loslaten in de les en leerdoelen volgen	Loopt

Kostenplaatje

	Wie?	Scholing?	Kosten?	Budget 1fte = €500
2021-2022	Wim (1,0)	Ontwikkelingsfasen van het kind (komLeren)		€ 500
	Zyxcban (0,4)			€ 200
	Marlies (0,4)			€ 200
	Chantal (0,6918)			€ 346
	Anita (0,6923)			€ 346
	Wilma (0,8133)	Gezonde school coördinator (Gezonde school)	€0	€ 407
	Marie-José (1,0)			€ 500
	Team	Implementatie Alles telt Q	€1100	NPO gelden
	Team	Implementatie Basicly	€0	
	Team	Burgerschapsonderwijs	€0	
Totaal:				€ 2499

	Wie?	Scholing?	Kosten?	Budget 1 fte = €500
2022-2023	Wim (1,0)	Gedrag		€ 500
	Zyxcban (0,4)			€ 200
	Marlies (0,4)			€ 200
	Chantal (0,6918)	Rol van intern begeleider	€120	€ 346
	Anita (0,6923)	Als je anders kijkt naar begaafde leerlingen	€40	€ 346
	Wilma (0,8133)	Fijne motoriek en schrijven	€40	€ 407
Totaal:			€ 200	€ 2499

	Wie?	Scholing?	Kosten?	Budget 1 fte = €500
2023-2024	Wim (1,0)			€ 500
	Zyxcban (0,4)			€ 200
	Marlies (0,4)			€ 200
	Chantal (0,6918)			€ 346
	Anita (0,6923)	Hoogbegaafdheid in de praktijk	€ 500	€ 346
	Wilma (0,8133)			€ 407

Totaal:				€ 2499
----------------	--	--	--	---------------

Opbrengsten

De opbrengsten van de teamscholing worden vastgelegd in de evaluatie van het jaarplan. De individuele opbrengsten worden vastgelegd in het POP en besproken tijdens het Personeelsgesprek.

Startende leerkracht OBS Mesch Protocol



Februari 2021

Inhoud

1. <u>Inleiding</u>	65
2. <u>Uitdagingen</u>	65
3. <u>Randvoorwaarden</u>	66
4. <u>Doelstellingen & Uitgangspunten OBS Mesch</u>	66
4.1. <u>Werkdrukvermindering</u>	66
4.2. <u>Begeleiding ten behoeve van verbetering van lesactiviteiten</u>	67
4.3. <u>Professionele ontwikkeling</u>	67
4.4. <u>Meten</u>	67
4.5. <u>School en cultuur</u>	67
5. <u>Rollen & Taken</u>	67
5.1. <u>De werkplekbegeleider (“maatje”)</u>	67
5.2. <u>De starterscoach en directeursrol</u>	68
6. <u>Begeleidingsproces</u>	68
6.1. <u>Gedurende de eerste twee jaar:</u>	68
6.2. <u>Na twee jaar:</u>	68
6.3. <u>Na drie jaar:</u>	68
7. <u>Urenverantwoording werkverdelingsplan</u>	68

1. Inleiding

Het is in het belang van het kind om een hoge kwaliteit onderwijs te bieden. De kwaliteit van het onderwijs valt en staat met de kwaliteit van de leerkracht. Goede begeleiding in het begin van een carrière versnelt de ontwikkeling, zorgt voor beter onderwijs en minder uitval van startende leerkrachten.

Op grond van de CAO PO 2019-2020 stelt werkgever met instemming van de MR het beleid vast over de introductie en de begeleiding van startende leraren en de daarbij te bereiken doelen en in te zetten instrumenten.¹

Onder de startende leraar verstaat OBS Mesch:

- Iemand die minder dan drie jaar geleden afstudeerde aan de Pabo.
- Een afgestudeerde zij-instromer. Volgens de definitie van de Rijksoverheid betreft een zij-instromer een werknemer die vanuit een ander beroep of andere onderwijssector leraar primair onderwijs wil worden.
- Een afgestudeerde mijlpaler. Dit zijn studenten met een HBO-bachelor achtergrond die voldoen aan een aantal mijlpalen.²
- Een herintreder. Volgens de definitie van de cao betreft dit een werknemer die in het verleden in een onderwijsfunctie werkzaam is geweest of een opleiding voor een onderwijsfunctie heeft voltooid en die zijn loopbaan in het onderwijs (in principe 5 jaar of langer) heeft onderbroken of niet heeft aangevangen.
- Een nieuwe medewerker of vaste interne vervanger ("pooler") indien er niet eerder sprake is geweest van een vaste werkplek, maar de werkervaring louter is opgedaan in (kortdurende) vervangingen.
- Een externe vervanger die een langdurige vervanging invult.
- Een leerkracht die de opleiding/ werkervaring in een ander land (met name België) heeft genoten.
- Onder voorwaarden een startende onderwijsassistent, teneinde doorstromen naar de Pabo te bevorderen.

Deze notitie beschrijft de introductie en de begeleiding die OBS Mesch organiseert voor deze groep starters, om hen te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling als leerkracht. Zowel op het persoonlijk als op professioneel vlak zijn er verwachtingen. Het is een gedeelde verantwoordelijkheid van werkgever en werknemer om aan professionalisering te (blijven) werken. Doel is om binnen afzienbare tijd start-bekwame leerkrachten tot basis-bekwame leerkrachten te ontwikkelen.

2. Uitdagingen

Het vak groepsleerkracht in het primair onderwijs is afwisselend en dynamisch. Het vak kenmerkt zich door een grote verantwoordelijkheid. Het is een beroep met een groot maatschappelijk belang. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het gehele onderwijsleerproces van hun eigen groep, zoals lessen voorbereiden, instructie geven, leerlingen begeleiden, leerresultaten evalueren, communiceren met ouders, zorgplannen opstellen en het meedenken over onderwijsverbetering en - vernieuwing. De wisseling van student naar werknemer (en de hierbij behorende verantwoordelijkheden) heeft veel impact en is veelomvattend.

Leerkrachten moeten in staat zijn meerdere verschillende vaardigheden tegelijkertijd in te zetten, zoals het handhaven van een goed klassenmanagement, het gebruik van actuele en effectieve vakdidactiek en de inzet van pedagogische vaardigheden.

¹ Artikel 9.5 lid 1 CAO PO 2019-2020

² <https://www.poraad.nl/nieuws-en-achtergronden/studenten-versneld-voor-de-klas-de-vragen-en-antwoorden>

Startende leerkrachten vinden de voorbereiding, planning en organisatie van de leerstof in het begin zeer tijdrovend. Ook klassenmanagement, het houden van orde, het geven van instructie en rekening houden met verschillen is een uitdaging voor veel startende leerkrachten. Het bijhouden van vordering, het interpreteren van de toetsresultaten en het treffen van bijpassende maatregelen is eveneens een veelvoorkomend probleem, zo blijkt uit de literatuur.³

Daarnaast geven startende leerkrachten aan moeite te hebben met het contact en de gesprekken voeren met ouders. Ook de schoolorganisatie vergt extra aandacht en tijd van beginnelingen. Startende leerkrachten wensen meer regels en afspraken rond leerlingen met gedragsproblemen. Tot slot vinden starters het moeilijk dat de baan weinig status in de samenleving geniet en zien ze weinig loopbaanperspectief.⁴

Voor een herintreder geldt voorts dat er binnen het onderwijs vaak veel veranderd is. Denk aan passend onderwijs, nieuwe methodes, gebruik van het digi-board etc. Zonder extra aandacht, scholing en begeleiding is de kans op uitval of onderpresteren groot. Mensen haken af omdat de afstand tussen tijd en werkzaamheden te groot is gebleken, met het risico dat er op een kwalitatief onvoldoende niveau wordt gepresteerd.

3. Randvoorwaarden

Als studenten zijn afgestudeerd staan ze aan het begin van hun professionele loopbaan ("inductiefase"). Tijdens deze inductiefase gaat een starter zich verder ontwikkelen

Door de PO-raad zijn als handreiking vijf randvoorwaarden geformuleerd teneinde een startende leerkracht binnen korte termijn tot ontwikkeling te laten komen.

De randvoorwaarden van de PO-raad luiden als volgt:

- 1) Werkdrukvermindering.
- 2) Begeleiding.
- 3) Professionele ontwikkeling.
- 4) Meten.
- 5) School en cultuur.

4. Doelstellingen & Uitgangspunten OBS Mesch

Voornoemde randvoorwaarden van de PO-raad (1 t/m 5) heeft OBS Mesch in haar beleid verankerd. Goed werkgeverschap is hierbij leidend. Goede begeleiding is een belangrijk uitgangspunt en bevordert niet alleen een stabiele start voor de startende leerkracht, maar zorgt er tevens voor dat startende leerkrachten een sterk zelfbeeld ontwikkelen, ze consistent worden in het beleid en de procedures en ze een grotere focus tonen op de doelen die ze in de klas willen bereiken. Dit alles resulteert in meer zelfvertrouwen, zodat hun vermogen om te groeien toeneemt en ze betere prestaties leveren.⁵

OBS Mesch streeft meerdere doelstellingen en uitgangspunten na bij de begeleiding van haar startende leerkrachten:

4.1. Werkdrukvermindering.

Een startende leerkracht heeft ruimte nodig om zich in het begin vooral te richten op zijn/haar ontwikkeling ten aanzien van de lesgevendende taken. Dit kan eenvoudig gerealiseerd worden door de

³ <http://www.leraar24.nl/dossier/4006/de-startende-leraar-in-het-po-en-vo>

⁴ https://www.poraad.nl/files/werkgeverszaken/handout_begeleiden_startende_leerkracht.pdf

⁵ <http://www.leraar24.nl/dossier/4006/de-startende-leraar-in-het-po-en-vo>

startende leerkracht met name in te zetten voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering.⁶ Ook is het beter om een starter niet direct voor de moeilijkste groep te zetten.

In de CAO is voorts vastgelegd dat een startende leerkracht, naast het persoonlijk budget duurzame inzetbaarheid, recht heeft op 40 uur extra uur “duurzame inzetbaarheid” per jaar (naar rato dienstverband). Deze uren kunnen worden ingezet voor het verlichten van de werkdruk van deze werknemers. De overige duurzaamheidsuren mogen door de starter ingezet worden naar eigen inzicht en naar de behoefte van de directeur en de starter.

4.2. Begeleiding ten behoeve van verbetering van lesactiviteiten.

OBS Mesch biedt directe ondersteuning bij vragen rondom het functioneren als startende leerkracht in de groep en in de school. Er is sprake van duidelijke begeleiding van de startende leerkracht. Er vindt begeleiding in bewustwording van persoonlijke en professionele ontwikkeling als leerkracht door de directeur plaats. Deze begeleiding heeft geen beoordelend karakter. Alle begeleiding is gericht op groei en ontwikkeling. De beoordeling van het functioneren is eveneens aan de directeur. Daarnaast krijgt elke starter een werkplekbegeleider (“maatje”) binnen de school (zie hoofdstuk 5 voor een nadere toelichting), spreken we van een intensieve begeleiding van de eigen directeur/IB-`er.

4.3. Professionele ontwikkeling.

OBS Mesch stimuleert de professionele ontwikkeling zodat kwaliteit van het onderwijs, de leerresultaten van leerlingen en de tevredenheid van ouders gegarandeerd zijn. Dit is verankerd in het PHB OBS Mesch. De afspraken over de begeleiding en de professionalisering en de te bereiken doelen worden in principe vastgelegd in het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).⁷ Belangrijk hierbij is bewustwording in persoonlijke capaciteiten en groei, vergroten van zelfvertrouwen en zelfreflectie, het exploreren, ontwikkelen en toepassen van eigen mogelijkheden. Er wordt gezorgd voor meer balans in het welzijn door persoonlijke en professionele ontwikkelingsvragen van startende leerkrachten bij de bron aan te pakken.

4.4. Meten.

In het nader te actualiseren van de gesprekkencyclus zal dit instrument opgenomen worden. Binnen OBS Mesch benaderen we, vanuit de gedachte ‘Jij in je kracht!’ iedereen op een ontwikkelingsgerichte manier. Het, zoals de PO-raad het noemt, ‘meten’ is dan ook de opstap tot een gesprek over ontwikkelstappen en het verzilveren van de vaardigheden en kwaliteiten van de starter.

4.5. School en cultuur.

OBS Mesch werkt continu aan de verdere versterking van de professionele organisatiecultuur.

5. Rollen & Taken

Om voornoemde doelstellingen te behalen, de starter optimaal te ondersteunen en de landing in het primaire onderwijs te vereenvoudigen kiest OBS Mesch ervoor om gedurende de eerste jaren (“de inductiefase”) een vangnet van ondersteuning om de starter heen te bouwen.

Gezien het feit dat OBS Mesch een kleine school is met een warm familiair karakter is de rol- en taakverdeling beperkt.

5.1. De werkplekbegeleider (“maatje”)

De werkplekbegeleider is veelal de duo-collega in ondersteuning met de IB-`er. De werkplekbegeleider kent de school en kan de starter meenemen in de visie en werkwijze van de school en afspraken binnen de klas. De betreffende uren van de werkplekbegeleider worden in de normjaartaak vastgelegd (max 20 uur).

⁶ Conform artikel 9.5 lid 6 CAO PO 2019-2020

⁷ Conform artikel 9.5 lid 5 CAO PO 2019-2020

5.2. De starterscoach en directeursrol

De coach staat de startende leerkracht bij als gelijkwaardige partner. Maar ook als verantwoordelijke voor alle leerkrachten uit het team. Tevens is hij een belangrijk aanspreekpunt voor de starter. Met betrekking tot het functioneren heeft de directeur naast een begeleidende ook de beoordelende rol. Hij/zij begeleidt en beoordeelt de starter in de gesprekkencyclus (minimaal twee personeelsgesprekken en één beoordelingsgesprek in het eerste jaar, zie hoofdstuk 6). Tijdens deze gesprekken is het welbevinden en de ontwikkeling van de starter een agendapunt. De directeur stelt zich regelmatig op de hoogte over het functioneren en welzijn van de starter, o.a. door het afleggen van groepsbezoeken. Contact met de werkplekbegeleider ("maatje") is altijd met medeweten van de starter.

6. Begeleidingsproces

De coaching is vraag-gestuurd en gericht op de ontwikkeling van de persoonlijke en werk-gerelateerde leerdoelen, die afgestemd zijn op de eisen die aan het vak gesteld worden. De starter en de directeur leggen de in de personeelsgesprekken gemaakte afspraken vast en daarbij schrijft de starter een persoonlijk ontwikkelingsplan. In dit plan staat ook welke verdere professionalisering verder is vereist teneinde basis bekwaam te worden

Iedere starter heeft recht op 3 jaar coaching na aanvang van het dienstverband. De eerste 2 jaar wordt deze coaching automatisch ingepland door de directeur, na het 2^e jaar kan dit op afroepbasis zijn (zie hieronder voor een nadere toelichting ter zake).

Meer specifiek ziet het proces er als volgt uit:

6.1. Gedurende de eerste twee jaar:

- In Cupella wordt bij bekwaamheid "starter" aangevinkt.
- De directeur/IB- 'er en werkplekbegeleider ("maatje") zorgen voor de eerste en dagelijkse begeleiding.
- Er zal steeds maatwerk geleverd worden, waarbij individuele coachgesprekken en groepsbezoeken elkaar afwisselen.
- De personeelsgesprekken zijn vormgegeven vanuit het daartoe geldende beleid van de school.
- Indien nodig vinden er extra begeleidingsgesprekken met directeur/IB'er plaats.
- Gedurende het schooljaar (medio januari) vindt er een tussenevaluatie met de startende leerkracht en de directeur en plaats. Coachdoelen worden geëvalueerd en eventueel aangescherpt. Ook wordt er dan gekeken naar vastgestelde ontwikkeldoelen die in het eerder gevoerde personeelsgesprek aan de orde zijn gekomen.

6.2. Na twee jaar:

- Na twee jaar krijgt iedere starter de keuze om in samenspraak met de directeur coaching om te zetten in coaching op afroepbasis. Indien wenselijk wordt de gedane coaching door starter en coach geëvalueerd.
- Bij coaching op afroep gaat starter met de directeur in gesprek over de invulling van de toegekende uren.

6.3. Na drie jaar:

- Na het 3^e jaar stopt het coaching-traject en vindt er aan het einde van het desbetreffende schooljaar een eind-evaluatiegesprek plaats.

7. Urenverantwoording werkverdelingsplan

- Voor de startende leerkracht worden de duurzame inzetbaarheidsuren op de normjaartaak (NJT) als starter geboekt, deze zijn duidelijk zichtbaar op het NJT-formulier van Cupella.
- Voor de werkplekbegeleider worden 20 uur op de normjaartaak (NJT) vermeld.

Werkverdelingsplan 2021-2022

OBS Mesch Werkverdelingsplan

Cupella.nl

Toelichting

In het samenwerkingsplan is een aantal afspraken gemaakt over de werkverdeling. Deze afspraken staan in dit document. Dit document wordt aan de PMR voorgelegd met het verzoek om na te gaan of er voldoende draagvlak is voor dit Werkverdelingsplan. Bij voldoende draagvlak kan de PMR dit Werkverdelingsplan vaststellen.

Algemene afspraken

Voor- en nazwerk
Het standaard percentage voor- en nazwerk is: 45,00%

De volgende aanvullende afspraken zijn gemaakt ter verduidelijking wat voor- en nazwerk inhoudt:

- alle taken m.b.t. het geven en evalueren van je lessen
- alle taken m.b.t. het voorbereiden en afmaken van alle tenten
- alle auditiesprekken
- alle ouderbetrokkenheidsinformatieavonden m.b.t. jouw groep
- teambijeenkomsten op de werkdag

Verhouding lestaakloze taken

De vaststaande verhouding voor lestaak en overige taken is: 90/10

Aantal (zorg)leeringen

Het aantal te verwachten (zorg)leeringen is: 74

Groepen

De groepen staan in bijlage 1.

Ambulante taken

De ambulante taken staan in bijlage 2.

Studeerdagen	Ochtend	Middag	Omschrijving
wo 5 okt 2021	4.00	4.00	studiefog
wo 17 nov 2021	4.00	4.00	studiefog
do 10 dec 2021	4.00	4.00	studiefog
vr 11 feb 2022	4.00	4.00	studiefog
ma 27 jun 2022	4.00	4.00	studiefog
d 28 jun 2022	4.00	4.00	studiefog
wo 29 jun 2022	N.v.t.	4.00	studiebijddng

Standaard schooltaken

De standaard schooltaken staan in bijlage 3.

Plaats van documenten

De onderstaande documenten liggen ter inzage bij directie:

Het bestuursformatieplan, het meerjarenformatieplan, de regelingen i.a.v. startende leerkrachten en de kadern van het vervangingsbeleid.

Pausetijden

Onze kleine pausetijden zijn dagelijks:

10.15 - 10.30 waarvan we 1x per week buiten surveilleren

Onze grote pausetijden zijn dagelijks m.v.v. de woensdag:

Pagina 7 van 7

© 2005-2021 Cupella Onderwijs B.V.

OBS Mesch Werkverdelingsplan

Cupella.nl

12.10 - 13.00 waarvan we 1x per twee weken 10 minuten buiten surveilleren van 12.45 tot 13.00 uur.

Afwezigheid op school

We zijn beschikbaar van 08.00 uur tot 17.00 uur.

De 10% lesgelden taakuren zijn vrij en niet plaatsgebonden in te zetten door de leerkracht.

Vervangingsbeleid

Het vervangingsbeleid ligt ter inzage bij directie.

Bestelling van werkmiddelen

De werkmiddelen worden in schooljaar 2021-2022 als volgt ingezet:

1. De inzet van een eenzijdige op basis van vijfjagersweek €1700 per jaar (Patrijs)
2. De inzet van een tweezijdige ondersteuning op basis van vijfjagersweek €1700 per jaar (Lisette)
3. De inzet van een financieel administratieve kracht op basis van vijfjagersweek €950 per jaar (Riet)
4. De inzet van een onderwijs administratieve kracht op basis van vijfjagersweek € 850 per jaar (Hilbertje)
5. Inzet leerkracht ter ondersteuning voor het afmaken en analyseren van octobessen. In de vorm van 4 dagen op parttime per groep = in totaal 16 dagen. Dit is € 6.800 per jaar.
6. Inzet muziek = € 2000
7. Het resterende deel van de werkmiddelen wordt opgenomen in de formatie. Hierdoor is het een bijdrage aan het kunnen formen van vier groepen. Als het leerlingaantal het toelaat, kan een deel van deze middelen ook opgenomen worden in de reserve.
8. Werkruimten € 18.800, 12 is voor dit schooljaar. Verwachte uitgaven zijn €13.600

Opvang afwezigheid van andere teamleden

Vooraf dit protocol afwezigheid van de leerkracht in gang gezet wordt, wordt geïnventariseerd:

- Welke duo-partner ingezet kan worden op het moment dat er vervanging nodig is. De gevraagde duo-partner kan op het gevraagde moment nog altijd aanwezig of niet, wel of niet kan worden vervangen.
- Welke collega ook voor de vervanging in een andere groep gezet kan worden. Ook voor hijs gelid, dat op het gevraagde moment nog altijd aanwezig of niet, wel of niet kan worden vervangen

Overzicht beschikbaar bij vervanging:

Zie aparte bijlage.

Stappen:

1. De duo-partner of andere collega vragen om te vervangen.
2. Vervangingsaanvraag inzetten bij Closser

Indien er geen vervanging is via Closser:

3. Ambulante tijd inzetten indien mogelijk.
3. De groep wordt voor diezelfde dag opgesplitst.
5. Indien geen vervanging wordt de groep de dag erna nog een keer opgesplitst.
6. Na twee dagen opschiksten worden leerlingen naar huis gestuurd.

Overige afspraken

- De duurzame inzetbaarheidsuren worden in overleg met het team ingezet. Indien de organisatie het toelaat kunnen de uren ook individueel ingezet worden.
- Dit teamovereenkomst worden, verspreid over het jaar, als verplicht onderdeel weggezet bij elke leerkracht. Deze teamovereenkomsten zijn terug te vinden in de schoolregio's.

Pagina 2 van 7

© 2005-2021 Cupella Onderwijs B.V.

OBS Mesch
Werkverdelingsplan

Cupella.nl

Vaststellen door PMR

De PMR heeft het Werkverdelingsplan voor het schooljaar 2021-2022 op draagvlak getoetst en vastgesteld.

Naam: *w. gelinas* Datum: *mei 2022* Handtekening: *w. gel*

OBS Mesch
Werkverdelingsplan: Bijlage 1

Cupella.nl

Groepen

Naam	Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag	
	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag
gr 1-2	3,50	2,00	3,50	2,00	3,75	0,00	3,50	2,00	3,50	0,00
gr 3-4	3,50	2,00	3,50	2,00	3,75	0,00	3,50	2,00	3,50	0,00
gr 5-6	3,50	2,00	3,50	2,00	3,75	0,00	3,50	2,00	3,50	2,00
gr 7-8	3,50	2,00	3,50	2,00	3,75	0,00	3,50	2,00	3,50	2,00

OBS Mesch
Werkverdelingsplan: Bijlage 2

Cupella.nl

Ambulante taken

Naam	Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag	
	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag
IB	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00
MT	4,00	4,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBS Mesch
Werkverdelingsplan: Bijlage 3

Cupella.nl

Standaard schooltaken

Naam	Totaal aantal uur	Aantal uur p.p.
Afscheidsviering groep 8	5,00	5,00
Besprekingsvergadering	20,00	10,00
Carnavals	N.v.t.	5,00
Communie	N.v.t.	5,00
Coördinator Globale school	20,00	20,00
Coördinator ICC	N.v.t.	15,00
Coördinator Leerbewoefing	N.v.t.	20,00
Coördinator Natuur en beweging	N.v.t.	20,00
Coördinator Sport en beweging	N.v.t.	15,00
Coördinator Sport en beweging ONDERSTELNING	N.v.t.	5,00
Coördinator VEBO	N.v.t.	10,00
Coördinator VEBO Verkeersma	N.v.t.	5,00
Helig Vormsel	N.v.t.	5,00
ICT lesien	N.v.t.	20,00
Kerstconcept	N.v.t.	10,00
Medezeggenschapsraad Secretaris	N.v.t.	20,00
Medezeggenschapsraadlid	120,00	60,00
Musiel	10,00	10,00
Pasen	5,00	5,00
PR-werkgroep	N.v.t.	10,00
Representatie afcheid groep 8	N.v.t.	2,00
Representatie Carnavalsvocht	N.v.t.	3,00
Representatie Communie	N.v.t.	2,00
Representatie Kerst	N.v.t.	5,00
Representatie Kerzen	N.v.t.	4,00
Representatie Landmarkt	N.v.t.	2,00
Representatie Oudervernedag	N.v.t.	2,00
Representatie Pasen	N.v.t.	2,00
Representatie procesw	N.v.t.	2,00
Representatie Schoolfeest august	N.v.t.	3,00
Representatie Schoolkamp	N.v.t.	3,00
Representatie SMI	N.v.t.	2,00
Representatie Vormsel	N.v.t.	2,00
Schoolkamp groep 8	80,00	40,00
Schoolkamp leerkracht groep 8	N.v.t.	40,00
Schoolreis	N.v.t.	5,00

OBS Mesch

Werkverdelingsplan: Bijlage 3

Naam
Sint-Heddi

Cupella.nl

Totaal aantal uur	Aantal uur p.p.
5,00	5,00

Treasurystatuut van Stichting OBS Mesch



Vastgesteld door het bestuur (College van B&W) van OBS Mesch d.d. 10 april-2018.

Inhoud	3
1. Inleiding	3
2. Doelstelling treasuryfunctie	3
3. Richtlijnen en limieten	5
3.1. Algemene richtlijnen	5
3.2. Richtlijnen inzake beleggingen	5
3.3. Richtlijnen inzake leningen	5
3.4. Richtlijnen privaat vermogen	6
3.5. Treasuryinstrumenten	6
4. Organisatie van de treasuryfunctie	6
4.1. Plaats in de organisatie	6
4.2. Treasuryplan	6
4.3. Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden	7
5. Verantwoording	7
6. Evaluatie	8

1. Inleiding

OBS Mesch is een openbare school. De school wordt bestuurd door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eijsden-Margraten. De school staat open voor alle kinderen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook en werkt niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. De school is gelegen in het kerkdorp Mesch, behorende bij de gemeente Eijsden-Margraten.

Missie OBS Mesch: de school met ruimte, aandacht en zorg voor ieder kind.

Onder 'treasury' is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoordelijk over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. In het kader van dit statuut betreft treasury met name het beheer van het vermogen c.q. van de reserves en voorzieningen van OBS Mesch. In dit treasurystatuut wordt het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer geformuleerd en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd.

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van de OBS Mesch.

2. Doelstelling treasuryfunctie

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van St. OBS Mesch, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

a. Voldoende liquiditeit

In het geval van tijdelijk overvloedige middelen kan een deel van de beschikbare middelen zodanig worden uitgezet dat deze zonder al te veel kosten snel liquide te maken zijn. Om de liquiditeitspositie zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de liquiditeitsbehoefte, wordt er periodiek en minimaal eens per jaar, een liquiditeitsprognose opgesteld, die een periode van vijf jaar beslaat.

b. Lage financieringskosten

Ook het aantrekken van benodigde middelen vindt plaats op basis van een (actuele) liquiditeitsprognose. Bij het aantrekken van langlopende geldleningen worden offertes opgevraagd bij minimaal 3 partijen.

c. Risicomijdende uitzettingen

Middelen die niet direct noodzakelijk zijn om liquide aan te houden, worden uitgezet. De directie besluit welke treasuryinstrumenten worden ingeschakeld. Desgevoegd wordt de huisbankier verzocht om een beleggingsvoorstel. Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe

risico's ontstaan. Het beleggingsvoorstel omvat een kredietwaardigheidsbeoordeling van de instelling. De kredietwaardigheid wordt minimaal eens per jaar gecontroleerd door de directie. Voordat een belegging wordt aangekocht, is aan de hand van een liquiditeitsprognose aangetoond dat de betreffende waardepapieren niet verkocht hoeven te worden voor het einde van de looptijd. Onder deze conditie is sprake van een hoofdsomgarantie (de periode van beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen) en een belegging kan pas als risicomijdend worden aangemerkt, als er een dergelijke garantie van toepassing is.

d. Kosteneffectief betalingsverkeer

Gezien de omvang van het betalingsverkeer is het van belang dat de financiële logistiek optimaal is ingericht. Het betalingsverkeer van St. OBS MESCH is zo ingericht dat het kosteneffectief kan worden beheerd. De bankrelaties van St. OBS MESCH worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd.

e. Beheersen en bewaken van risico's

Het treasurybeleid is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico:

- Het debiteurenrisico is de kans dat belegde middelen niet worden terugontvangen van debiteuren. Dit risico wordt beperkt door te beleggen bij marktpartijen die voldoen aan de in de wet vermelde voorwaarden.
- Het renterisico wil zeggen het gevaar verbonden aan de veranderingen in de rentestructuur. Het renterisico dient te worden afgedekt door het opbouwen van een evenwichtige beleggingsportefeuille in relatie tot de geldende rentestructuur en de verwachtingen ten aanzien van de renteontwikkeling.
- Het interne liquiditeitsrisico is de kans dat opbrengsten worden gemist dan wel kosten worden gemaakt door wijzigingen in de geprognosticeerde financieringsbehoefte en investeringsplannen. Goede interne afspraken en een regelmatige actualisatie van de prognoses van de financieringsbehoefte zullen het liquiditeitsrisico beperken.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van OBS Mesch. Het algemene doel van het financieel beleidsplan is het beheeren van de organisatie in financieel opzicht, zodat OBS Mesch kan blijven voortbestaan en haar doelstellingen, die afgeleid zijn van de visie en missie, kan blijven nastreven. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/000930, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling Beleggen, Lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van St. OBS MESCH.

In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overvloedige middelen tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan de eigen verantwoordelijkheid van OBS Mesch om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overvloedige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

3. Richtlijnen en limieten

3.1. Algemene richtlijnen

Het betreft hier richtlijnen voor het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en voor overige middelen, voor zover deze in de administratie niet zijn afgescheiden van de publieke middelen en voor zover de directie hiervoor geen aparte richtlijnen heeft vastgesteld. De wettelijke kaders hiervoor zijn vastgelegd in de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/900938. De regeling houdt in dat:

- Leningen of beleggingen worden alleen aangetrokken dan wel uitgezet bij financiële ondernemingen als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht en die:
 - gevestigd zijn in een lidstaat (Een lidstaat is een staat die lid is van de Europese Unie of een andere staat die partij is bij de overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte);
 - minstens een single A-rating hebben, afgegeven door ten minste twee van de drie ratingsbureaus Moody's, Standard & Poor's en Fitch.
- Beleggingen en leningen met publieke middelen worden alleen aangetrokken in euro's.
- OBS Mesch is een niet-professionele belegger.
- OBS Mesch verzoekt de financiële instelling zich te laten aanmerken als niet-professionele belegger bij het aantrekken van leningen en het beleggen van tijdelijk overvloedige middelen.

3.2. Richtlijnen inzake beleggingen

- Middelen die tijdelijk overvloedig zijn kunnen in een belegging (waaronder begrepen deposito's) worden uitgezet.
- De periode van het beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen.
- De hoofdsom van de belegging wordt door de financiële onderneming te allen tijde gegarandeerd.
- Belegd mag worden in staatsobligaties van EU-lidstaten, mits deze lidstaten aan de ratingeisen voldoen zoals opgenomen in artikel 4 eerste lid van de 'Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.
- Er wordt niet belegd in:
 - a. achtergestelde spaarrekeningen en achtergestelde deposito's;
 - b. aandelen of vergelijkbare producten, tenzij deze van toepassing zijn voor de uitvoering van de wettelijke taak van OBS Mesch.
- Beleggingen moeten vooraf door de directie ter kennisname aan het bestuur (College van B&W) worden gestuurd.

3.3. Richtlijnen inzake leningen

- OBS Mesch geeft geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak van OBS Mesch en binnen het doel van OBS Mesch past.

5

dit statuut). Deze prognose is gebaseerd op historische patronen, aangevuld met nadere gegevens omtrent zoals het vermoedelijke verloop van de bekostiging en de personeelskosten, investeringen en groot onderhoud. Uit de prognose blijkt of de omvang van de liquiditeiten gedurende het jaar optimaal is en of reeds ingenomen en eventuele nieuwe posities aangehouden kunnen worden tot het einde van de looptijd.

- De rentevisie van de bank, dit ter ondersteuning voor het opstellen van de begroting, m.n. de financiële baten en lasten.
- Renterisico (voor zover van toepassing): de samenstelling van de huidige leningsportefeuille wordt weergegeven, doorgerekend met enkele rentescenario's.
- Geld- en kapitaalmarktpartijen: hier wordt aangegeven waar de stichting haar middelen belegt of wellicht zal gaan beleggen in het komende begrotingsjaar.

4.3. Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden

De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het treasurybeleid. De directie is bevoegd tot het aangaan van externe verplichtingen binnen dit treasurybeleid. De directie is verantwoordelijk voor:

- Periodiek opstellen van een kasstroomprognose. Deze prognose is ingebed in de jaarlijkse meerjaren begrotingscyclus en wordt derhalve jaarlijks door het bestuur (College van B&W) vastgesteld.
- Periodiek bewaken werkelijke kasstroom ten opzichte van de prognose.
- Beheren van de beleggingsportefeuille.
- Risicoanalyse en treffen beheersingsmaatregelen ten aanzien van de treasuryactiviteiten.
- Periodiek opstellen van een verantwoording over de treasuryactiviteiten.

De financiële administratie (gevoerd via het administratiekantoor) is verantwoordelijk voor:

- De registratie van de transacties voortvloeiende uit de uitvoering van het treasurybeleid.
- De registratie en bewaking van de vorderingen en schulden.
- De voorbereiding van de betalingen.
- De registratie van de betalingen.

De betalingen worden geautoriseerd zoals vastgelegd in de procuratieregeling van OBS Mesch. Er wordt gewerkt met een zogenaamd vier-ogen principe.

5. Verantwoording

OBS Mesch doet ieder jaar in het bestuursverslag ten aanzien van de publieke middelen verslag van haar beleid ten aanzien van de beleggingen en leningen, de uitvoering van het beleid in de praktijk, de uitstaande beleggingen en leningen en de aangetrokken en afgesloten leningen. Hierbij wordt:

- a) een vergelijking gemaakt met de gegevens van het voorgaande jaar;
- b) van elke belegging jaarlijks gemeld op welk moment de belegging vrij valt;
- c) verantwoording afgelegd over het gebruik van derivaten, conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;

7

- Bij het aangaan van leningen gaat OBS Mesch geen extra risico's aan die het voortbestaan van St. OBS MESCH of het geven van onderwijs kunnen bedreigen.
- OBS Mesch leent alleen bij financiële instellingen die voldoen aan de eisen zoals opgenomen in artikel 4 eerste lid van de 'Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.
- Leningen moeten vooraf door de directie ter kennisname aan het bestuur (College van B&W) worden gestuurd.

3.4. Richtlijnen privaat vermogen

Met betrekking tot de private middelen zijn de hiervoor opgenomen richtlijnen eveneens van toepassing, maar in voorkomende gevallen mag hiervan gemotiveerd worden afgeweken. Het is echter niet toegestaan dat met private middelen dermate grote risico's worden aangegaan, dat deze een negatief effect kunnen hebben op de publieke middelen. De private middelen zijn separaat vastgelegd in de jaarrekening (bestemmingsreserve privaat) en de administratie van OBS Mesch en hebben betrekking op de niet door OCW gefinancierde activiteiten. Het betreft middelen voor buitenschoolse activiteiten.

3.5. Treasuryinstrumenten

Bij het voeren van treasurybeleid zijn de volgende instrumenten toegestaan:

- Rekening-courant
- Kasgeldleningen
- Spaarrekeningen
- Deposito's
- Schatkistbankieren
- Staatsobligaties
- Vaste geldleningen, al dan niet bezwaard met een hypotheek
- Onderhandse geldleningen

Als de directie instrumenten wil inzetten die niet zijn aangegeven in het treasurystatuut, vraagt hij hiervoor de voorafgaande goedkeuring van het bestuur (College van B&W).

4. Organisatie van de treasuryfunctie

4.1. Plaats in de organisatie

De treasuryfunctie wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie is bevoegd om dat deel van de middelen dat niet benodigd is om de liquiditeit te waarborgen, zodanig te beleggen dat een zo hoog mogelijk rendement verkregen wordt. De directie is bevoegd om uitvoerende werkzaamheden te laten uitvoeren door anderen, bijvoorbeeld een extern administratiekantoor.

4.2. Treasuryplan

De directie stelt een treasuryplan op dat deel uitmaakt van de begrotingsstukken. In het plan komen de volgende onderwerpen aan de orde.

- De liquiditeitsprognose/kasstroomprognose voor het begrotingsjaar en vier daarop volgende jaren (artikel 3 lid c van de regeling als genoemd in paragraaf 3.1 van

6

- d) een rapportage over het treasurystatuut opgenomen, waarin tenminste verslag gedaan over:
 1. het beleid en de uitvoering ten aanzien van beleggen en lenen;
 2. de soorten en omvang van de beleggingen en de leningen;
 3. de looptijden van de beleggingen en de leningen.
- e) risico beheersing

6. Evaluatie

Eénmaal per jaar (of zoveel vaker als de marktsituatie daartoe aanleiding geeft) initieert de directie een evaluatie inzake de uitvoering van het treasurybeleid. Tijdens deze evaluatie komt aan de orde:

- overzicht en analyse van de huidige liquiditeits- en risicopositie,
- prognose van de ontwikkelingen op de financiële markten (rentevisie),
- resultaten ten opzichte van de begroting en het treasuryplan,
- de transacties die de afgelopen periode zijn aangegaan op de geld- of kapitaalmarkt.

8

Leeswijzer NPO scan, doel, interventie en verantwoording

Groeidocument 2021-2022-2023

Beste lezer van dit document,

Het hele document bestaat uit een aantal onderdelen:

- Algemene conclusies per tijdsvak
- Resultaten per bepaalde vakgebieden vastgelegd a.d.h.v. **conclusies – doelen – interventies** per schooljaar
- Resultaten per ondersteuningsgebieden vastgelegd a.d.h.v. **conclusies – doelen – interventies** per schooljaar
- Overzicht van aanvullende acties m.b.t. professionalisering

Om snel een overzicht te krijgen van de laatste stand van zaken adviseer ik om de volgende bladzijden door te nemen:

Algemene conclusie na de eerste lockdown:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Maart – Mei 2020	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Algemene conclusie na de tweede lockdown:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
December 2020 – Februari 2021	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Algemene conclusie:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Februari 2021 – Juli 2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Resultaten per bepaald vakgebied:

REKENEN 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Conclusie 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Doel 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Interventie 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
LEZEN 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Conclusie 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Doel 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Interventie 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
SPELLING 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Conclusie 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Doel 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Interventie 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

BEGRIJPEND LEZEN 2021-2022:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Conclusie 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Doel 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Interventie 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
SEO SCOL 2021-2022:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Conclusie 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Doel 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Interventie 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
EXECUTIEVE FUNCTIES 2021-2022:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Conclusie 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Doel 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Interventie 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
SOCIALE MONITOR VENSTERS 2021-2022:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Conclusie 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Doel 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Interventie 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
TEVREDENHEIDSONDERZOEK VENSTERS 2021-2022:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Conclusie 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Doel 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Interventie 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
KIND-OUDEER-GESPREKKEN 2021-2022:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Conclusie 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Doel 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Interventie 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
KNOOPPUNT 2021-2022:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Conclusie 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Doel 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Interventie 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
ZIJ-INSTROOMBELEID 2021-2022:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Conclusie 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Doel 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Interventie 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
PROFESSIONALISERING 2021-2022:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Conclusie 2021-2022	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Doel 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Interventie 2022-2023	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
AANVULLENDE ACTIES 2021-2022-2023:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Professionalisering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Wat?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Waarom?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoe?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

2021-2022- 2023

NPO scan, doel, interventie, verantwoording groeidocument



Esther Van Havere

OBS Mesch

Juli 2021

Met instemming van de MR Mevr. Inge Waterval-Rutten

Datum: juli 2021

Handtekening:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Inge Rutten', written over a horizontal line.

Met instemming van de bestuurder Dhr. Gerry Jacobs

Datum: juli 2021

Handtekening:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'G. Jacobs', written over a horizontal line.

Inhoud

Invulformulier schoolscan, inzet NPO middelen a.d.h.v. conclusies, interventies, beoogd doel 2021-2022, 2022-2023.....	7
Algemene conclusie na de eerste lockdown:	7
Maart – Mei 2020.....	7
Algemene conclusie na de tweede lockdown:	7
December 2020 – Februari 2021.....	7
Algemene conclusie:	8
Februari 2021 – Juli 2022	8
REKENEN 2020-2021	9
Conclusie	13
2020-2021	13
Doel 2020-2021	13
Interventie 2020-2021	13
REKENEN 2021-2022	14
Conclusie 2021-2022	15
Doel 2022-2023	16
Interventie 2022-2023	16
LEZEN 2020-2021.....	17
Conclusie 2020-2021	20
Doel 2020-2021	20
Interventie 2020-2021	20
LEZEN 2021-2022.....	21
Conclusie 2021-2022	22

Doel 2022-2023	23
Interventie 2022-2023	23
SPELLING 2020-2021	24
Conclusie 2020-2021	27
Doel 2020-2021	28
Interventie 2020-2021	28
SPELLING 2021-2022	29
Conclusie 2021-2022	30
Doel 2022-2023	31
Interventie 2022-2023	31
BEGRIJPEND LEZEN 2020-2021	32
Conclusie 2020-2021:	35
Doel 2020-2021	35
Interventie 2020-2021	35
BEGRIJPEND LEZEN 2021-2022	36
Conclusie 2021-2022	37
Doel 2022-2023	38
Interventie 2022-2023	38
SEO SCOL 2020-2021:	39
Conclusie 2020-2021	41
Doel 2020-2021	41
Interventie 2020-2021	41
SEO SCOL 2021-2022:	42

Conclusie 2021-2022	44
Doel 2022-2023	44
Interventie 2022-2023	44
EXECUTIEVE FUNCTIES 2020-2021:	45
Conclusie 2020-2021	47
Doel 2020-2021	47
Interventie 2020-2021	47
EXECUTIEVE FUNCTIES 2021-2022:	48
Conclusie 2021-2022	51
Doel 2022-2023	51
Interventie 2022-2023	51
SOCIALE MONITOR VENSTERS 2020-2021:	52
Conclusie 2020-2021	54
Doel 2020-2021	54
Interventie 2020-2021	54
SOCIALE MONITOR VENSTERS 2021-2022:	55
Conclusie 2021-2022	57
Doel 2022-2023	57
Interventie 2022-2023	57
TEVREDENHEIDSONDERZOEK VENSTERS 2020-2021:	58
Conclusie 2020-2021	60
Doel 2020-2021	60
Interventie 2020-2021	60

TEVREDENHEIDSONDERZOEK VENSTERS 2021-2022:	61
Conclusie 2021-2022	63
Doel 2022-2023	63
Interventie 2022-2023	63
KIND-OUDER-GESPREKKEN 2020-2021:	64
Conclusie 2020-2021	65
Doel 2020-2021	65
Interventie 2020-2021	65
KIND-OUDER-GESPREKKEN 2021-2022:	66
Conclusie 2021-2022	66
Doel 2022-2023	66
Interventie 2022-2023	66
KNOOPPUNT 2020-2021:	67
Conclusie 2020-2021	68
Doel 2020-2021	68
KNOOPPUNT 2021-2022:	69
Conclusie 2021-2022	69
Doel 2022-2023	69
Interventie 2022-2023	69
ZIJ-INSTROOMBELEID 2020-2021:	70
Conclusie 2020-2021	71
Doel 2020-2021	71
Interventie 2020-2021	71

ZIJ-INSTROOMBELEID 2021-2022:.....	72
Conclusie 2021-2022	72
Doel 2022-2023	72
Interventie 2022-2023	72
PROFESSIONALISERING 2020-2021:.....	73
Conclusie 2020-2021	73
Doel 2020-2021	73
Interventie 2020-2021	73
PROFESSIONALISERING 2021-2022:.....	74
Conclusie 2021-2022	74
Doel 2022-2023	74
Interventie 2022-2023	74
AANVULLENDE ACTIES 2021-2022-2023:.....	75
Professionalisering	75
Wat?	75
Waarom?	75
Hoe?	75

Invulformulier schoolscan, inzet NPO middelen a.d.h.v. conclusies, interventies, beoogd doel 2021-2022, 2022-2023

Algemene conclusie na de eerste lockdown:

Maart – Mei 2020

In het algemeen kunnen we stellen dat onze leerlingen redelijk goed uit de eerste lockdown zijn gekomen.

- Op cognitief gebied was er schoolbreed weinig terugval in resultaten te zien. Een enkele leerling had een geringe vaardigheidsgroei. Leerlingen hebben a.d.h.v. een weektaak goed schriftelijk en digitaal gewerkt.
- Op sociaal emotioneel hebben de leerlingen het sociale contact wel erg gemist. Dit geldt overigens ook voor de ouders. Wij hebben dit gecompenseerd door tweewekelijks een belcontact te hebben met ouders en de leerlingen uit de onderbouw. De leerlingen in de bovenbouw hadden elke dag een online contactmoment met de leerkracht. Ouders hadden contact met de bovenbouwleerkrachten via de mail of telefoon.
- De ondersteuning van de ouders in het leerproces van de leerlingen was enorm groot. Zonder deze samenwerking met de ouders zouden onze kinderen niet zo goed de eerste lockdown zijn doorgekomen.
- Er waren relatief weinig leerlingen die gebruik maakte van de noodopvang. In totaal ging het om een viertal leerlingen waarbij de thuissituatie bepalend was.

Kortom, doordat er veel sociaal contact is geweest, er goed gewerkt is, veel ondersteuning van ouders was, zijn onze leerlingen redelijk goed uit de eerste lockdown gekomen.

Algemene conclusie na de tweede lockdown:

December 2020 – Februari 2021

In het algemeen kunnen we stellen dat al onze leerlingen matig uit de tweede lockdown zijn gekomen.

- Op cognitief gebied is er schoolbreed een terugval in leerresultaten te zien. Ook zijn er meerdere leerlingen die een geringe vaardigheidsgroei laten zien.
- Op sociaal emotioneel gebied hebben de leerlingen ook nu het sociale contact gemist. Echter de contactmomenten waren tijdens deze lockdown nog intensiever. Via de digitale wereld hadden alle leerlingen m.u.v. de kleuters dagelijks contact met de groep en leerkracht. Kleuters hadden om de andere dag een digitaal contactmoment. Er was minder contact met de ouders omdat de leerlingen meer contact hadden met de leerkracht.

- De ondersteuning van de ouders in het leerproces van de leerling was nu een stuk minder intensief. Het werd voor ouders moeilijker om de ondersteuning van de leerlingen te combineren met hun werk. De samenwerking met ouders werd hierdoor ook minder intensief.
- Er waren in deze tweede lockdown meer leerlingen die gebruik maakten van de noodopvang. Het ging dit keer om een elftal leerlingen; bijna een verdriedubbeling. Nu waren de steeds nijpender wordende thuissituatie en de cruciale beroepen van ouders bepalend voor de kwaliteit van de procedurele en inhoudelijke begeleiding van het afstandsonderwijs. Kortom, de leerlingen zijn er wederom op het sociaal emotionele gebied goed uit de tweede lockdown gekomen. Wat betreft de leerresultaten is een geringe groei te zien. Dit blijkt ook uit onze schoolscan.

Wij hebben bewust de citoresultaten van de midden- en eindtoetsen naast elkaar gezet om zo deze constatering te kunnen laten zien.

De middentoetsen hebben wij in maart afgenomen. De eindtoetsen in juni. De tijdspanne tussen de midden en eindtoetsen waren twee maanden waarvan ook nog eens 2 weken meivakantie. Het opgedane leerrendement tussen beide toetsafname is dan ook relatief klein geweest (6 weken t.o.v. normaal 16 weken). De leerkrachten hebben onvoldoende tijd gehad om naar de einddoelen van de groep toe te werken.

Algemene conclusie:

Februari 2021 – Juli 2022

Eindelijk hebben wij sinds lange tijd weer een periode van 'normaal' lesgeven gehad. De lessen zijn fysiek goed opgepakt en mogelijke leerachterstanden in kaart gebracht. Hierdoor zien wij dat er:

- veelal op individueel niveau leerachterstanden zijn ontstaan
- op schoolniveau de meeste zorg zit in de groepen 3-4 en 5
- dat er een algemene zorg is voor ons spellingsonderwijs
- op sociaal emotioneel gebied nog altijd goed gefunctioneerd wordt door leerlingen
- de zorg voor leerlingen weer als vanouds opgepakt kan worden
- behoefte is aan extra ondersteuning voor leerlingen

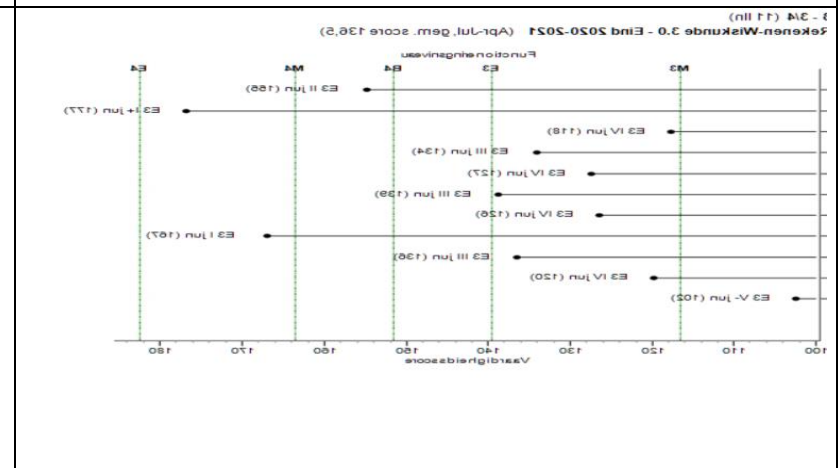
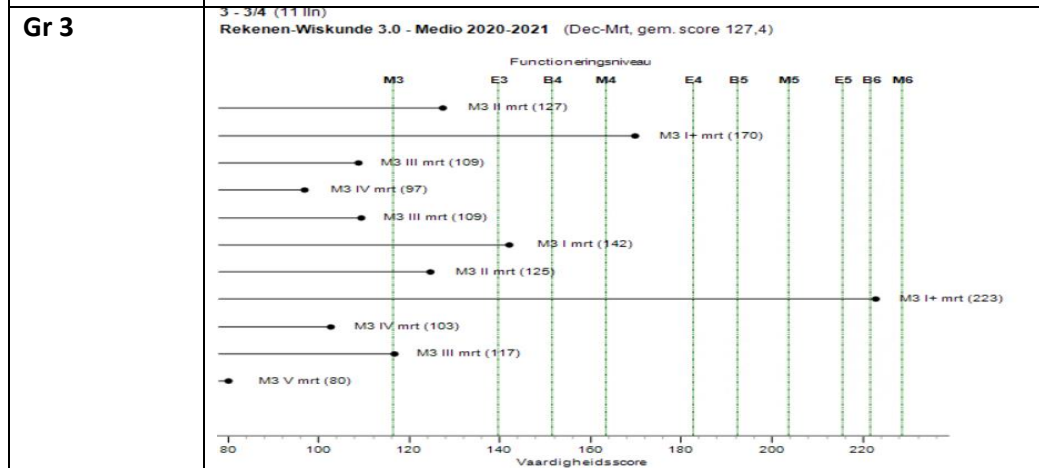
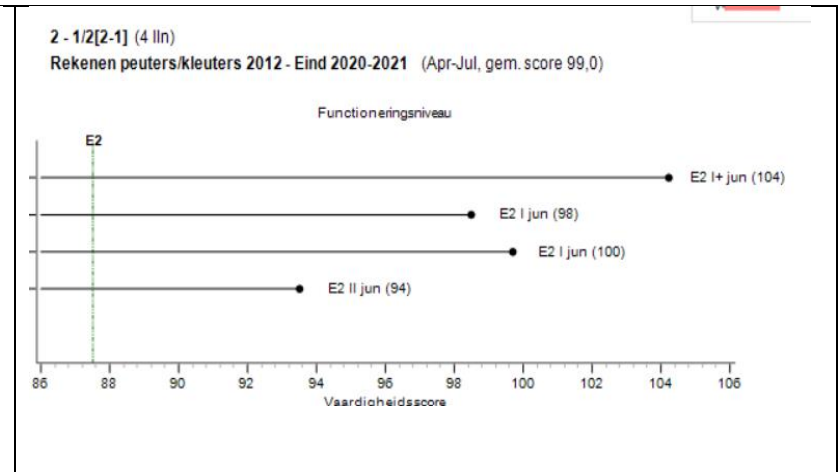
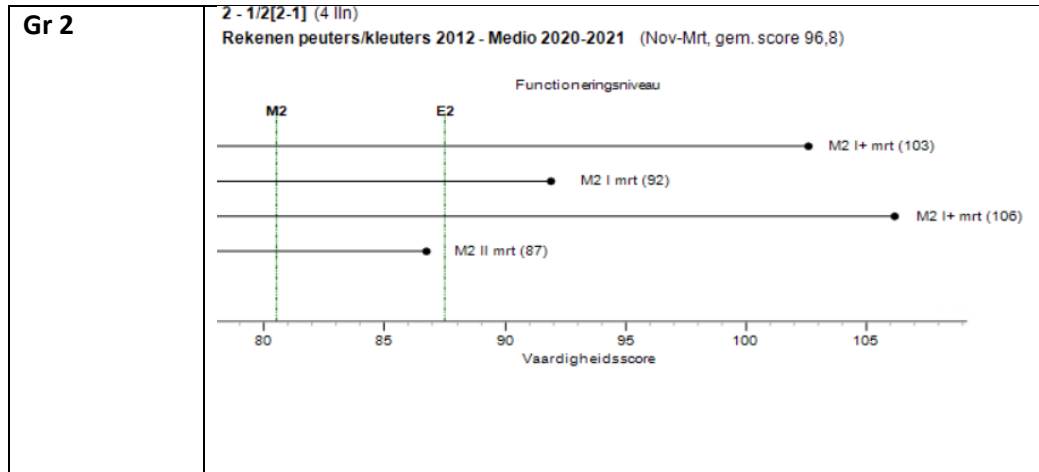
Wij als school volgens de resultaten van leerlingen, ouders en team de coronaperiode redelijk goed zijn doorgekomen. Wij nog inhaalwerk te doen hebben bij een aantal leerlingen. Wij ons, ondanks alle beperkingen, zijn blijven ontwikkelen en de leerlingen niet uit beeld geraakt zijn.

Wij gaan inzetten op ondersteuning in de vorm van een onderwijsassistent op basis van tijdelijkheid gedurende twee jaar voor 3x2 uur in de week. De onderwijsassistent zal schoolbreed ingezet gaan worden.

In de doestelling van 2022-2023 hebben wij de inzet van de onderwijsassistent niet vermeld omdat wij hiervoor nog geen personeel gevonden hebben. Gezien het personeelstekort kan dit een probleem worden. Dus hebben we de interventies gebaseerd zonder onderwijsassistent.

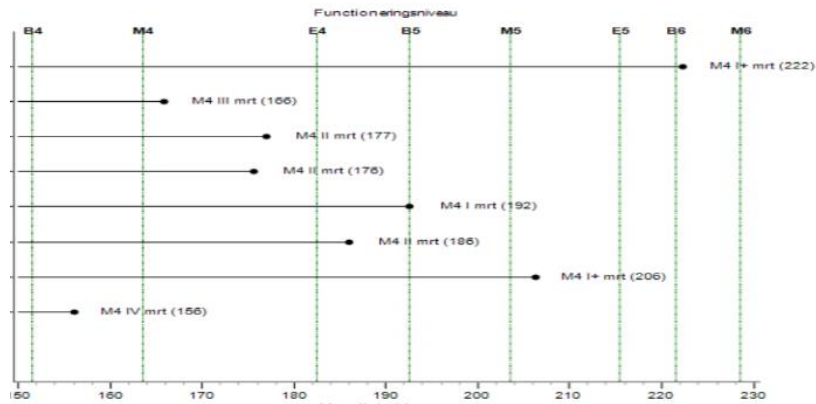
REKENEN 2020-2021

Alternatief Groepsprofiel I Rekenen:	Cito Medio schooljaar 2020/2021	Cito Eind schooljaar 2020/2021																																																															
Gr 1	<p>Rekenen peuters/kleuters 2012 - Medio 2020-2021 (Nov-Mrt, gem. score 70,3)</p> <table border="1"> <caption>Medio 2020-2021 Scores</caption> <thead> <tr> <th>Group</th> <th>Level</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>M1</td><td>III mrt</td><td>68</td></tr> <tr><td>M1</td><td>III mrt</td><td>66</td></tr> <tr><td>M2</td><td>I->I+ mrt</td><td>90</td></tr> <tr><td>M1</td><td>II mrt</td><td>74</td></tr> <tr><td>M1</td><td>II mrt</td><td>66</td></tr> <tr><td>M1</td><td>III mrt</td><td>67</td></tr> <tr><td>M1</td><td>IV mrt</td><td>59</td></tr> <tr><td>M1</td><td>I mrt</td><td>75</td></tr> <tr><td>M1</td><td>III mrt</td><td>67</td></tr> </tbody> </table>	Group	Level	Score	M1	III mrt	68	M1	III mrt	66	M2	I->I+ mrt	90	M1	II mrt	74	M1	II mrt	66	M1	III mrt	67	M1	IV mrt	59	M1	I mrt	75	M1	III mrt	67	<p>Rekenen peuters/kleuters 2012 - Eind 2020-2021 (Apr-Jul, gem. score 75,4)</p> <table border="1"> <caption>Eind 2020-2021 Scores</caption> <thead> <tr> <th>Group</th> <th>Level</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>E1</td><td>III jun</td><td>73</td></tr> <tr><td>E1</td><td>I+ jun</td><td>86</td></tr> <tr><td>E1</td><td>IV jun</td><td>60</td></tr> <tr><td>E2</td><td>I->I+ jun</td><td>103</td></tr> <tr><td>E1</td><td>II jun</td><td>73</td></tr> <tr><td>E1</td><td>IV jun</td><td>64</td></tr> <tr><td>E1</td><td>III jun</td><td>72</td></tr> <tr><td>E1</td><td>IV jun</td><td>62</td></tr> <tr><td>E1</td><td>I jun</td><td>83</td></tr> <tr><td>E1</td><td>II jun</td><td>79</td></tr> </tbody> </table>	Group	Level	Score	E1	III jun	73	E1	I+ jun	86	E1	IV jun	60	E2	I->I+ jun	103	E1	II jun	73	E1	IV jun	64	E1	III jun	72	E1	IV jun	62	E1	I jun	83	E1	II jun	79
Group	Level	Score																																																															
M1	III mrt	68																																																															
M1	III mrt	66																																																															
M2	I->I+ mrt	90																																																															
M1	II mrt	74																																																															
M1	II mrt	66																																																															
M1	III mrt	67																																																															
M1	IV mrt	59																																																															
M1	I mrt	75																																																															
M1	III mrt	67																																																															
Group	Level	Score																																																															
E1	III jun	73																																																															
E1	I+ jun	86																																																															
E1	IV jun	60																																																															
E2	I->I+ jun	103																																																															
E1	II jun	73																																																															
E1	IV jun	64																																																															
E1	III jun	72																																																															
E1	IV jun	62																																																															
E1	I jun	83																																																															
E1	II jun	79																																																															

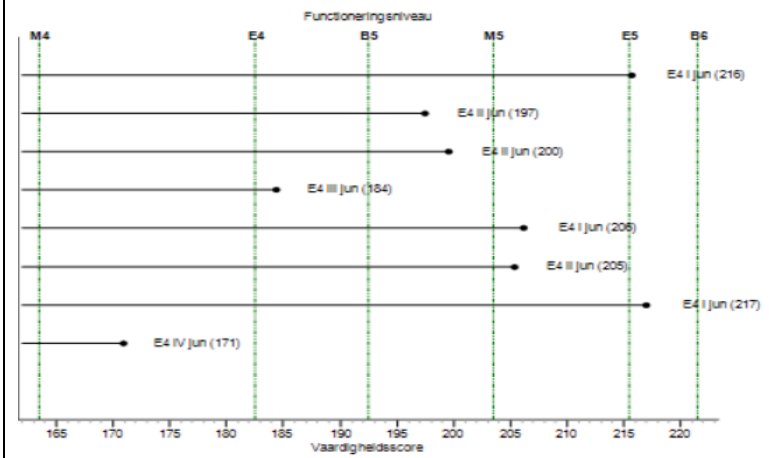


Gr 4

4 - 3/4[4-1] (8 Iln)
 Rekenen-Wiskunde 3.0 - Medio 2020-2021 (Dec-Mrt, gem. score 185,2)

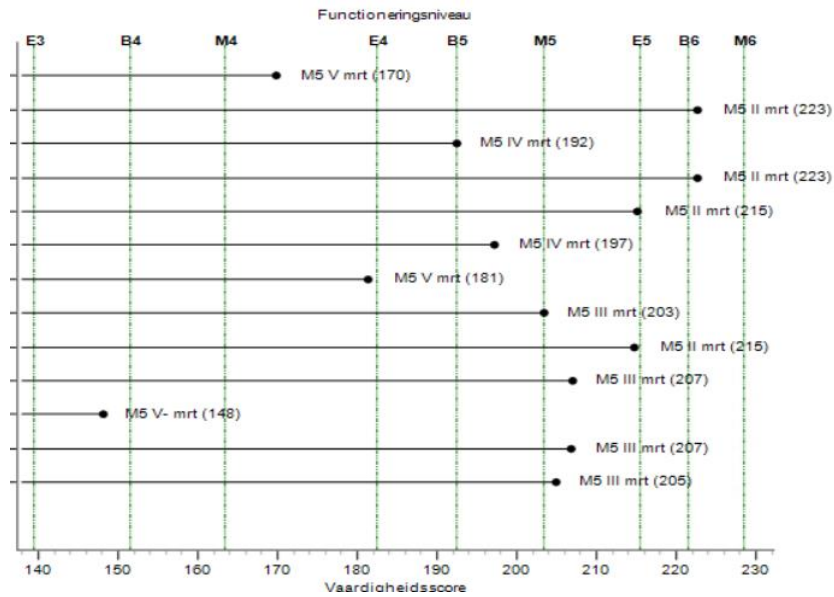


4 - 3/4[4-1] (8 Iln)
 Rekenen-Wiskunde 3.0 - Eind 2020-2021 (Apr-Jul, gem. score 199,6)

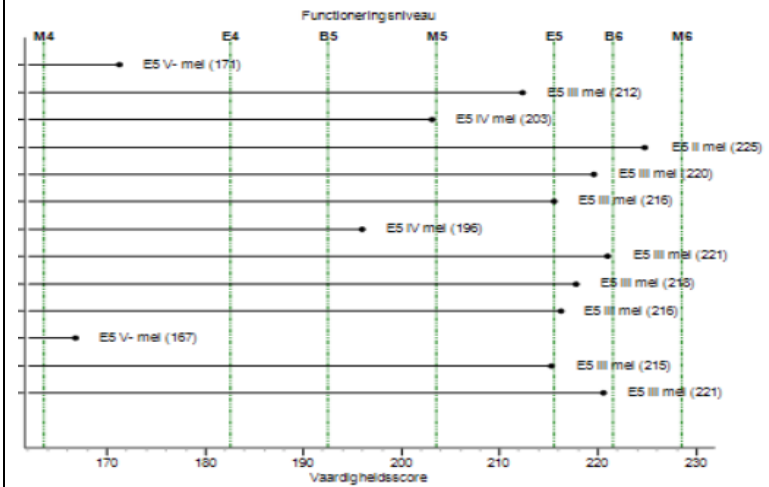


Gr 5

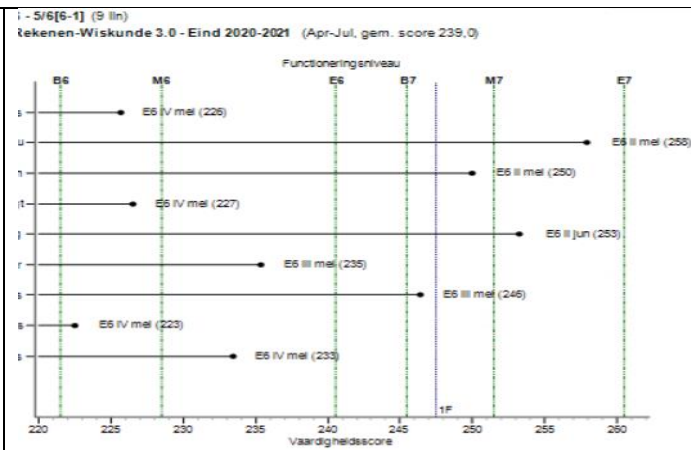
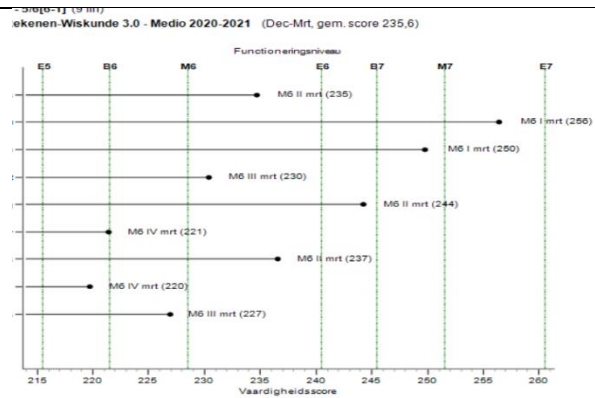
Rekenen-Wiskunde 3.0 - Medio 2020-2021 (Dec-Mrt, gem. score 199,0)



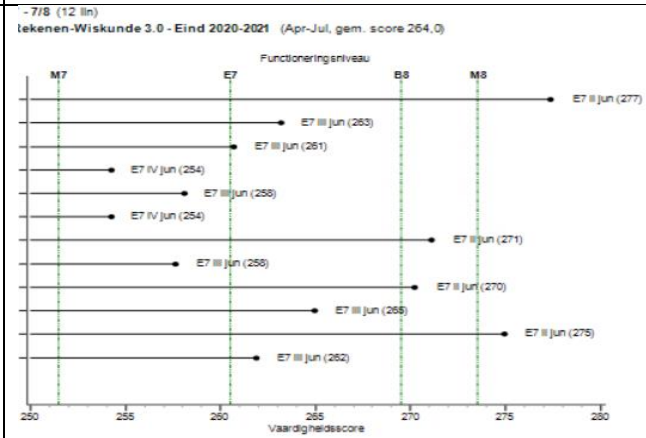
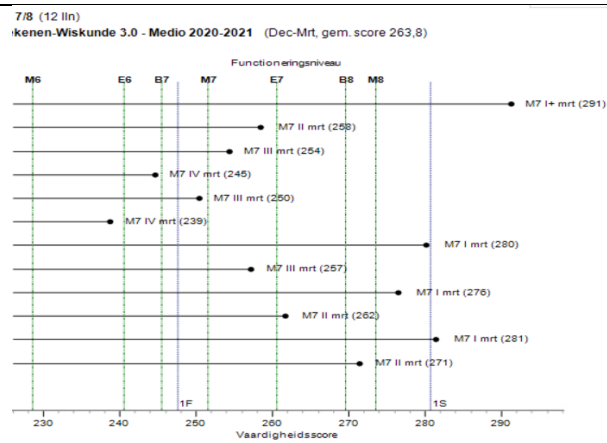
Rekenen-Wiskunde 3.0 - Eind 2020-2021 (Apr-Jul, gem. score 207,7)

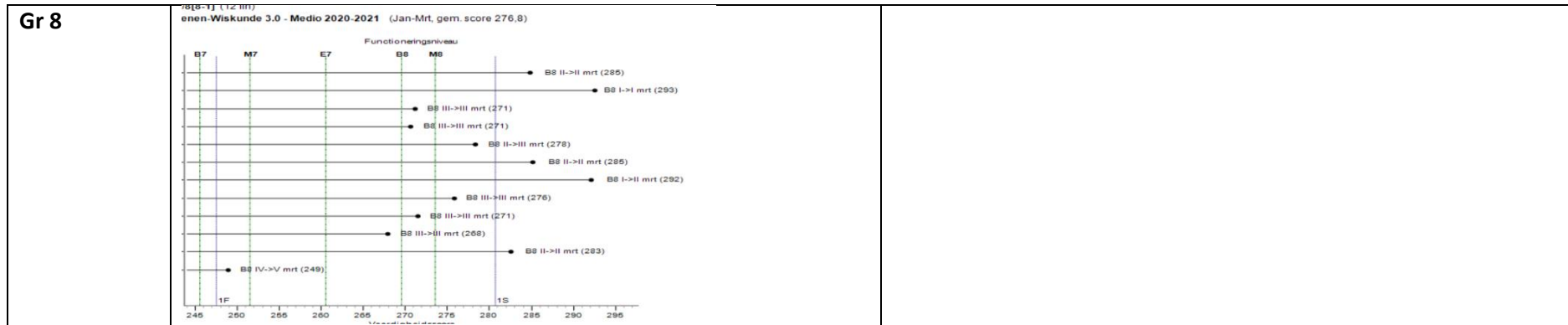


Gr 6



Gr 7





Conclusie 2020-2021:	<p>Vanuit het schoolbreed kunnen we stellen dat.....</p> <p>Het gemiddelde niveau waarop gescoord werd op de eindtoetsen is schoolbreed gedaald. De vaardigheidsscores zijn gestegen maar minder dan verwacht en minder dan we gebruikelijk zien.</p> <p>Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat.....</p> <p>Er enkele groepen zijn met een stagnatie van de vaardigheidsscore. Het gaat om de groepen 2, 5, 6 en 7. Deze leerlingen hebben vermoedelijk te weinig profijt gehad van de gegeven online instructies. Het missen van de interactie met de leerkracht en leerlingen zal hier ook een onderdeel van zijn geweest.</p> <p>Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat.....</p> <p>Enkele individuele leerlingen geen groei laten zien of gedaald zijn in niveau.</p>
Doel 2020-2021:	Het gemiddelde niveau van de rekenresultaten verhogen.
Interventie 2020-2021:	<p>Implementatie van een nieuwe rekenmethode die voldoet aan de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoger rekenniveau - Geschikt voor combinatiegroepen - Passend bij onze schoolvisie

REKENEN 2021-2022

Gr 1-2

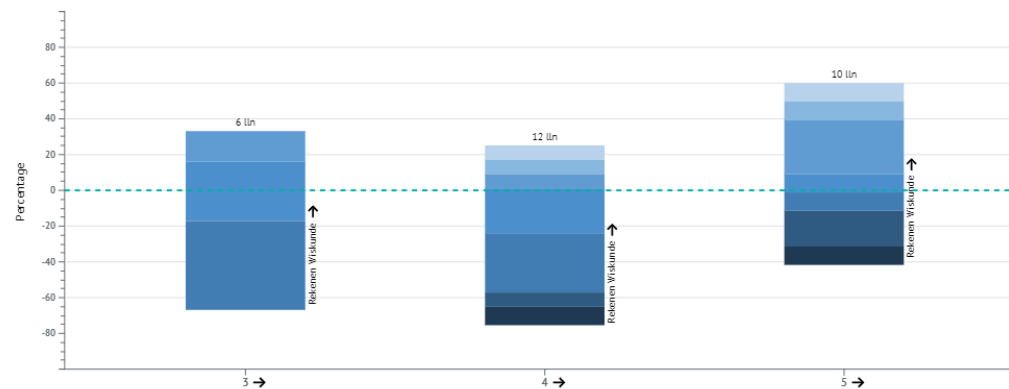
In de kleutergroep worden sinds 2021-2022 officieel geen cito toetsen meer afgenomen. Dit i.v.m. het beleid vanuit het ministerie van onderwijs. Dit schooljaar is alleen via het observatieprogramma Dapto de voortgang van de leerlingen geregistreerd. Echter ook dit programma werd door de uitgever tijdens dit schooljaar beëindigd. Dit betekent dat wij het afgelopen jaar onderzoek zijn gegaan naar een nieuw observatie instrument dat voldoet aan de wettelijke eisen. Vanaf het schooljaar 2022-2023 registreren wij met Kleuter in Beeld, het nieuwe Leerlingvolgsysteem van Cito. Daaruit zullen de resultaten middels observatie weer gecontinueerd worden en in een doorgaande lijn staan met Leerling in Beeld, dit is ook het nieuwe leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 t/m 8.

Gr 3-4-5

Schoolrapport - Dwarsdoorsnede



JAARGROEP: 3 x 4 x 5 x (Max 3 jaargroepen)
 TOETS: Rekenen Wiskunde x
 GROEP: -
 PERIODE: Eind 2021-2022



Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
3	Rekenen Wiskunde	6	0%	0%	17%	33%	50%	0%	0%	✓
4	Rekenen Wiskunde	12	8%	8%	8%	25%	33%	8%	10%	✓
5	Rekenen Wiskunde	10	10%	10%	30%	10%	10%	20%	10%	✓

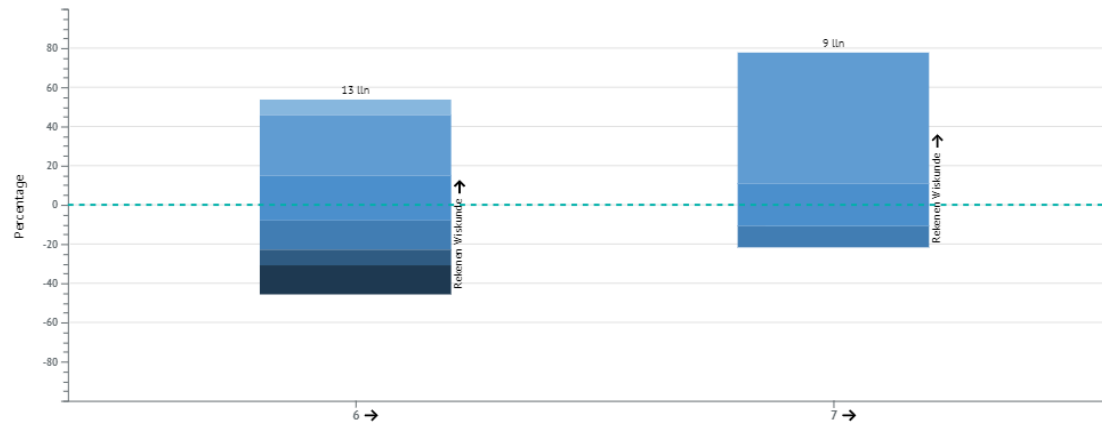
Gr 6-7

Schoolrapport - Dwarsdoorsnede



JAARGROEP: 6 x 7 x
 TOETS: Rekenen Wiskunde x
 GROEP: -
 PERIODE: Eind 2021-2022

Laatst bijgewerkt: 13 december 2022 - 10:16



Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
6	Rekenen Wiskunde	13	0%	8%	31%	23%	15%	8%	15%	☑
7	Rekenen Wiskunde	9	0%	0%	67%	22%	11%	0%	0%	☑

Gr 8

Bij de schoolverlaters worden na de eindtoets geen cito toetsen meer afgenomen.

Conclusie
 2021-2022:

Vanuit het schoolbreed kunnen we stellen dat.....

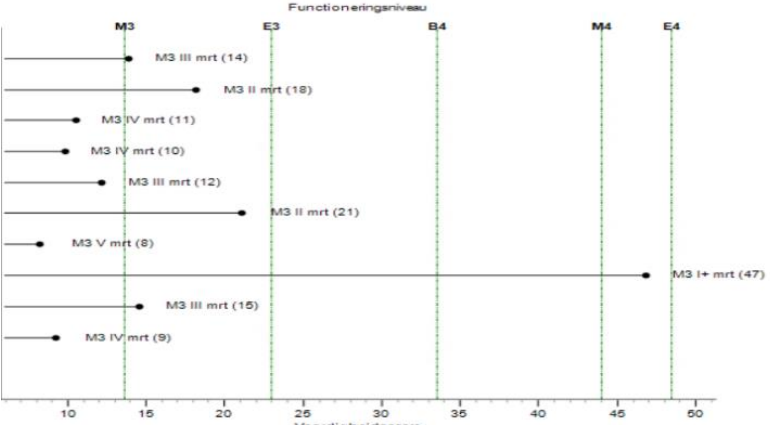
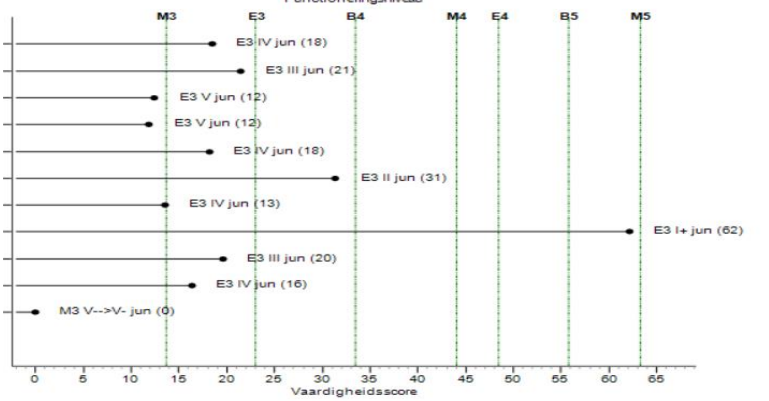
Het gemiddelde niveau waarop gescoord werd op de eindtoetsen is schoolbreed gedaald.

Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat.....

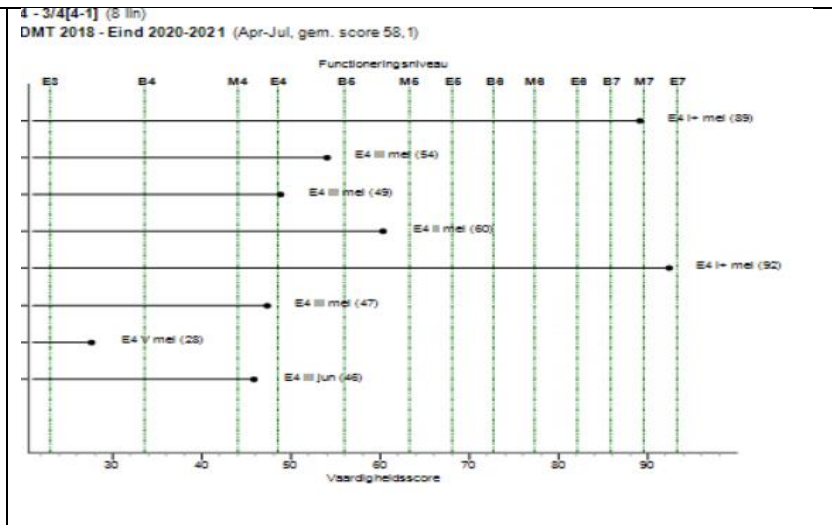
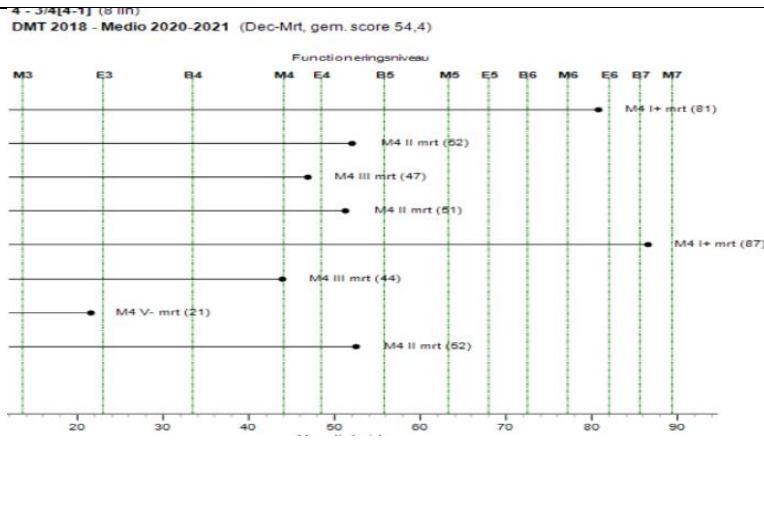
Er enkele groepen zijn met een lichte terugval. Het gaat om de groepen 3 en 6. Deze leerlingen hebben vermoedelijk moeite gehad van de overstap naar de nieuwe rekenmethode Alles telt Q. de basisvaardigheden voor het aanvankelijke rekenen zijn van een hoger niveau dan voorheen en de basisvaardigheden voor de leerstof van groep 6 is ook van een hoger niveau. Dit betekent dat er rekenkennis gevraagd werd die voorheen nog niet aangeboden was.

	Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Enkele individuele leerlingen geen groei laten zien of gedaald zijn in niveau.
Doel 2022-2023:	Het gemiddelde niveau van de rekenresultaten verhogen.
Interventie 2022-2023:	Verdere implementatie van de nieuwe rekenmethode waarbij speciale begeleiding is voor leerkrachten op didactisch vlak d.m.v. klasbezoek en eventuele coaching door MT.

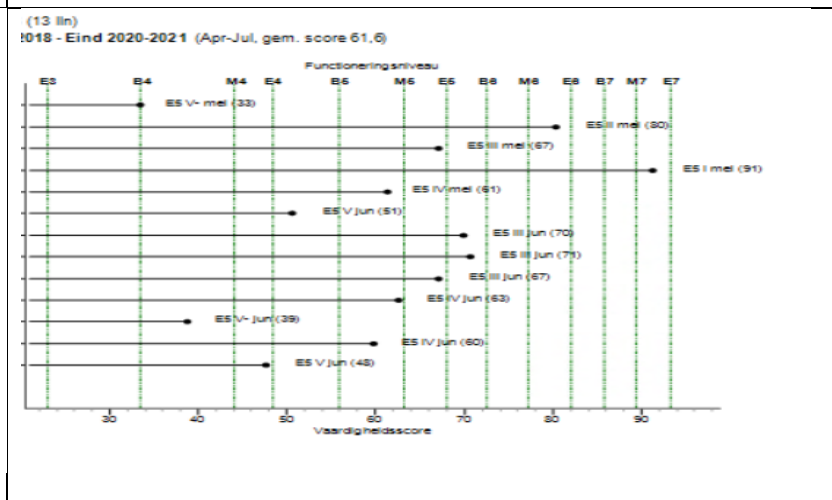
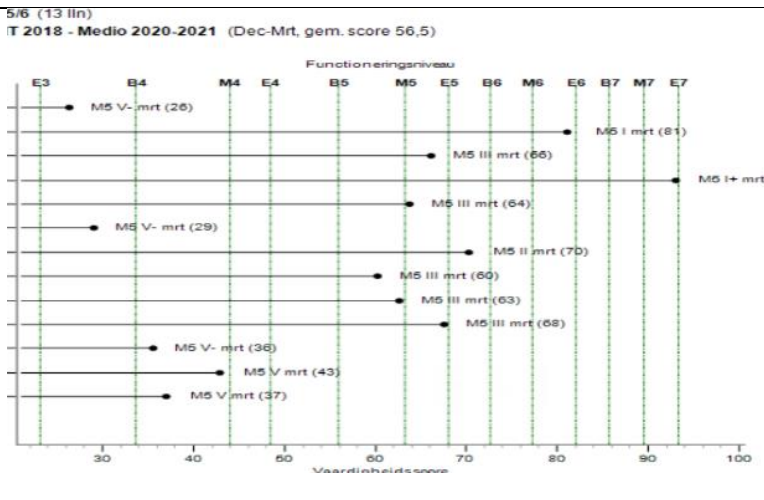
LEZEN 2020-2021

Alternatief Groepsprofiel Lezen:	Citotoets DMT Technisch lezen Medio schooljaar 2020/2021.	Citotoets DMT Technisch lezen Eind schooljaar 2020/2021.
<p>Gr 3</p>	<p>3 - 3/4 (10 Iln) DMT 2018 - Medio 2020-2021 (Dec-Mrt, gem. score 16,4)</p> 	<p>4 (11 Iln) 2018 - Eind 2020-2021 (Apr-Jul, gem. score 20,5)</p> 

Gr 4



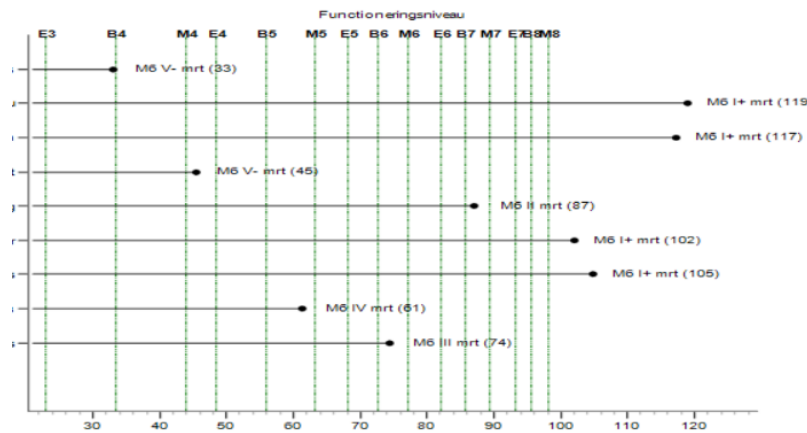
Gr 5



Gr 6

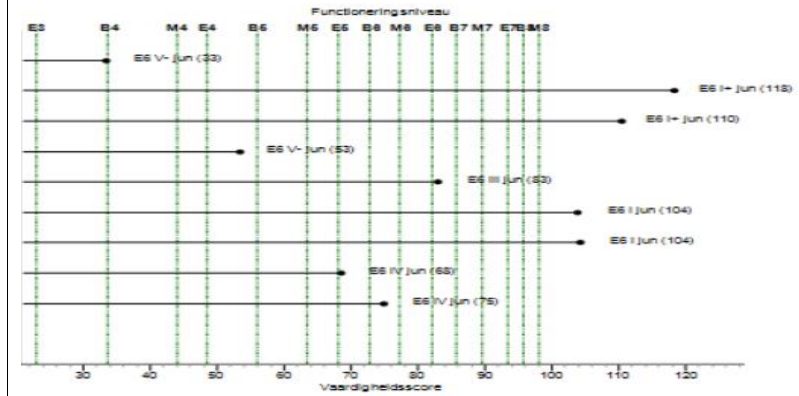
- 5/6[6-1] (9 IIn)

MT 2018 - Medio 2020-2021 (Dec-Mrt, gem. score 82,7)



5/6-1] (9 IIn)

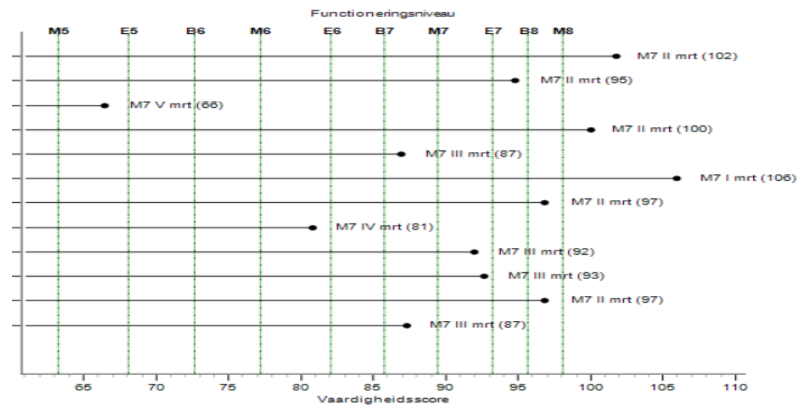
2018 - Eind 2020-2021 (Apr-Jul, gem. score 83,3)



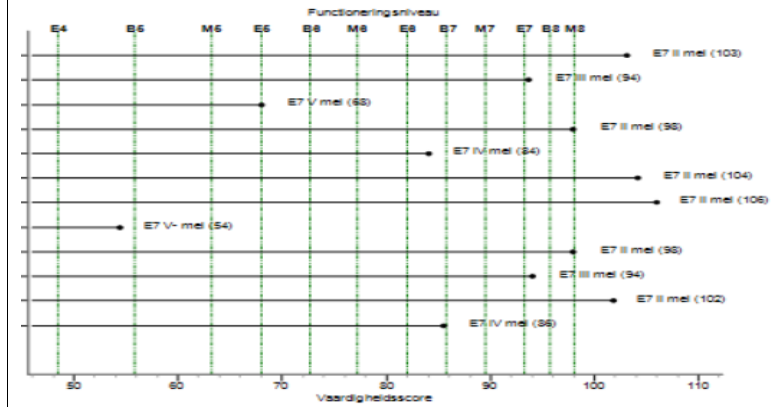
Gr 7

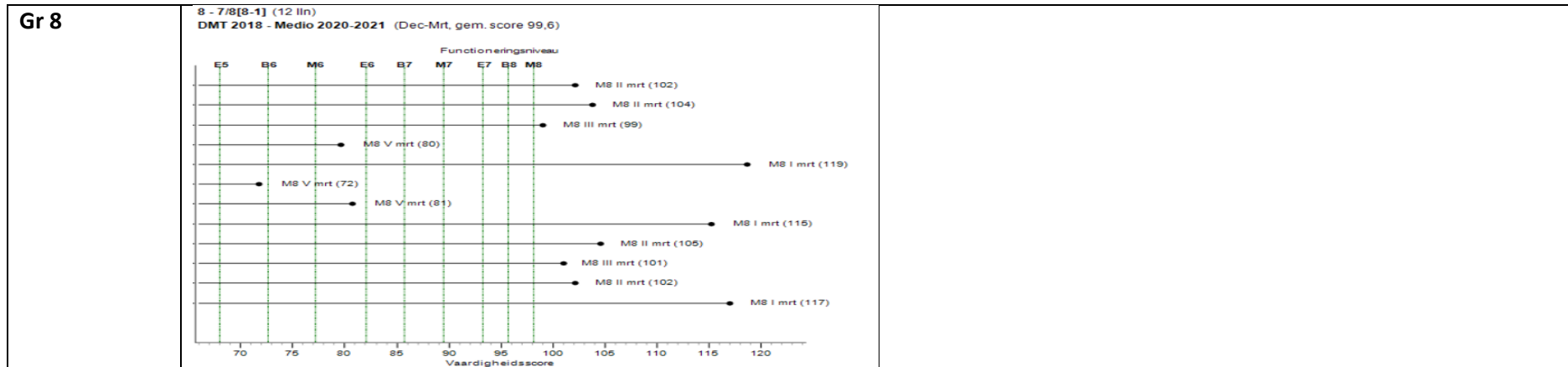
- 7/8 (12 IIn)

MT 2018 - Medio 2020-2021 (Dec-Mrt, gem. score 91,8)



T 2018 - Eind 2020-2021 (Apr-Jul, gem. score 90,9)





Conclusie 2020-2021:	<p>Schoolbreed kunnen we stellen dat.....</p> <p>Er slechts sprake is van een lichte stijging in de vaardigheidsscore en soms zelfs een daling.</p> <p>Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat.....</p> <p>Met name groep 3, 5, 6 en 7 dit schooljaar 20/21 zwakker hebben gescoord.</p> <p>Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat.....</p> <p>Een relatief groot aantal leerlingen laten geen of nauwelijks groei zien of zijn gedaald in hun niveau.</p>
Doel 2020-2021:	<p>Verhogen van het technisch leesniveau van de leerlingen.</p> <p>Vergroten van het leesplezier.</p>
Interventie 2020-2021:	<p>Opzetten van een schoolbibliotheek met aantrekkelijke boeken.</p> <p>Extra reservering van leestijd in ons curriculum.</p>

LEZEN 2021-2022

Gr 1-2

In de kleutergroep worden sinds 2021-2022 officieel geen cito toetsen meer afgenomen. Dit i.v.m. het beleid vanuit het ministerie van onderwijs. Dit schooljaar is alleen via het observatieprogramma Dapto de voortgang van de leerlingen geregistreerd. Echter ook dit programma werd door de uitgever tijdens dit schooljaar beëindigd. Dit betekent dat wij het afgelopen jaar opzoek zijn gegaan naar een nieuw observatie instrument dat voldoet aan de wettelijke eisen. Vanaf het schooljaar 2022-2023 registreren wij met Kleuter in Beeld, het nieuwe Leerlingvolgsysteem van Cito. Daaruit zullen de resultaten middels observatie weer gecontinueerd worden en in een doorgaande lijn staan met Leerling in Beeld, dit is ook het nieuwe leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 t/m 8.

Gr 3-4-5

Schoolrapport - Dwarsdoorsnede



Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
3	DMT	6	0%	0%	50%	17%	33%	0%	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
4	DMT	12	0%	8%	17%	25%	42%	8%	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
5	DMT	10	20%	10%	10%	20%	20%	10%	10%	<input checked="" type="checkbox"/>

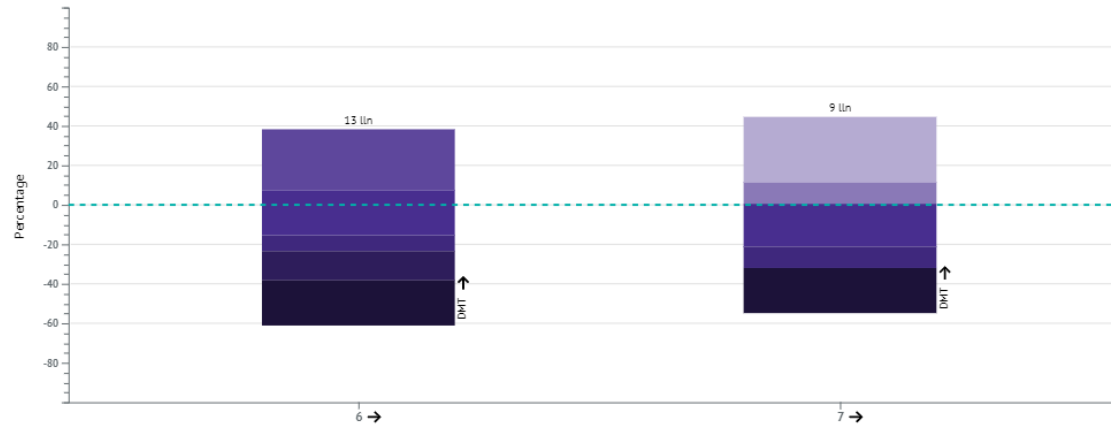
Gr 6-7

Schoolrapport - Dwarsdoorsnede



JAARGROEP: 6 x 7 x
 TOETS: DMT x
 GROEP: -
 PERIODE: Eind 2021-2022

Laatst bijgewerkt: 13 december 2022 - 10:16



Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
6	DMT	13	0%	0%	31%	23%	8%	15%	23%	<input checked="" type="checkbox"/>
7	DMT	9	33%	11%	0%	22%	11%	0%	23%	<input checked="" type="checkbox"/>

Gr 8

Bij de schoolverlaters worden na de eindtoets geen cito toetsen meer afgenomen.

Conclusie
 2021-2022:

De groepen 3, 5 en 7 hebben een mooie groei doorgemaakt in hun vaardigheidsscore.

Schoolbreed kunnen we stellen dat.....

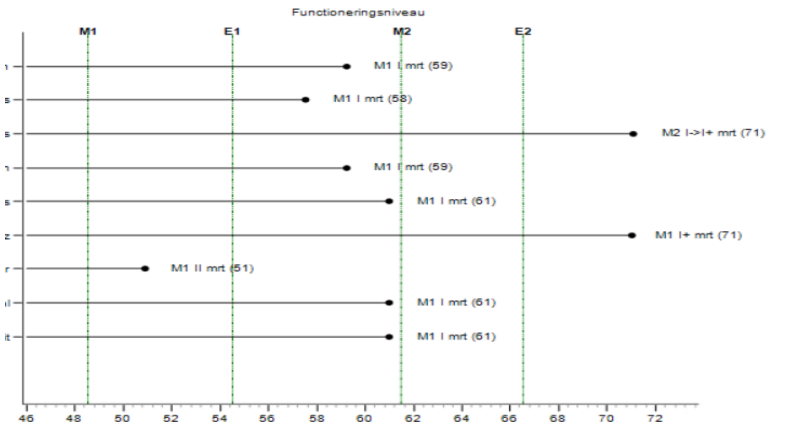
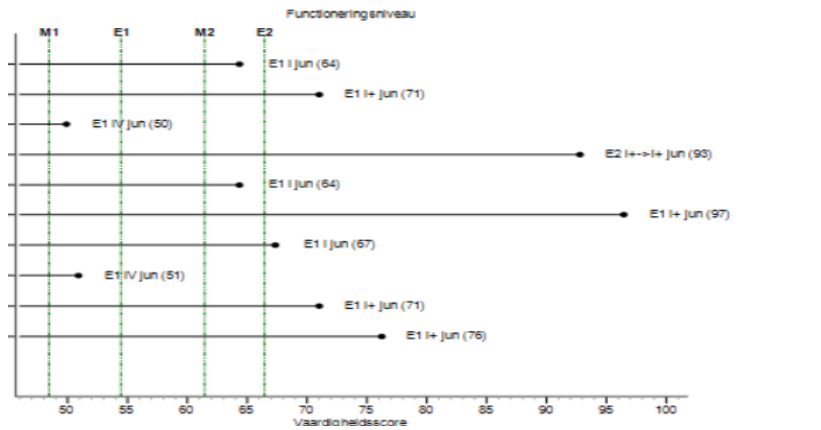
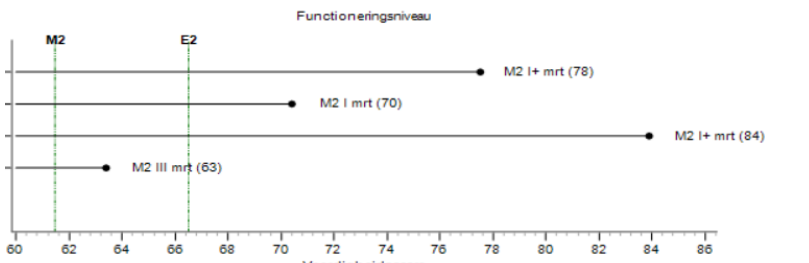
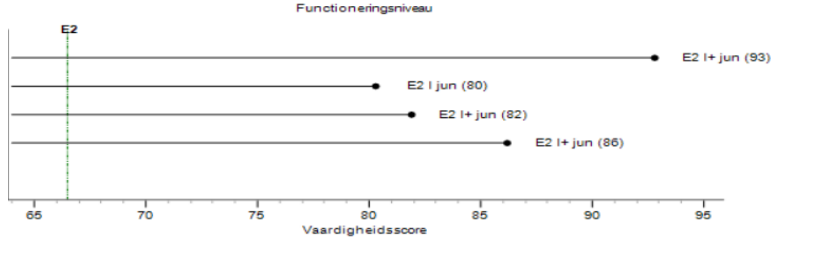
Er slechts sprake is van een stijging in de vaardigheidsscore en soms zelfs een daling.

Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat.....

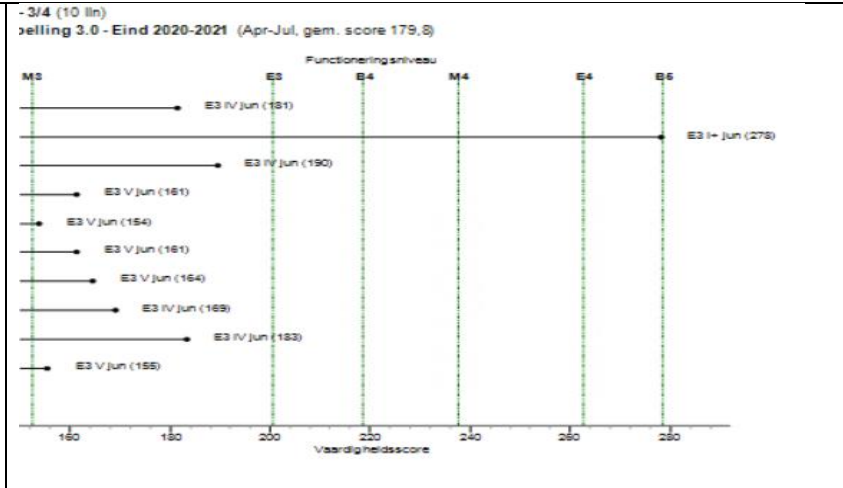
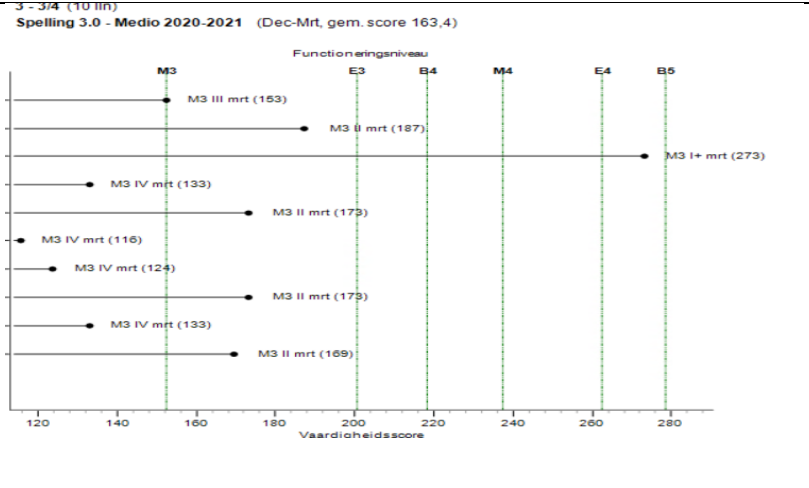
Met name groep 3, 5 en 7 dit schooljaar 21/22 hoger hebben gescoord.

	Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Een relatief minder groot aantal leerlingen laten geen of nauwelijks groei zien of zijn gedaald in hun niveau.
Doel 2022-2023:	Continueren van het verhogen van het technisch leesniveau van de leerlingen. Continueren van het vergroten van het leesplezier.
Interventie 2022-2023:	Bijhouden van een schoolbibliotheek met aantrekkelijke boeken. Continueren van extra leestijd in ons curriculum.

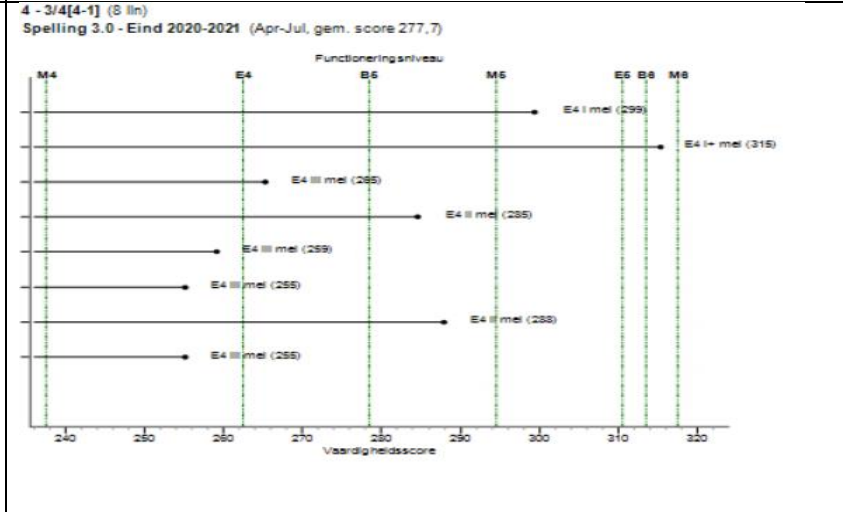
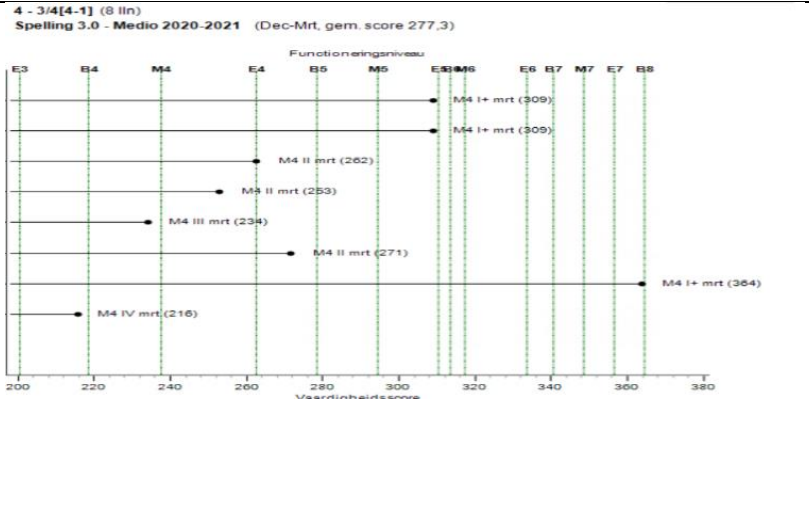
SPELLING 2020-2021

Alternatief Groepsprofiel Taal:	Citotoets Taal v Kleuters en Spelling Medio schooljaar 2020/2021.	Cito toets Taal v Kleuters en Spelling Eind schooljaar 2020/2021
Gr 1	<p>1 - 1/2 (9 lln) Taal peuters/kleuters 2011 - Medio 2020-2021 (Nov-Mrt, gem. score 61,3)</p> 	<p>1/2 (10 lln) Taal peuters/kleuters 2011 - Eind 2020-2021 (Apr-Jul, gem. score 70,4)</p> 
Gr 2	<p>2 - 1/2[2-1] (4 lln) Taal peuters/kleuters 2011 - Medio 2020-2021 (Nov-Mrt, gem. score 73,8)</p> 	<p>2 - 1/2[2-1] (4 lln) Taal peuters/kleuters 2011 - Eind 2020-2021 (Apr-Jul, gem. score 85,3)</p> 

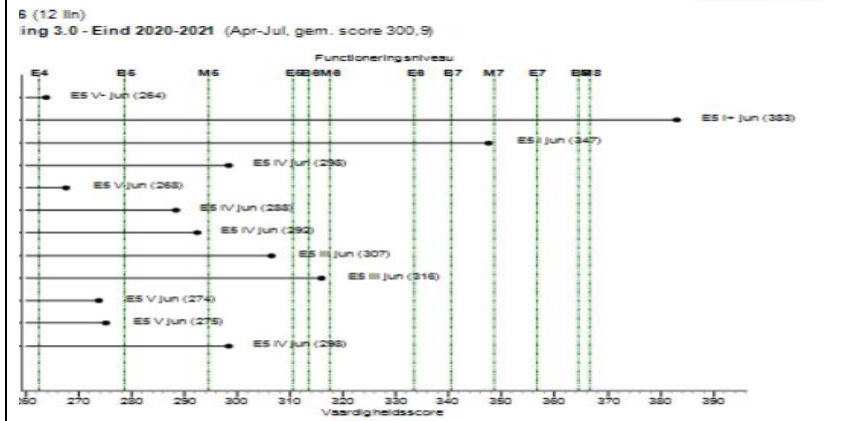
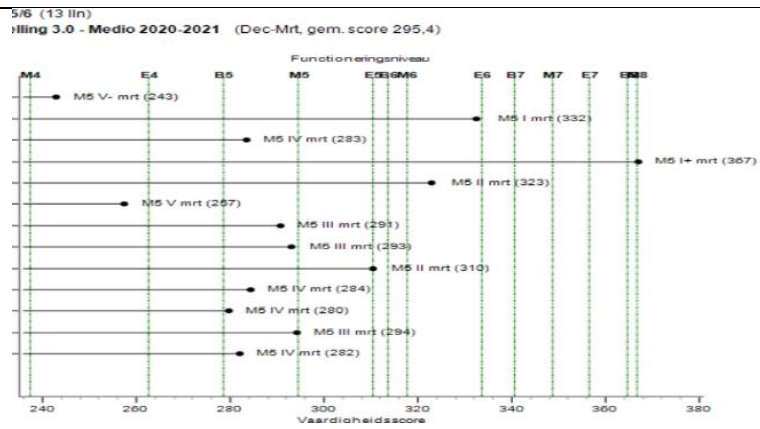
Gr 3



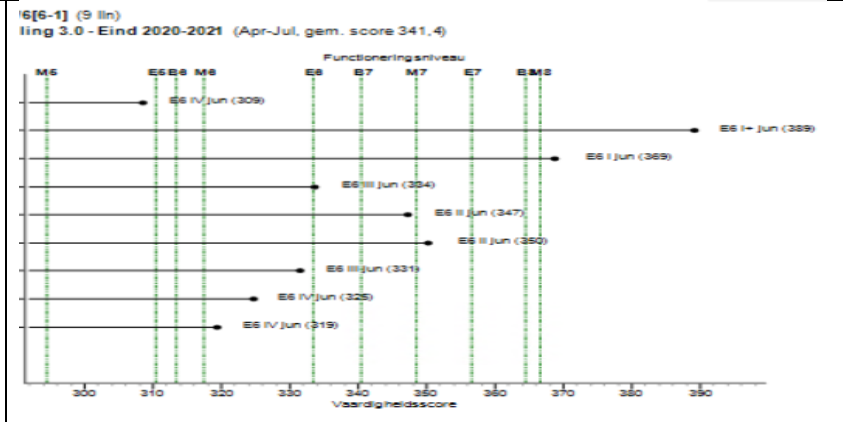
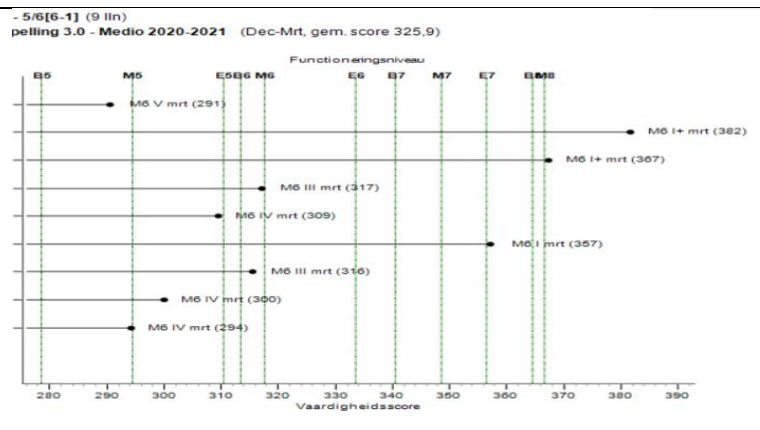
Gr 4

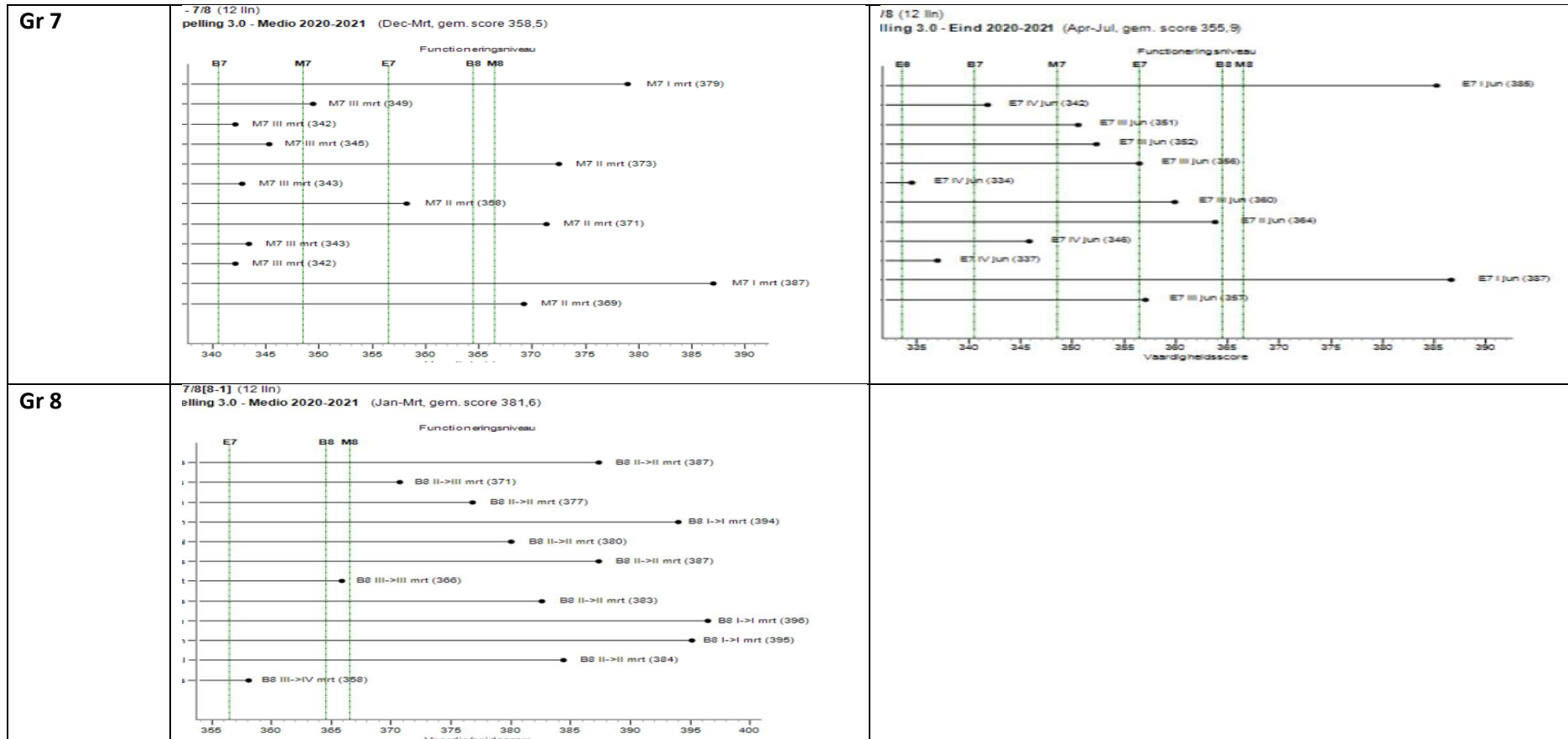


Gr 5



Gr 6





<p>Conclusie 2020-2021:</p>	<p>Schoolbreed kunnen we stellen dat..... Het beeld van spelling wisselend is. Sommige groepen zijn gestegen of gedaald in hun vaardigheidsscore. Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... Met name groep 3, 5, 6 en 7 hebben dit schooljaar 20/21 zwakker heeft gescoord. Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Een aantal leerlingen zwakker scoren. Soms geclusterd per groep.</p>
---	--

Doel 2020-2021:	Verhogen van het taal- en spellingsniveau van de leerlingen.
Interventie 2020-2021:	<p>Oriënteren op en implementeren van een nieuwe taal-spellingmethode die voldoet aan de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hoger taal-spellingniveau- Geschikt voor combinatiegroepen- Passend bij onze schoolvisie <p>Op gebieden waar achterstanden geconstateerd zijn wordt extra tijd besteed aan het geven van instructie, het oefenen door leerlingen. Tevens wordt ingezet een adequater leerkrachtgedrag (zie groepsplannen).</p>

SPELLING 2021-2022

Gr 1-2

In de kleutergroep worden sinds 2021-2022 officieel geen cito toetsen meer afgenomen. Dit i.v.m. het beleid vanuit het ministerie van onderwijs. Dit schooljaar is alleen via het observatieprogramma Dapto de voortgang van de leerlingen geregistreerd. Echter ook dit programma werd door de uitgever tijdens dit schooljaar beëindigd. Dit betekent dat wij het afgelopen jaar opzoek zijn gegaan naar een nieuw observatie instrument dat voldoet aan de wettelijke eisen. Vanaf het schooljaar 2022-2023 registreren wij met Kleuter in Beeld, het nieuwe Leerlingvolgsysteem van Cito. Daaruit zullen de resultaten middels observatie weer gecontinueerd worden en in een doorgaande lijn staan met Leerling in Beeld, dit is ook het nieuwe leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 t/m 8.

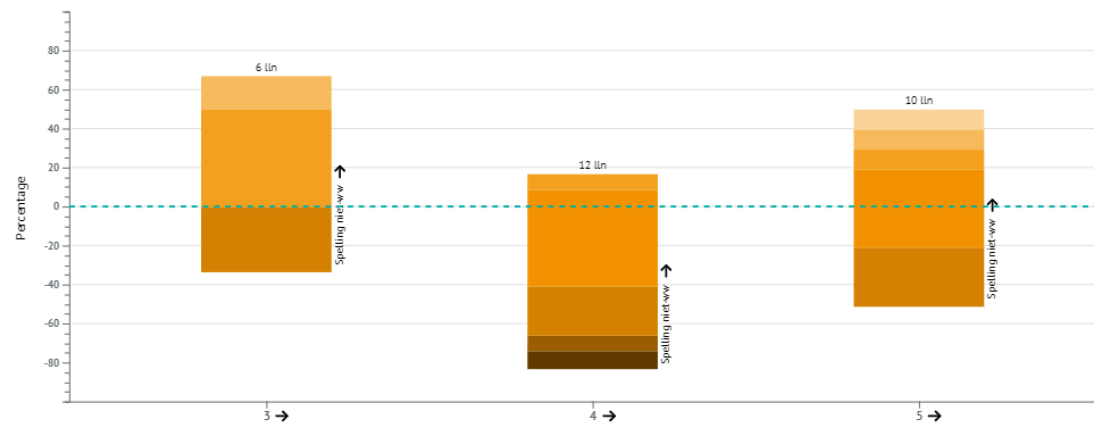
Gr 3-4-5

Schoolrapport - Dwarsdoorsnede



JAARGROEP: 3 x 4 x 5 x
 TOETS: Spelling niet-ww x
 GROEP: -
 PERIODE: Eind 2021-2022

Laatst bijgewerkt: 13 december 2022 - 15:17



Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
3	Spelling niet-ww	6	0%	17%	50%	0%	33%	0%	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Spelling niet-ww	12	0%	0%	8%	50%	25%	8%	9%	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Spelling niet-ww	10	10%	10%	10%	40%	30%	0%	0%	<input checked="" type="checkbox"/>

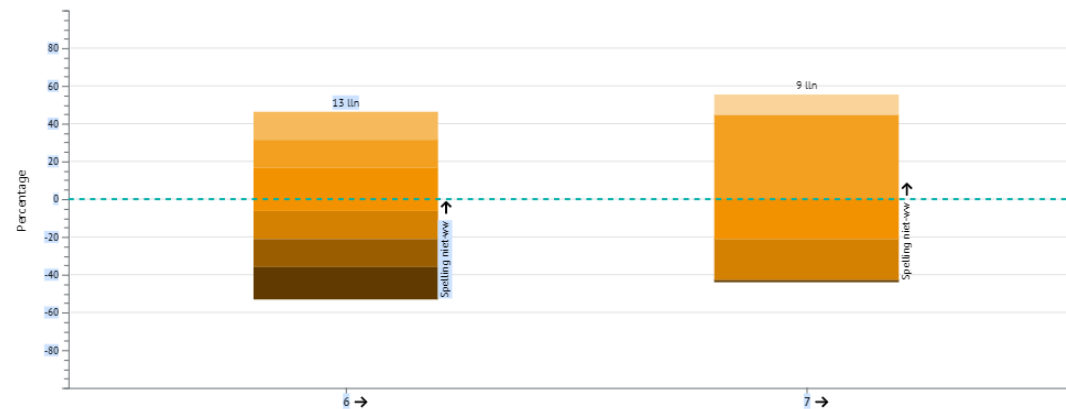
Gr 6-7

Schoolrapport - Dwarsdoorsnede



JAARGROEP: 7 x 6 x
 TOETS: Spelling niet-ww x
 GROEP: -
 PERIODE: Eind 2021-2022

Laatst bijgewerkt: 13 december 2022 - 15:17



Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-
6	Spelling niet-ww	13	0%	15%	15%	23%	15%	15%	17%
7	Spelling niet-ww	9	11%	0%	44%	22%	22%	0%	1%

Gr 8

Bij de schoolverlaters worden na de eindtoets geen cito toetsen meer afgenomen.

Conclusie
 2021-2022:

Schoolbreed kunnen we stellen dat.....

Het beeld van spelling wisselend is. Er een dip plaatsvindt in groep 4 om vervolgens in een stijgende lijn naar een >75% voldoende te stijgen in groep 8

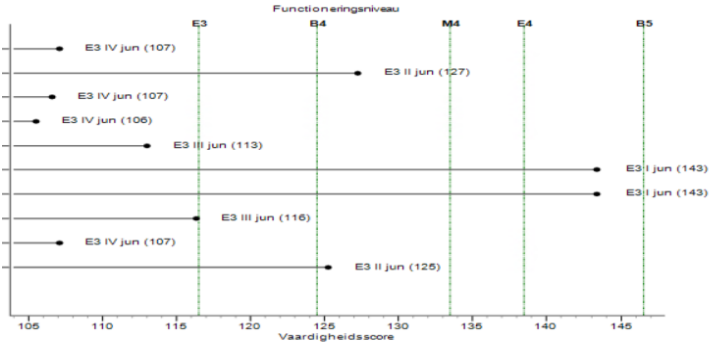
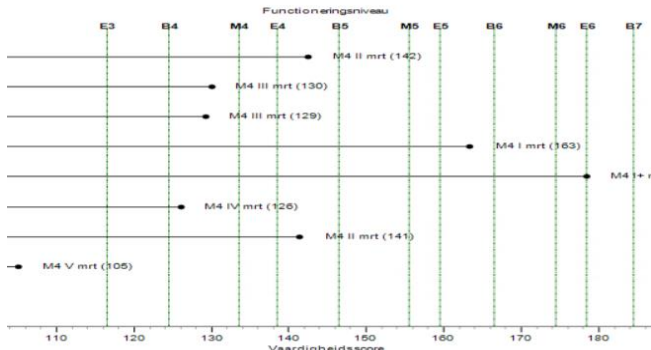
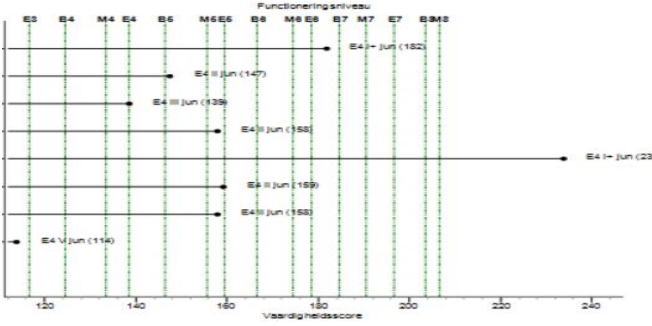
Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat.....

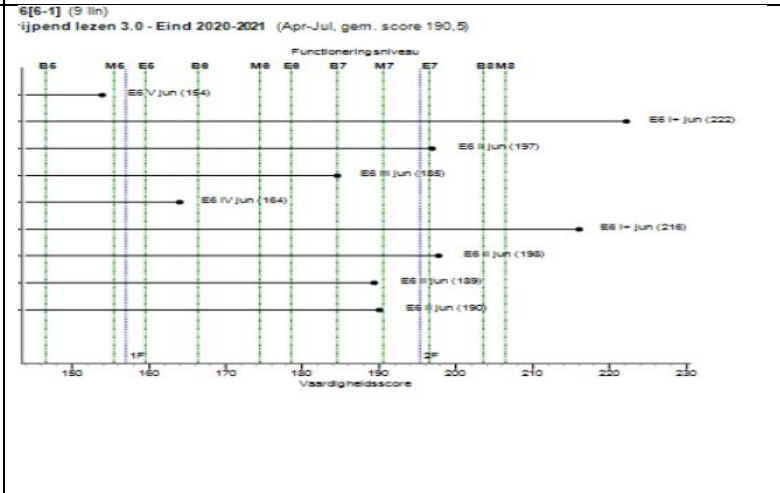
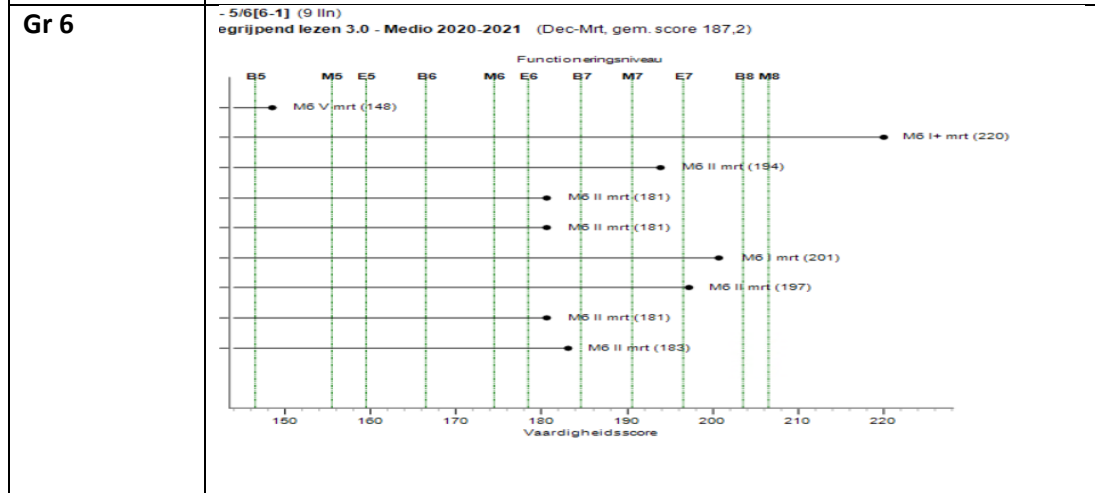
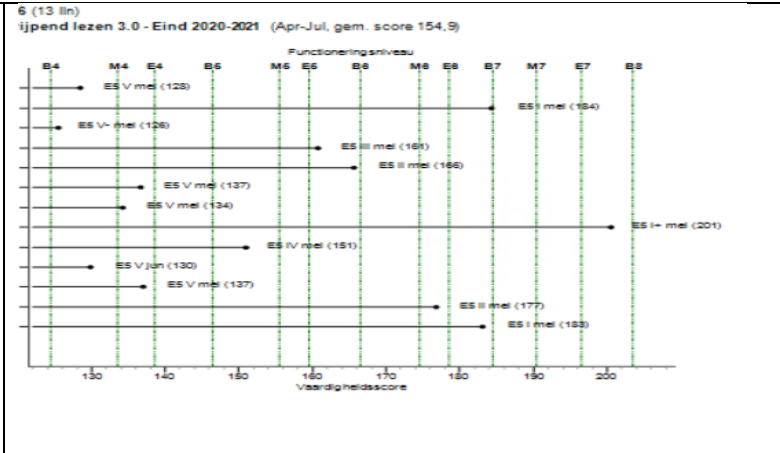
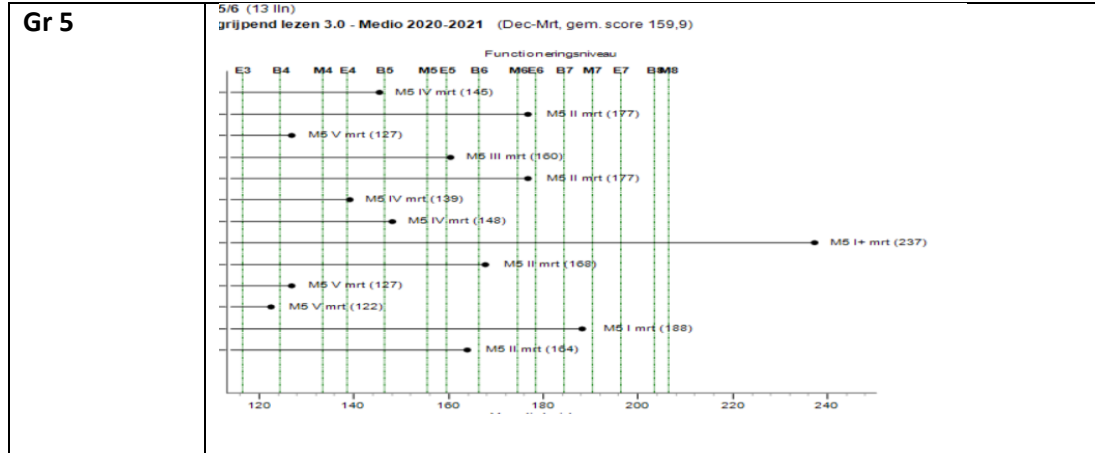
Met name groep 4 en 6 hebben dit schooljaar 21/22 zwakker heeft gescoord.

Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat.....

	Een aantal leerlingen zwakker scoren. Soms geclusterd per groep.
Doel 2022-2023:	Verhogen van het taal- en spellingsniveau van de leerlingen.
Interventie 2022-2023:	<p>Oriënteren op en implementeren van een nieuwe taal-spellingmethode die voldoet aan de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hoger taal-spellingniveau- Geschikt voor combinatiegroepen- Passend bij onze schoolvisie <p>Op gebieden waar achterstanden geconstateerd zijn wordt extra tijd besteed aan het geven van instructie, het oefenen door leerlingen. Tevens wordt ingezet op een adequater leerkrachtgedrag (zie groepsplannen).</p>

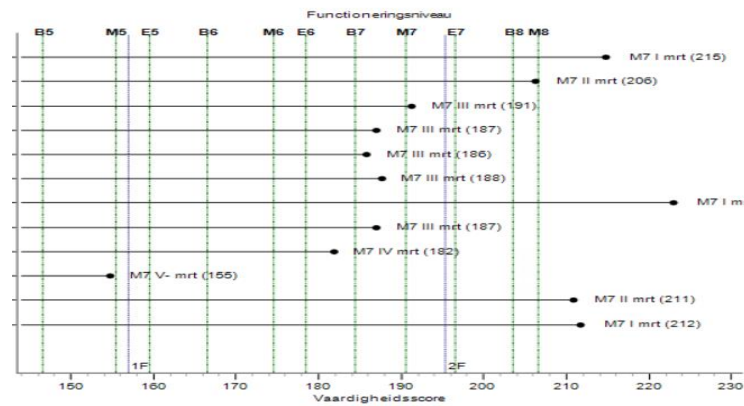
BEGRIJPEND LEZEN 2020-2021

Alternatief Groepsprofiel Begrijpend Lezen:	Citotoets Begrijpend lezen Medio schooljaar 2020/2021.	Citotoets Begrijpend lezen Eind schooljaar 2020/2021.
Gr 3		3 - 3/4 (10 Iln) Begrijpend lezen 3.0 - Eind 2020-2021 (Apr-Jul, gem. score 119,5) 
Gr 4	4 - 3/4[4-1] (8 Iln) Begrijpend lezen 3.0 - Medio 2020-2021 (Dec-Mrt, gem. score 139,5) 	4 - 3/4[4-1] (8 Iln) Begrijpend lezen 3.0 - Eind 2020-2021 (Apr-Jul, gem. score 161,2) 

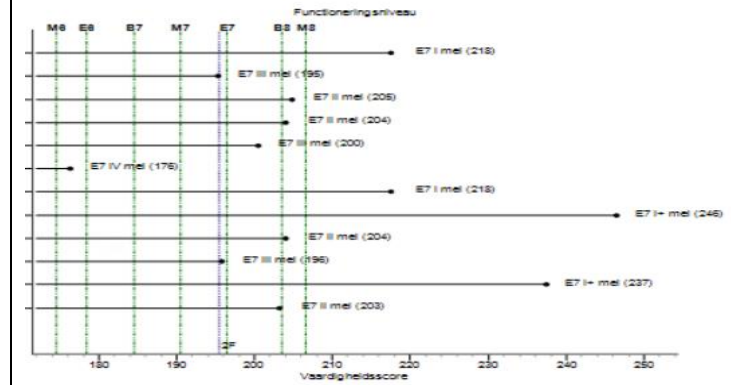


Gr 7

- 7/8 (12 lln)
 egrijpend lezen 3.0 - Medio 2020-2021 (Dec-Mrt, gem. score 195,1)

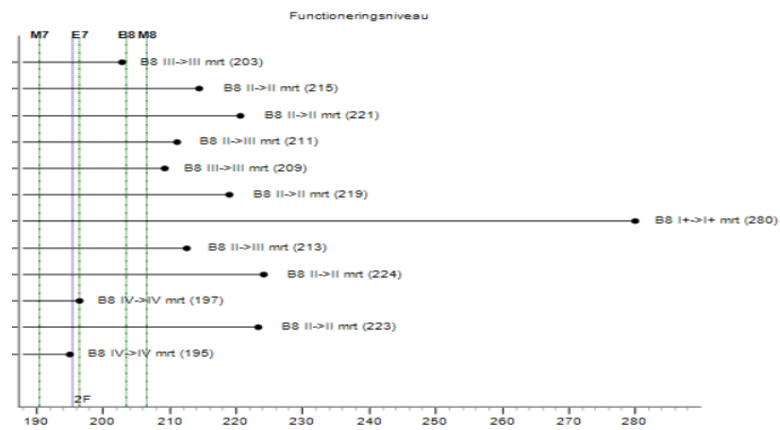


7/8 (12 lln)
 grijpend lezen 3.0 - Eind 2020-2021 (Apr-Jul, gem. score 208,6)



Gr 8

7/8[8-1] (12 lln)
 rijpend lezen 3.0 - Medio 2020-2021 (Jan-Mrt, gem. score 217,4)



Conclusie 2020-2021:	Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat..... Het begrijpend lezen gemiddeld op streefniveau is. Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... Er een enkele groep achterblijft bij de te verwachten groei. Met name groep 5 en 6. Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Met name de leerlingen in de middenbouw gemiddeld zwakker scoren.
Doel 2020- 2021:	Het verhogen van het niveau begrijpend lezen in de middenbouw. Schoolbreed vergroten van de woordenschat.
Interventie 2020-2021:	In het curriculum wordt extra tijd ingeruimd voor begrijpend lezen in de groepen 5-6. Schoolbreed wensen we woordenschatontwikkeling aan te jagen door leerlingen te stimuleren meer boeken te lezen. Schoolbreed activiteiten te organiseren (leesplan) die het lezen motiveren.

BEGRIJPEND LEZEN 2021-2022

Gr 1-2

In de kleutergroep worden sinds 2021-2022 officieel geen cito toetsen meer afgenomen. Dit i.v.m. het beleid vanuit het ministerie van onderwijs. Dit schooljaar is alleen via het observatieprogramma Dapto de voortgang van de leerlingen geregistreerd. Echter ook dit programma werd door de uitgever tijdens dit schooljaar beëindigd. Dit betekent dat wij het afgelopen jaar opzoek zijn gegaan naar een nieuw observatie instrument dat voldoet aan de wettelijke eisen. Vanaf het schooljaar 2022-2023 registreren wij met Kleuter in Beeld, het nieuwe Leerlingvolgsysteem van Cito. Daaruit zullen de resultaten middels observatie weer gecontinueerd worden en in een doorgaande lijn staan met Leerling in Beeld, dit is ook het nieuwe leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 t/m 8.

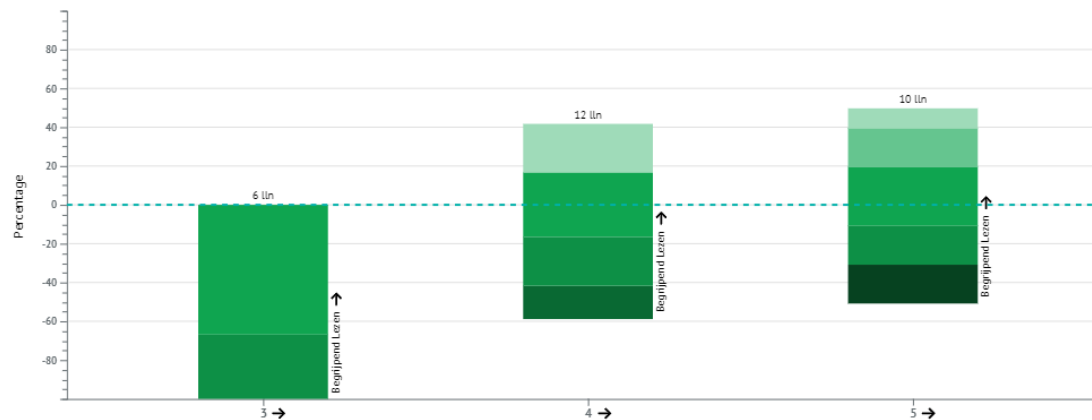
Gr 3-4-5

Schoolrapport - Dwarsdoorsnede



JAARGROEP: 3 x 4 x 5 x
 TOETS: Begrijpend Lezen x
 GROEP: -
 PERIODE: Eind 2021-2022

Laatst bijgewerkt: 13 december 2022 - 10:16



Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
3	Begrijpend Lezen	6	0%	0%	0%	67%	33%	0%	0%	✓
4	Begrijpend Lezen	12	25%	0%	0%	33%	25%	17%	0%	✓
5	Begrijpend Lezen	10	10%	20%	0%	30%	20%	0%	20%	✓

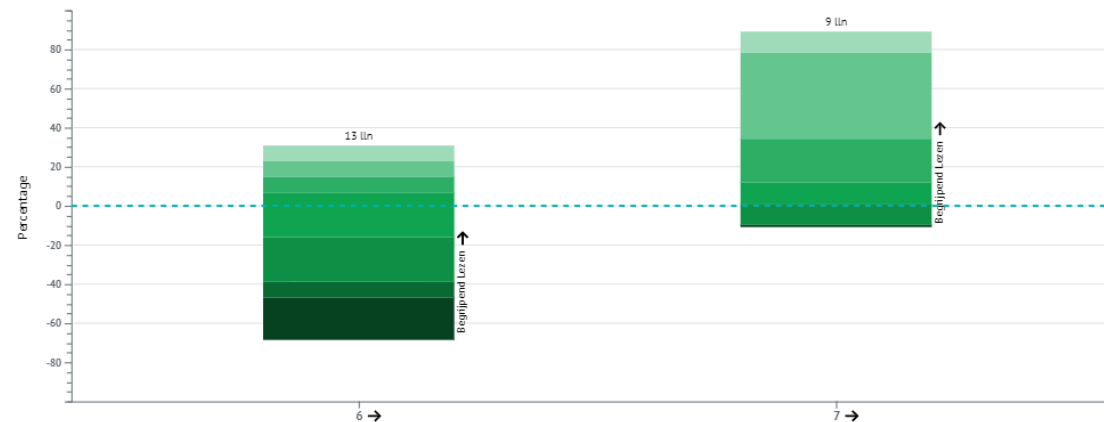
Gr 6-7

Schoolrapport - Dwarsdoorsnede



JAARGROEP: 6 x 7 x
 TOETS: Begrijpend Lezen x
 GROEP: -
 PERIODE: Eind 2021-2022

Laatst bijgewerkt: 13 december 2022 - 10:16



Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
6	Begrijpend Lezen	13	8%	8%	8%	23%	23%	8%	22%	☑
7	Begrijpend Lezen	9	11%	44%	22%	11%	11%	0%	1%	☑

Gr 8

Bij de schoolverlaters worden na de eindtoets geen cito toetsen meer afgenomen.

Conclusie
 2021-2022:

Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat.....
 Het begrijpend lezen gemiddeld op streefniveau is.
Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat.....
 Er vanaf groep 3 een stijgende lijn te zien is.
Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat.....

	Met name de leerlingen in de middenbouw gemiddeld zwakker scoren.
Doel 2022-2023:	Het blijven inzetten op het verhogen van het niveau begrijpend lezen in de middenbouw. Schoolbreed vergroten van de woordenschat door leesplezier te blijven stimuleren. (zie leesonderwijs)
Interventie 2022-2023:	In het curriculum wordt extra tijd ingeruimd voor begrijpend lezen in de groep 5-6. Begrijpend lezen onder de loep nemen i.c.m. een mogelijke aanvullende methode voor de groep 5-6 Schoolbreed wensen we woordenschatontwikkeling aan te jagen door leerlingen te stimuleren meer boeken te lezen. Schoolbreed activiteiten te organiseren (leesplan) die het lezen motiveren.

SEO SCOL 2020-2021:

Schooloverzicht categorieën per groep:

Schooloverzicht Categorieën per groep

Schooljaar: 2020-2021, Afname: 2 Voorjaar

Conclusie



Categorieën per groep

Groep	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie
1/2 (1)	●	●	●	●	○	●	●	●	●
1/2 (2)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3/4 (3)	○	○	○	○	○	○	●	●	○
3/4 (4)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5/6 (5)	○	○	●	●	●	●	●	○	●
5/6 (6)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7/8 (7)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7/8 (8)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Totaal	●	●	●	●	●	●	●	●	●

Samenvatting

● Het aantal leerlingen met een A-, B- of C-score is niet in alle groepen \geq 75% van de leerlingen.

Gr 1

Norm per categorie

75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie
1/2 (1)	●	●	●	●	○	●	●	●	●
Percentage	80	90	100	80	70	90	100	100	90

Gr 2

Norm per categorie

75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie
1/2 (2)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Percentage	100	100	100	100	100	100	100	100	75

<p>Gr 3</p> <ul style="list-style-type: none"> < 75% van de groep heeft een A-, B- of C-score De groep scoort op 2 van de 8 categorieën voldoende Er zijn 4 leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p>Norm per categorie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>75% van de leerlingen de norm gehaald</th> <th>Totaal</th> <th>Ervaringen</th> <th>Aardig</th> <th>Samen</th> <th>Taak</th> <th>Presenteren</th> <th>Keuze</th> <th>Opkomen</th> <th>Ruzie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3/4 (3)</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Percentage</td> <td>55</td> <td>64</td> <td>64</td> <td>55</td> <td>64</td> <td>45</td> <td>82</td> <td>82</td> <td>45</td> </tr> </tbody> </table>	75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie	3/4 (3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Percentage	55	64	64	55	64	45	82	82	45	<p>Gr 4</p>	<p>Norm per categorie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>75% van de leerlingen de norm gehaald</th> <th>Totaal</th> <th>Ervaringen</th> <th>Aardig</th> <th>Samen</th> <th>Taak</th> <th>Presenteren</th> <th>Keuze</th> <th>Opkomen</th> <th>Ruzie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3/4 (4)</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Percentage</td> <td>88</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>88</td> <td>88</td> <td>88</td> <td>88</td> <td>75</td> <td>88</td> </tr> </tbody> </table>	75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie	3/4 (4)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Percentage	88	100	100	88	88	88	88	75	88
75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie																																																					
3/4 (3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																					
Percentage	55	64	64	55	64	45	82	82	45																																																					
75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie																																																					
3/4 (4)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>																																																					
Percentage	88	100	100	88	88	88	88	75	88																																																					
<p>Gr 5</p> <ul style="list-style-type: none"> < 75% van de groep heeft een A-, B- of C-score De groep scoort op 6 van de 8 categorieën voldoende Er zijn 3 leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p>Norm per categorie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>75% van de leerlingen de norm gehaald</th> <th>Totaal</th> <th>Ervaringen</th> <th>Aardig</th> <th>Samen</th> <th>Taak</th> <th>Presenteren</th> <th>Keuze</th> <th>Opkomen</th> <th>Ruzie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5/6 (5)</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Percentage</td> <td>69</td> <td>69</td> <td>77</td> <td>92</td> <td>85</td> <td>77</td> <td>77</td> <td>62</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table>	75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie	5/6 (5)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Percentage	69	69	77	92	85	77	77	62	85	<p>Gr 6</p>	<p>Norm per categorie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>75% van de leerlingen de norm gehaald</th> <th>Totaal</th> <th>Ervaringen</th> <th>Aardig</th> <th>Samen</th> <th>Taak</th> <th>Presenteren</th> <th>Keuze</th> <th>Opkomen</th> <th>Ruzie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5/6 (6)</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Percentage</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie	5/6 (6)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Percentage	100	100	100	100	100	100	100	100	100
75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie																																																					
5/6 (5)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>																																																					
Percentage	69	69	77	92	85	77	77	62	85																																																					
75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie																																																					
5/6 (6)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>																																																					
Percentage	100	100	100	100	100	100	100	100	100																																																					
<p>Gr 7</p> <p>Norm per categorie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>75% van de leerlingen de norm gehaald</th> <th>Totaal</th> <th>Ervaringen</th> <th>Aardig</th> <th>Samen</th> <th>Taak</th> <th>Presenteren</th> <th>Keuze</th> <th>Opkomen</th> <th>Ruzie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/8 (7)</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Percentage</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>92</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie	7/8 (7)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Percentage	100	100	100	92	100	100	100	100	100	<p>Gr 8</p>	<p>Norm per categorie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>75% van de leerlingen de norm gehaald</th> <th>Totaal</th> <th>Ervaringen</th> <th>Aardig</th> <th>Samen</th> <th>Taak</th> <th>Presenteren</th> <th>Keuze</th> <th>Opkomen</th> <th>Ruzie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/8 (8)</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Percentage</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>92</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie	7/8 (8)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Percentage	100	100	100	100	92	100	100	100	100
75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie																																																					
7/8 (7)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>																																																					
Percentage	100	100	100	92	100	100	100	100	100																																																					
75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie																																																					
7/8 (8)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>																																																					
Percentage	100	100	100	100	92	100	100	100	100																																																					

Conclusie 2020-2021:	Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat..... De totaal behaalde score van de hele school een positief resultaat laat zien. Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... Van de 8 groepen er 6 zijn die een score van minimaal 75% halen. Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Er een klein percentage leerlingen is dat onvoldoende scoort op welbevinden.
Doel 2020- 2021:	Het welbevinden van leerlingen te borgen.
Interventie 2020-2021:	Blijvende aandacht schenken aan leefkracht en veerkracht. Eventueel externe hulp inzetten daar waar nodig.

SEO SCOL 2021-2022:

Schooloverzicht categorieën per groep:

Schooloverzicht Categorieën per groep

Schooljaar: 2021-2022, Afname: 2 Voorjaar

Conclusie ?

Categorieën per groep

Groep	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie
1/2 (1)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1/2 (2)	●	●	●	●	●	●	●	●	○
3/4 (3)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3/4 (4)	○	●	○	○	○	●	●	●	○
5/6 (5)	●	●	●	●	●	●	●	○	○
5/6 (6)	●	●	●	●	●	●	●	○	●
7/8 (7)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7/8 (8)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Totaal	●	●	●	●	●	●	●	●	●

Samenvatting

- Het aantal leerlingen met een A-, B- of C-score is niet in alle groepen $\geq 75\%$ van de leerlingen.

Gr 1

Samenvatting

- $\geq 75\%$ van de groep heeft een A-, B- of C-score
- $\geq 75\%$ van de groep scoort voldoende op elke categorie
- Er zijn geen leerlingen met te veel scores *zelden of nooit*

Norm per categorie

75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie
1/2 (1)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Percentage	100	86	100	100	100	100	100	100	100

Gr 2

Samenvatting

- $\geq 75\%$ van de groep heeft een A-, B- of C-score
- De groep scoort op 7 van de 8 categorieën voldoende
- Er zijn geen leerlingen met te veel scores *zelden of nooit*

Norm per categorie

75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie
1/2 (2)	●	●	●	●	●	●	●	●	○
Percentage	78	78	89	78	78	78	78	89	56

<p>Gr 3</p>	<p>Samenvatting</p> <ul style="list-style-type: none"> < 75% van de groep heeft een A-, B- of C-score De groep scoort op 0 van de 8 categorieën voldoende Er zijn 2 leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p>Norm per categorie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>75% van de leerlingen de norm gehaald</th> <th>Totaal</th> <th>Ervaringen</th> <th>Aardig</th> <th>Samen</th> <th>Taak</th> <th>Presenteren</th> <th>Keuze</th> <th>Opkomen</th> <th>Ruzie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3/4 (3)</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Percentage</td> <td>14</td> <td>29</td> <td>29</td> <td>29</td> <td>43</td> <td>43</td> <td>57</td> <td>71</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table>	75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie	3/4 (3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Percentage	14	29	29	29	43	43	57	71	29	<p>Gr 4</p>	<p>Samenvatting</p> <ul style="list-style-type: none"> < 75% van de groep heeft een A-, B- of C-score De groep scoort op 4 van de 8 categorieën voldoende Er is 1 leerling met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p>Norm per categorie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>75% van de leerlingen de norm gehaald</th> <th>Totaal</th> <th>Ervaringen</th> <th>Aardig</th> <th>Samen</th> <th>Taak</th> <th>Presenteren</th> <th>Keuze</th> <th>Opkomen</th> <th>Ruzie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3/4 (4)</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Percentage</td> <td>73</td> <td>100</td> <td>64</td> <td>73</td> <td>55</td> <td>91</td> <td>100</td> <td>91</td> <td>73</td> </tr> </tbody> </table>	75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie	3/4 (4)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Percentage	73	100	64	73	55	91	100	91	73
75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie																																																						
3/4 (3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																						
Percentage	14	29	29	29	43	43	57	71	29																																																						
75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie																																																						
3/4 (4)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																						
Percentage	73	100	64	73	55	91	100	91	73																																																						
<p>Gr 5</p>	<p>Samenvatting</p> <ul style="list-style-type: none"> ≥ 75% van de groep heeft een A-, B- of C-score De groep scoort op 7 van de 8 categorieën voldoende Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p>Norm per categorie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>75% van de leerlingen de norm gehaald</th> <th>Totaal</th> <th>Ervaringen</th> <th>Aardig</th> <th>Samen</th> <th>Taak</th> <th>Presenteren</th> <th>Keuze</th> <th>Opkomen</th> <th>Ruzie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5/6 (5)</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Percentage</td> <td>100</td> <td>80</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>100</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>	75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie	5/6 (5)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Percentage	100	80	100	100	100	90	90	100	60	<p>Gr 6</p>	<p>Samenvatting</p> <ul style="list-style-type: none"> ≥ 75% van de groep heeft een A-, B- of C-score De groep scoort op 7 van de 8 categorieën voldoende Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p>Norm per categorie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>75% van de leerlingen de norm gehaald</th> <th>Totaal</th> <th>Ervaringen</th> <th>Aardig</th> <th>Samen</th> <th>Taak</th> <th>Presenteren</th> <th>Keuze</th> <th>Opkomen</th> <th>Ruzie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5/6 (6)</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Percentage</td> <td>100</td> <td>83</td> <td>92</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>83</td> <td>83</td> <td>42</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie	5/6 (6)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Percentage	100	83	92	100	100	83	83	42	100
75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie																																																						
5/6 (5)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																																																						
Percentage	100	80	100	100	100	90	90	100	60																																																						
75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie																																																						
5/6 (6)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>																																																						
Percentage	100	83	92	100	100	83	83	42	100																																																						

Gr 7	Samenvatting	Gr 8	Samenvatting																																																												
	<ul style="list-style-type: none"> ● $\geq 75\%$ van de groep heeft een A-, B- of C-score ● $\geq 75\%$ van de groep scoort voldoende op elke categorie ● Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden</i> of <i>nooit</i> <p>Norm per categorie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>75% van de leerlingen de norm gehaald</th> <th>Totaal</th> <th>Ervaringen</th> <th>Aardig</th> <th>Samen</th> <th>Taak</th> <th>Presenteren</th> <th>Keuze</th> <th>Opkomen</th> <th>Ruzie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/8 (7)</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>Percentage</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie	7/8 (7)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Percentage	100	100	100	100	100	100	100	100	100		<ul style="list-style-type: none"> ● $\geq 75\%$ van de groep heeft een A-, B- of C-score ● $\geq 75\%$ van de groep scoort voldoende op elke categorie ● Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden</i> of <i>nooit</i> <p>Norm per categorie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>75% van de leerlingen de norm gehaald</th> <th>Totaal</th> <th>Ervaringen</th> <th>Aardig</th> <th>Samen</th> <th>Taak</th> <th>Presenteren</th> <th>Keuze</th> <th>Opkomen</th> <th>Ruzie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/8 (8)</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>Percentage</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>92</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie	7/8 (8)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Percentage	100	100	100	100	100	100	92	100	100
75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie																																																						
7/8 (7)	●	●	●	●	●	●	●	●	●																																																						
Percentage	100	100	100	100	100	100	100	100	100																																																						
75% van de leerlingen de norm gehaald	Totaal	Ervaringen	Aardig	Samen	Taak	Presenteren	Keuze	Opkomen	Ruzie																																																						
7/8 (8)	●	●	●	●	●	●	●	●	●																																																						
Percentage	100	100	100	100	100	100	92	100	100																																																						

Conclusie 2021-2022:	<p>Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat..... De totaal behaalde score van de hele school een positief resultaat laat zien.</p> <p>Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... Groep 3-4 $\leq 75\%$ scoort. Deze groep heeft aandacht op alle gebieden.</p> <p>Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Er een klein percentage leerlingen is dat onvoldoende scoort op welbevinden.</p>
Doel 2022-2023:	<p>Het welbevinden van leerlingen te borgen. De huidige groep 3-4 en leerlingen in groep 5 goed volgen vanuit Scol</p>
Interventie 2022-2023:	<p>Blijvende aandacht schenken aan leefkracht en veerkracht. De groepen 5-6 en 7-8 volgen dit schooljaar een training 'Jij oké, wij oké'. Dit ter versterking van hun sociaal emotionele ontwikkeling.</p>

EXECUTIEVE FUNCTIES 2020-2021:

Executieve functies:	Taakverwerking, Nadenken, Doorzetten, Afspraak houden, Overleggen
Gr 1	<p><u>Samenvatting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> ≥ 75% van de groep heeft een A-, B- of C-score <input type="radio"/> De groep scoort op 7 van de 8 categorieën voldoende <input checked="" type="radio"/> Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p>De groep als geheel heeft een voldoende totaalscore, maar dit geldt niet voor de categorieën. Op de categorieën Een taak uitvoeren scoren te veel leerlingen onvoldoende. Alle leerlingen kunnen in principe al het sociaal competente gedrag laten zien.</p>
Gr 2	<p><u>Samenvatting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> ≥ 75% van de groep heeft een A-, B- of C-score <input checked="" type="radio"/> ≥ 75% van de groep scoort voldoende op elke categorie <input checked="" type="radio"/> Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p><u>Conclusie</u> De resultaten zijn voldoende.</p>
Gr 3	<p><u>Samenvatting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> < 75% van de groep heeft een A-, B- of C-score <input type="radio"/> De groep scoort op 2 van de 8 categorieën voldoende <input type="radio"/> Er zijn 4 leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p><u>Conclusie</u> De groep als geheel heeft een te lage totaalscore en dit geldt ook voor een deel van de categorieën. Op de categorieën Ervaringen delen, Aardig doen, Samen spelen en werken, Een taak uitvoeren, Jezelf presenteren, Omgaan met ruzie scoren te veel leerlingen onvoldoende. Er zijn leerlingen die bepaald gedrag nog niet kunnen laten zien.</p>

Gr 4	<p><u>Samenvatting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● $\geq 75\%$ van de groep heeft een A-, B- of C-score ● $\geq 75\%$ van de groep scoort voldoende op elke categorie ● Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p><u>Conclusie</u></p> <p>De resultaten zijn voldoende.</p>
Gr 5	<p><u>Samenvatting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● $< 75\%$ van de groep heeft een A-, B- of C-score ● De groep scoort op 6 van de 8 categorieën voldoende ● Er zijn 3 leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p><u>Conclusie</u></p> <p>De groep als geheel heeft een te lage totaalscore en dit geldt ook voor een deel van de categorieën. Op de categorieën Ervaringen delen, Opkomen voor jezelf scoren te veel leerlingen onvoldoende. Er zijn leerlingen die bepaald gedrag nog niet kunnen laten zien.</p>
Gr 6	<p><u>Samenvatting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● $\geq 75\%$ van de groep heeft een A-, B- of C-score ● $\geq 75\%$ van de groep scoort voldoende op elke categorie ● Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p><u>Conclusie</u></p> <p>De resultaten zijn voldoende.</p>
Gr 7	<p><u>Samenvatting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● $\geq 75\%$ van de groep heeft een A-, B- of C-score ● $\geq 75\%$ van de groep scoort voldoende op elke categorie ● Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p><u>Conclusie</u></p> <p>De resultaten zijn voldoende.</p>
Gr 8	<p><u>Samenvatting</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● $\geq 75\%$ van de groep heeft een A-, B- of C-score ● $\geq 75\%$ van de groep scoort voldoende op elke categorie ● Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden</i> of <i>nooit</i> <p><u>Conclusie</u> De resultaten zijn voldoende.</p>
--	--

Conclusie 2020-2021:	<p>Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat..... We constateren dat het gebruik aan samenwerking (overleggen, werkvormen) niet of nauwelijks heeft kunnen plaatsvinden. Hetgeen vermoedelijk doorwerkt op taakverwerking en andere executieve functies.</p> <p>Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... Met name in de laagste groepen zwak gescoord wordt.</p> <p>Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Op individueel niveau kan gesteld worden dat leerlingen die al zwak scoorden op de bovengenoemde executieve functies in en na de corona lockdown nog zwakker scoorden.</p>
Doel 2020-2021:	Versterken van de executieve functies met name in de lagere leerjaren.
Interventie 2020-2021:	Er wordt extra aandacht geschonken aan een strakke structuur van de lesweek.

EXECUTIEVE FUNCTIES 2021-2022:

Taakverwerking, Nadenken, Doorzetten, Afspraak houden, Overleggen	
Gr 1	<ul style="list-style-type: none">● $\geq 75\%$ van de groep heeft een A-, B- of C-score● $\geq 75\%$ van de groep scoort voldoende op elke categorie● Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden</i> of <i>nooit</i> <p>Conclusie</p> <hr/> <p>De resultaten zijn voldoende.</p>
Gr 2	<ul style="list-style-type: none">● $\geq 75\%$ van de groep heeft een A-, B- of C-score● De groep scoort op 7 van de 8 categorieën voldoende● Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden</i> of <i>nooit</i> <p>Conclusie</p> <hr/> <p>De groep als geheel heeft een voldoende totaalscore, maar dit geldt niet voor de categorieën. Op de categorieën Omgaan met ruzie scoren te veel leerlingen onvoldoende. Alle leerlingen kunnen in principe al het sociaal competente gedrag laten zien.</p>

Gr 3	<ul style="list-style-type: none">● < 75% van de groep heeft een A-, B- of C-score● De groep scoort op 0 van de 8 categorieën voldoende● Er zijn 2 leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p>Conclusie</p> <hr/> <p>De groep als geheel heeft een te lage totaalscore en dit geldt ook voor een deel van de categorieën.</p> <p>Op de categorieën Ervaringen delen, Aardig doen, Samen spelen en werken, Een taak uitvoeren, Jezelf presenteren, Een keuze maken, Opkomen voor jezelf, Omgaan met ruzie scoren te veel leerlingen onvoldoende.</p>
Gr 4	<ul style="list-style-type: none">● < 75% van de groep heeft een A-, B- of C-score● De groep scoort op 4 van de 8 categorieën voldoende● Er is 1 leerling met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p>Conclusie</p> <hr/> <p>De groep als geheel heeft een te lage totaalscore en dit geldt ook voor een deel van de categorieën.</p> <p>Op de categorieën Aardig doen, Samen spelen en werken, Een taak uitvoeren, Omgaan met ruzie scoren te veel leerlingen onvoldoende.</p>
Gr 5	<ul style="list-style-type: none">● ≥ 75% van de groep heeft een A-, B- of C-score● De groep scoort op 7 van de 8 categorieën voldoende● Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p>Conclusie</p> <hr/> <p>De groep als geheel heeft een voldoende totaalscore, maar dit geldt niet voor de categorieën.</p> <p>Op de categorieën Omgaan met ruzie scoren te veel leerlingen onvoldoende.</p> <p>Alle leerlingen kunnen in principe al het sociaal competente gedrag laten zien.</p>

Gr 6	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> $\geq 75\%$ van de groep heeft een A-, B- of C-score<input type="radio"/> De groep scoort op 7 van de 8 categorieën voldoende<input checked="" type="radio"/> Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p>Conclusie</p> <hr/> <p>De groep als geheel heeft een voldoende totaalscore, maar dit geldt niet voor de categorieën. Op de categorieën Opkomen voor jezelf scoren te veel leerlingen onvoldoende. Alle leerlingen kunnen in principe al het sociaal competente gedrag laten zien.</p>
Gr 7	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> $\geq 75\%$ van de groep heeft een A-, B- of C-score<input checked="" type="radio"/> $\geq 75\%$ van de groep scoort voldoende op elke categorie<input checked="" type="radio"/> Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p>Conclusie</p> <hr/> <p>De resultaten zijn voldoende.</p>
Gr 8	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> $\geq 75\%$ van de groep heeft een A-, B- of C-score<input checked="" type="radio"/> $\geq 75\%$ van de groep scoort voldoende op elke categorie<input checked="" type="radio"/> Er zijn geen leerlingen met te veel scores <i>zelden of nooit</i> <p>Conclusie</p> <hr/> <p>De resultaten zijn voldoende.</p>

Conclusie 2021-2022:	De executieve functies blijven een aandachtspunt in de lagere groepen, met name in de groep 3-4. Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat..... We constateren dat het gebruik aan samenwerking (overleggen, werkvormen) meer heeft kunnen plaatsvinden. Hetgeen vermoedelijk nog geen voldoende invloed heeft op de taakverwerking en andere executieve functies. Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... Met name in de groep 3-4 zwak gescoord wordt. Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Op individueel niveau kan gesteld worden dat leerlingen die al zwak scoorden op de bovengenoemde executieve functies nu nog steeds zwak scoren.
Doel 2022- 2023:	Versterken van de executieve functies met name in groep 3-4.
Interventie 2022-2023:	Er wordt extra aandacht geschonken aan een strakke structuur van de lesweek. Tevens worden verwerkingsvormen en instructies ondersteunt door specifieke opdrachten en visuele ondersteuning.

SOCIALE MONITOR VENSTERS 2020-2021:

Monitor Sociale Veiligheid
2020-2021 PO Vensters:

Gemiddelde cijfers sociale veiligheid

Hieronder ziet u alleen de informatie die wordt doorgestuurd naar de inspectie. De sociale veiligheid is onderverdeeld in drie aspecten: welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting van sociale veiligheid. Bij de drie aspecten is een cijfer berekend en doorgestuurd naar de inspectie. De antwoorden op de vragen over hoe vaak er gepest wordt, worden ook afzonderlijk doorgestuurd.

Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

Wat is het welbevinden van de leerlingen? Vinden ze het fijn in de groep en klas?

8,0

Hoe ervaren de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig?

8,8

Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?

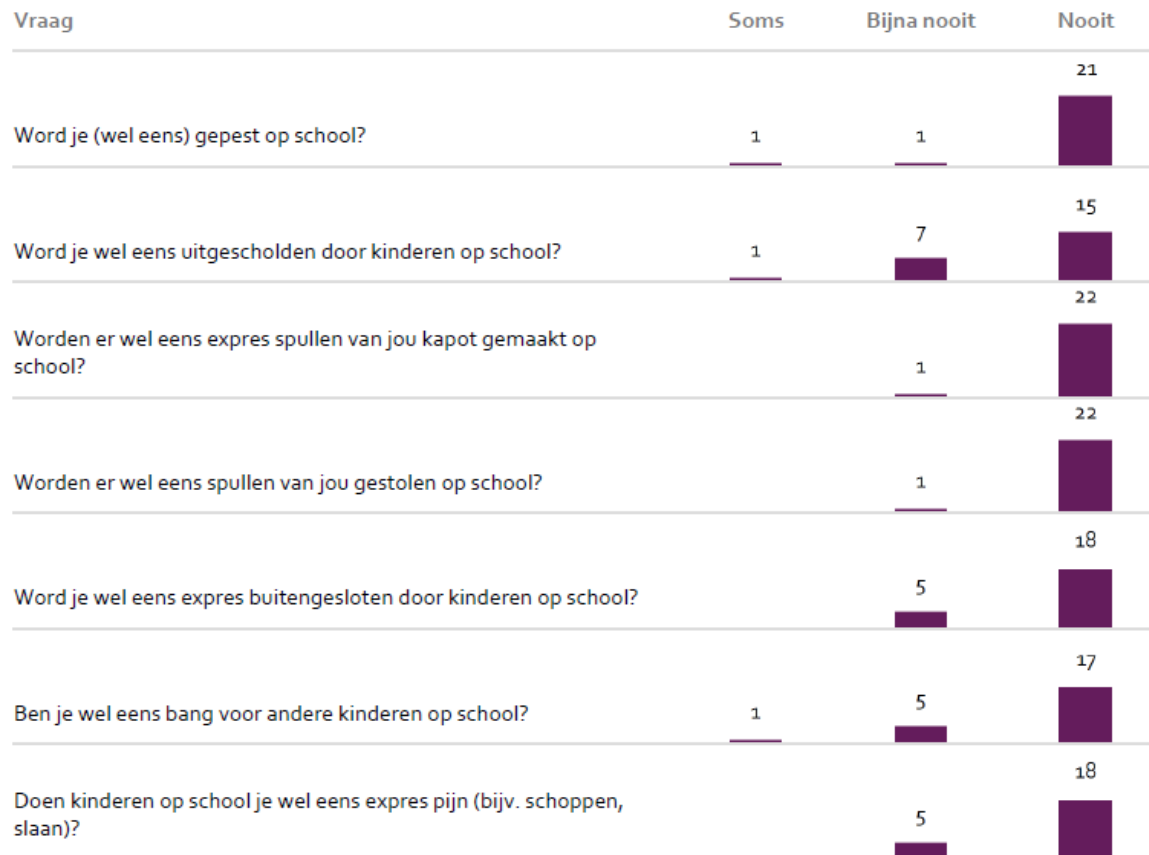
9,6

Zijn de leerlingen sociaal veilig? Hoeveel leerlingen ervaren nooit of bijna nooit aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?

87%

Ervaring van pestgedrag
 2020-2021 PO Vensters:

Hoe vaak wordt de sociale- en de fysieke veiligheid van de leerling aangetast volgens de leerlingen?



Conclusie 2020-2021:	Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat..... Onze leerlingen zich veilig voelen op school. Er wordt incidenteel wel eens pestgedrag ervaren. Maar dat heeft niet teweeg gebracht dat leerlingen zich hierdoor onveilig voelen op school. Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... Er binnen de groepen 6, 7 en 8 geen onveilig gevoel heerst. Leerlingen voelen zich niet aangetast in hun fysieke en/of sociale veiligheid. Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Een enkele leerling ervaart weleens pestgedrag maar niet structureel.
Doel 2020-2021:	Wij willen dat leerlingen zich veilig voelen bij ons op school.
Interventie 2020-2021:	Gezien onze hoge score (87%) zien wij op dit moment geen noodzaak om op dit onderdeel van de ontwikkeling een interventie in te zetten.

SOCIALE MONITOR VENSTERS 2021-2022:

Monitor Sociale Veiligheid 2021-2022 PO Vensters:

Gemiddelde cijfers sociale veiligheid

Hieronder ziet u alleen de informatie die wordt doorgestuurd naar de inspectie. De sociale veiligheid is onderverdeeld in drie aspecten: welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting van sociale veiligheid. Bij de drie aspecten is een cijfer berekend en doorgestuurd naar de inspectie. De antwoorden op de vragen over hoe vaak er gepest wordt, worden ook afzonderlijk doorgestuurd.

Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

Wat is het welbevinden van de leerlingen? Vinden ze het fijn in de groep en klas?

7,7

Hoe ervaren de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig?

8,1

Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?

9,4

Zijn de leerlingen sociaal veilig? Hoeveel leerlingen ervaren nooit of bijna nooit aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?

72%

Ervaring van pestgedrag
 2021-2022 PO Vensters:

Wat zijn de antwoorden van de leerlingen op de vragen over aantasting sociale veiligheid?



Conclusie 2021-2022:	Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat..... Onze leerlingen zich veilig voelen op school ondanks we een teruggang zien in de procentuele verhouding m.b.t. welbevinden en de sociale/fysieke veiligheid. Er wordt incidenteel wel eens pestgedrag ervaren. Maar dat heeft niet teweeg gebracht dat leerlingen zich hierdoor onveilig voelen op school. Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... Er binnen de groepen 6, 7 en 8 geen sterk onveilig gevoel heerst. Leerlingen voelen zich wel iets meer aangetast in hun fysieke en/of sociale veiligheid. Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Een enkele leerling ervaart weleens pestgedrag maar niet structureel.
Doel 2022-2023:	Wij willen dat leerlingen zich veilig voelen bij ons op school.
Interventie 2022-2023:	Gezien onze lagere score (72%) zien wij wel een noodzaak om op dit onderdeel van de ontwikkeling een interventie in te zetten. Dit schooljaar zal er de training 'Jij oké, wij oké' aangeboden worden. Dit ter versterking van hun sociaal emotionele ontwikkeling en hun welbevinden.

TEVREDENHEIDSONDERZOEK VENSTERS 2020-2021:

Tevredenheid leerlingen
 uitgesplitst in groepen:
 2020-2021 PO Vensters

Gemiddelde tevredenheid per groep

Hoe tevreden zijn de leerlingen over de school, uitgesplitst naar vraag? *

	Groep 6	Groep 7	Groep 8	School
Over de school				
Hoe vind je het op school?	9,2	8,5	8,4	8,6
Hebben jullie een leuke klas?	8,5	8,5	7,8	8,3
Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan?	8,5	7,5	8,4	8,1
De lessen op school				
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	9,3	9,7	8,7	9,3
Vind je de regels op school duidelijk?	9,6	9,0	8,5	9,0
Ben je tevreden over de uitleg van je juf of meester?	9,6	9,7	9,2	9,5
Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?	8,5	9,7	8,9	9,1
Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?	9,3	9,7	9,7	9,6
Rapportcijfer				
Welk rapportcijfer geef je de school?	9,7	8,7	8,2	8,8

**Tevredenheid ouders:
 2020-2021 PO Vensters**

**Hoe tevreden zijn ouders over de school, uitgesplitst
 naar vraag?**

Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER
In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?	9,2
Hoe veilig voelt uw kind zich op school?	8,9
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?	8,3
Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	8,6

Informatie en communicatie

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?	8,1
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?	7,6

Rapportcijfer

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER
Welk rapportcijfer geeft u de school?	8,5

Onderwijsleerproces

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER
Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?	8,8
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?	8,4
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	8,1
Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?	8,3

Conclusie 2020-2021:	Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat..... Onze leerlingen zeer tevreden zijn over onze school. Zij ervaren een fijn groepsklimaat en ervaren goede lessen van de leerkrachten. Onze ouders zijn zeer tevreden over onze school op alle bevroegde vlakken. Het onderdeel 'informatie krijgen over uw kind' mag zeker aangesterkt worden. Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... Er weinig verschil zit in de tevredenheid over de school in de verschillende groepen. Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Er geen leerling uitspringt met een negatieve tevredenheidsbeoordeling.
Doel 2020-2021:	Wij willen dat leerlingen en ouders tevreden zijn over onze school.
Interventie 2020-2021:	Gezien onze hoge score van de leerlingen (8,8) en de ouders (8,5) zien wij op dit moment geen noodzaak om op dit onderdeel van de ontwikkeling een interventie in te zetten.

TEVREDENHEIDSONDERZOEK VENSTERS 2021-2022:

Tevredenheid leerlingen
 uitgesplitst in groepen:
 2021-2022 PO Vensters

Gemiddelde tevredenheid per groep

Hoe tevreden zijn de leerlingen over de school, uitgesplitst naar vraag? *

	Groep 6	Groep 7	Groep 8	School
Over de school				
Hoe vind je het op school?	8,7	9,0	7,8	8,5
	7,8	7,6	7,6	7,7
Hebben jullie een leuke klas?	8,5	8,0	6,3	7,7
	7,3	7,2	7,3	7,3
Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan?	7,8	8,7	6,3	7,6
	7,6	7,5	7,5	7,5
De lessen op school				
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	8,8	9,7	7,4	8,7
	8,8	8,5	8,3	8,5
Vind je de regels op school duidelijk?	9,2	9,6	8,1	9,0
	8,7	8,5	8,3	8,5
Ben je tevreden over de uitleg van je juf of meester?	8,5	9,3	8,5	8,8
	8,8	8,7	8,6	8,7
Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?	8,3	9,7	8,3	8,7
	8,5	8,4	8,4	8,4
Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?	9,3	9,3	6,7	8,5
	8,9	8,8	8,8	8,8
Rapportcijfer				
Welk rapportcijfer geef je de school?	9,3	9,4	8,3	9,1
	8,5	8,2	8,1	8,3

Legenda

- Gemiddelde van de school
- Landelijk gemiddelde

Tevredenheid ouders:
 2021-2022 PO Vensters

Gemiddelde tevredenheid per vraag

Hoe tevreden zijn de ouders over de school in 2021-2022, uitgesplitst naar vraag?



Conclusie 2021-2022:	Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat..... Onze leerlingen zeer tevreden zijn over onze school. Zij ervaren een fijn groepsklimaat en ervaren goede lessen van de leerkrachten. Onze ouders zijn zeer tevreden over onze school op alle bevroegde vlakken. Het onderdeel 'informatie krijgen over uw kind' hebben we het afgelopen jaar weten te versterken dankzij de kindgesprekken en de persoonlijke contacten met de leerkracht die er (gelukkig) weer zijn geweest. Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... Er weinig verschil zit in de tevredenheid over de school in de verschillende groepen. Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Er geen leerling uitspringt met een negatieve tevredenheidsbeoordeling.
Doel 2022- 2023:	Wij willen dat leerlingen en ouders tevreden zijn over onze school.
Interventie 2022-2023:	Gezien onze hoge score van de leerlingen (9,1) en de ouders (8,4) zien wij op dit moment geen noodzaak om op dit onderdeel van de ontwikkeling een interventie in te zetten.

KIND-OUDER-GESPREKKEN 2020-2021:

In het schooljaar 2019-2020 zijn wij, noodgedwongen vanwege Covid, begonnen met kindgesprekken. Deze gesprekken werden door de leerkracht gevoerd tijdens de eerste lockdown met de kinderen allen en met hun ouders. Ze werden voortgezet toen de leerlingen weer naar school kwamen. Op deze manier hielden wij nauw contact met hen. Van zowel de leerlingen als de ouders kregen wij een positieve terugkoppeling. Dit sterkte ons om de kindgesprekken nog bewuster in ons curriculum op te nemen.

Wij starten het begin van het schooljaar met een kind-ouder-gesprek waarin een kennismaking met elkaar centraal staat. Evenals de verwachtingen die er van elkaar zijn, de aandachtspunten voor de komende periode, eventuele persoonlijke leerdoelen (kan op allerlei vlakken zijn) en andere zaken die besproken moeten worden.

Tijdens het jaar vinden er zo'n drie kind-ouder-gesprekken plaats waarbij, de naam zegt het al, kind-ouder-leerkracht aanwezig zijn. Hierin staat de ontwikkeling van de leerling centraal. De Gouden Driehoek. Ook is er ruimte om bepaalde gesprekken zonder bijzijn van de leerling te voeren.

In het schooljaar vinden twee rapportgesprekken plaats. Aan deze gesprekken ligt een passend format ten grondslag passend bij de leeftijdsgroep. Dit format is een leidraad om het ontwikkelgesprek van de leerling op gang te brengen en zo de resultaten van de afgelopen periode te bespreken.

In de lijn van deze ontwikkeling zijn wij in het schooljaar 2020-2021 begonnen met ons te verdiepen in een meer kindgerichte rapportage waarin de resultaten van de leerling niet meer in een 'standaard cijferrapport' worden weergegeven maar op basis van de ontwikkeling op de soft skills t.o.v. zichzelf.

Wij zouden graag in het schooljaar 2021-2022 een nieuw rapport willen gebruiken waarin de vaardigheden en de ontwikkelingen vanuit de leerling t.o.v. zichzelf wordt aangegeven.

Conclusie 2020-2021:	Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat..... De Gouden Driehoek de betrokkenheid bij de ontwikkeling van de leerling vergroot. Ouders en leerkrachten hier positief over zijn. Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... Er behoefte is om ontwikkelresultaten van het kind vast te leggen in een rapport waarin gekeken wordt naar basisvaardigheden, soft skills en executieve functies. Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Het een leerling ten goede komt dat gehandeld wordt vanuit een brede betrokkenheid en zicht op eigen ontwikkelresultaten.
Doel 2020-2021:	Wij willen een nieuw rapport ontwikkelen/gebruiken waarin de vaardigheden en de ontwikkelingen vanuit de leerling t.o.v. zichzelf wordt aangegeven.
Interventie 2020-2021:	Onderzoeken, analyseren en starten/aanschaffen van een passende rapportage op basis van cyclisch werken.

KIND-OUDER-GESPREKKEN 2021-2022:

Conclusie 2021-2022:	<p>Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat..... De Gouden Driehoek de betrokkenheid bij de ontwikkeling van de leerling steeds meer vergroot is. Ouders en leerkrachten hier positief over zijn. De kind-ouder-gesprekken steeds meer een eigen karakter gekregen hebben dankzij een aantal hulpinstrumenten. Deze worden ook toegevoegd aan het rapport.</p> <p>Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... We hebben een nieuwe rapport ontwikkeld waarin de ontwikkelresultaten m.b.t. basisvaardigheden, soft skills en executieve functies van het kind worden vastgelegd.</p> <p>Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Het een leerling ten goede komt dat gehandeld wordt vanuit een brede betrokkenheid en zicht op eigen ontwikkelresultaten.</p>
Doel 2022- 2023:	Dit schooljaar gebruiken we het nieuwe rapport. Het is voor ons nog een groeidocument. Op basis van de feedback vanuit ouders, leerlingen en teamleden, stellen we het rapport mogelijk bij.
Interventie 2022-2023:	Na de eerste rapport ronde zullen we feedback vragen aan een aantal ouders en leerlingen middels een korte vragenlijst. Binnen een teamvergadering zullen we het eerste rapport evalueren. Indien nodig stellen we het tweede rapport bij.

KNOOPPUNT 2020-2021:

Het afgelopen schooljaar waarbij we twee keer te maken kregen met een lock-down is het Knooppunt-overleg zoals gepland doorgegaan. Daarnaast vond er wekelijks overleg plaats met het sociaal team van de Gemeente Eijsden-Margraten. Ook het contact met Trajekt was frequenter in deze lock-down periode.

Elke dag werd er door de leerkrachten in de verschillende groepen online-lesgegeven. Naast begeleiding van het zelfstandig werken werden er ook instructie-lessen gegeven. Door dagelijks en op vaste tijden les te geven werd het onderwijs zoveel mogelijk gecontinueerd. Van de leerlingen, ouders en leerkracht heeft dit een zekere discipline gevraagd.

Daarnaast hadden de leerkrachten van de groepen wekelijks telefonisch contact met de ouders maar ook met de leerlingen. Hierdoor hadden de leerkrachten goed zicht op de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen.

De externe zorg aan leerlingen werd zoveel mogelijk gecontinueerd dit vond voornamelijk online plaats. Sommige zorg werd echter stopgezet omdat het niet mogelijk was deze zorg online te bieden. Vaak was dit specifieke zorg bv de begeleiding van een leerling met autisme. Of de zorg werd gereduceerd omdat de gegeven hulp vraagt om een intensief mondeling contact tussen leerling en de begeleiding zoals van de logopediste/ambulante begeleider. De IB-er heeft in die periode vooral contact gehad met de ouders van zorgleerlingen maar ook leerlingen waarbij de leerkrachten aangaven dat ze signalen opvingen tijdens de online-lessen. Dit waren leerlingen die niet inlogden, leerlingen die de les niet volgden, leerlingen die hun opgegeven werk niet maakten of leerlingen die onvoldoende ondersteuning kregen tijdens het werken thuis. Vaak waren dit leerlingen die onvoldoende in staat waren om de instructie d.m.v. online-les op te pikken.

Enkele van die leerlingen kwamen in de noodopvang terecht en kwamen een paar keer per week naar school en kregen daar begeleiding van de leerkrachten. Bij deze leerlingen waren de complexe problemen nijpend en moest de begeleiding van school geïntensiveerd worden. Ook zien we dat de externe hulp die deze leerlingen ontvangen uitgebreid moest worden en dat er sprake is van ontstane meervoudige problematiek. Of dat het arrangement voor een bepaalde tijd verlengd moest worden omdat de begeleiding in de lock-down is stopgezet en de begeleiding nog niet het gewenste effect had bereikt.

Conclusie 2020-2021:	<p>Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat.....</p> <p>Dat de extra zorg zoveel mogelijk gecontinueerd is. Er intensief contact is geweest met het sociaal team en Trajekt. Maar dat het niet altijd mogelijk is geweest deze zorg op niveau te bieden. Het niet bieden van de extra zorg had te maken met externe factoren. School heel goed in beeld had welke leerlingen op welke manier dan ook vastliepen. Deze leerlingen werden opgenomen in de noodopvang en daar baat bij hadden. Dat voor een aantal leerlingen de externe hulp die er al was verder uitgebreid is. En voor een aantal leerlingen het arrangement is verlengd omdat de beoogde doelen niet gehaald zijn. Wanneer er extra hulp voor de individuele leerling werd ingezet was dit niet van korte duur en beslaat dit een langere periode die nu nog steeds doorloopt. Samenvattend concluderen we dat er in mindere mate begeleiding en ondersteuning is gegeven aan onze leerlingen dan in voorgaande 'reguliere' schooljaren.</p> <p>Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat.....</p> <p>De leerkrachten goed online onderwijs, op instructieniveau, hebben geboden maar ook goed zicht was op het zelfstandig werken.</p> <p>Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat.....</p> <p>Er een aantal leerlingen om verschillende redenen in de noodopvang terecht kwamen, bij die kinderen was het thuiswerken niet mogelijk of kon er thuis onvoldoende hulp geboden worden. Bij een aantal leerlingen de externe hulp werd uitgebreid en arrangementen werden verlengd. De hulp van langere duur is en voor een langere periode.</p>
Doel 2020-2021:	Het continueren van de externe hulp, met de extra inzet.
Interventie 2020-2021:	Voortzetten van het Knooppunt-overleg (Trajekt, schoolarts, Gemeente en IB-er) en het Knoopje (Trajekt en IB-er)

KNOOPPUNT 2021-2022:

<p>Conclusie 2021-2022:</p>	<p>Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat..... Dat de extra zorg zoveel mogelijk gecontinueerd is. Er altijd intensief contact is geweest met het sociaal team en Trajekt. Het naar de laatste lockdown weer mogelijk is geweest zorg op niveau te bieden. School nog steeds goed in beeld heeft welke leerlingen op welke manier dan ook vastlopen. Leerlingen die werden opgenomen in de noodopvang tijdens de lockdown daar baat bij hadden. Voor een aantal leerlingen de externe hulp die er al was verder uitgebreid is. Voor een aantal leerlingen het arrangement is verlengd omdat de beoogde doelen niet gehaald zijn. Samenvattend concluderen we dat er nu weer een normale begeleiding en ondersteuning gegeven kan worden aan onze leerlingen.</p> <p>Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... De leerkrachten tijdens de lockdown goed online onderwijs hebben geboden en voldoende zicht hadden op de ontwikkeling van de leerlingen. Er nu nog steeds bij bepaalde leerlingen een inhaalslag gemaakt wordt. Er niks gaat boven fysiek lesgeven! De interactie tussen leerkracht en leerling ontzettend belangrijk is voor de ontwikkeling op alle gebieden. Met de leerling fysiek het gesprek aangaan levert veel meer informatie op.</p> <p>Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Er een aantal leerlingen om verschillende redenen, tijdens de laatste lockdown, in de noodopvang terecht kwamen. Bij die kinderen was het thuiswerken niet mogelijk of kon er thuis onvoldoende hulp geboden worden. Bij een aantal leerlingen de externe hulp werd uitgebreid en arrangementen werden verlengd. De hulp van langere duur was en voor een langere periode.</p>
<p>Doel 2022-2023:</p>	<p>Het continueren van de externe hulp in s.m.w. het Knooppunt, indien dit nodig is.</p>
<p>Interventie 2022-2023:</p>	<p>Continueren van het Knooppunt-overleg (Trajekt, schoolarts, Gemeente en IB-er) en het Knoopje (Trajekt en IB-er)</p>

ZIJ-INSTROOMBELEID 2020-2021:

Wij vinden dat de belangrijkste voorwaarde om tot leren te kunnen komen het creëren is van een positief welbevinden van de leerling. Daarmee doelen we op onze pijler: Veerkracht.

Daarna vinden we het belangrijk dat de leerling eigenaar kan worden van zijn eigen leren. We sturen hieraan op onze pijler: Leerkracht

En als laatste hebben we de aandacht gericht op gezondheid en natuur. Het bewust inzetten van deze elementen zorgt ervoor dat we nog betere leermogelijkheden kunnen creëren om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in zijn leerproces. Dat is onze pijler: Leefkracht

Het zij-instroombeleid geldt voor alle leerlingen die instromen vanaf groep 3.

De afgelopen jaren constateren wij dat er bij onze zij-instromers een gefaseerde aanpak nodig is om de gestelde kerndoelen op de langere termijn te kunnen bereiken. Wij concluderen dat achterblijvende leerresultaten, alsmede het gebrek aan basisvoorwaarden om tot leren te komen, noopt tot een cyclische werkwijze in pedagogisch en didactisch handelen. Het zij-instroombeleid heeft tot doel om leerlingen adequaat te begeleiden, ouders actief te informeren en leerkrachten effectief te ondersteunen. De benodigde individuele ondersteuning is terug te vinden in het individuele leerlingdossier. Ons zij-instroombeleid is gericht op het gefaseerd toewerken naar groepsaansluiting op pedagogisch en didactisch terrein. We werken daarbij met vier fases:

1. De gewenningsfase
2. De concentratie fase
3. De strategische fase
4. De aansluitingsfase.

Deze fases worden niet vanzelfsprekend sequentieel doorlopen. In samenspraak met de leerkracht(en) en interne begeleider worden voor elke leerling individueel evaluatiemomenten gepland, waarop een waardering plaatsvindt van de mate waarin een leerling de fases al dan niet succesvol heeft doorlopen.

Conclusie 2020-2021:	Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat..... Onze zij-instroom veelal plaatsvindt in de middenbouw. Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... De zij-instroom veelal plaatsvindt in groep 5-6. In deze groepen is vaak een daling zichtbaar in de resultaten van spelling en of rekenen. Het is geen garantie dat de achterstand, die deze zij-instromers met zich meebrengen, ingehaald is aan het einde van groep 8. We streven daar wel naar maar de praktijk heeft ons de afgelopen jaren laten zien dat dit niet altijd reëel is. De achterstand zit voornamelijk in de (nog) niet aangeleerde basisvoorwaarden om tot leren te kunnen komen. Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Dit geldt voor ongeveer 80% van onze leerlingen.
Doel 2020-2021:	Wij willen dat achterblijvende leerresultaten, alsmede het gebrek aan basisvoorwaarden om tot leren te komen, aangeleerd worden op een cyclische werkwijze in pedagogisch en didactisch handelen. Dit doen wij door het zij-instroombeleid te hanteren.
Interventie 2020-2021:	Uitvoeren van het zij-instroombeleid.

ZIJ-INSTROOMBELEID 2021-2022:

Conclusie 2021-2022:	Vanuit het schoolbeeld kunnen we stellen dat..... Onze zij-instroom veelal plaatsvindt in de middenbouw. Vanuit het groepsbeeld kunnen we stellen dat..... De zij-instroom veelal plaatsvindt in de groepen 3-4 en 5-6. In deze groepen is vaak een daling zichtbaar in de resultaten van spelling en of rekenen. Het is geen garantie dat de achterstand, die deze zij-instromers met zich meebrengen, ingehaald is aan het einde van groep 8. We streven daar wel naar maar de praktijk heeft ons de afgelopen jaren laten zien dat dit niet altijd reëel is. De achterstand zit voornamelijk in de (nog) niet aangeleerde basisvoorwaarden om tot leren te kunnen komen. Vanuit het leerlingbeeld kunnen we stellen dat..... Dit geldt voor ongeveer 80% van onze leerlingen.
Doel 2022- 2023:	Wij willen dat achterblijvende leerresultaten, alsmede het gebrek aan basisvoorwaarden om tot leren te komen, aangeleerd worden op een cyclische werkwijze in pedagogisch en didactisch handelen. Dit doen wij door het zij-instroombeleid te hanteren.
Interventie 2022-2023:	Uitvoeren van het zij-instroombeleid.

PROFESSIONALISERING 2020-2021:

1.

Tijdens de eerste en tweede lockdown hebben de teamleden ervaren hoe belangrijk het is om de juiste digitale skills te hebben. Zeker in combinatie met Digitale geletterdheid. M.b.t. dit onderdeel van de 21^{ste} skills hebben wij binnen ons team geconstateerd dat wij zelf nog niet goed genoeg onderlegd zijn om onze leerlingen binnen digitale geletterdheid op een verantwoorde manier te begeleiden. Daar dit in de toekomst een nog grotere rol gaat spelen willen wij ons hierin bekwamen.

2.

Ook willen wij ons meer bekwamen in het beter analyseren van leerling resultaten. Door goed te analyseren, interpreteren en uitvoeren van interventies, kunnen wij nog meer maatwerk bieden aan onze leerlingen.

Conclusie 2020-2021:	<p>Vanuit onze visie kunnen we stellen dat.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wij onze leerlingen 21^{ste} skills proof willen laten ontwikkelen. Maar dat wij hier niet bekwaam genoeg in zijn. (1) - Wij onze leerlingen in hun kracht willen zetten. Dat kan alleen als je leerlingen goed in beeld hebt. (2) <p>Vanuit het team kunnen we stellen dat.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wij als team nog niet bekwaam genoeg zijn om onze leerlingen goed te kunnen begeleiden m.b.t. Digitale geletterdheid. (1) - Wij als team behoefte hebben om ons cyclisch proces van analyseren, interpreteren en interventies uitvoeren te verdiepen. (2) <p>Vanuit de behoefte van de leerlingen kunnen we stellen dat.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wij als school op dit moment niet voldoen aan de juiste basisvoorwaarden om leerlingen goed te begeleiden met Digitale geletterdheid. (1) - Wij om recht te doen aan onze leerlingen hen nog beter in beeld moeten krijgen. (2)
Doel 2020-2021:	<ul style="list-style-type: none"> - Wij willen onszelf en onze leerlingen binnen digitale geletterdheid op een adequate manier te begeleiden. (1) - Wij in staat willen zijn om bij een nieuwe lockdown snel en succesvol over te kunnen stappen op afstandsonderwijs. (1) - Wij willen onze leerlingen nog beter in beeld krijgen m.b.t. hun ontwikkeling uitgesplitst in de soft en hard skills. (2)
Interventie 2020-2021:	<ul style="list-style-type: none"> - Professionalisering binnen Digitale geletterdheid middels de inzet van Basicly. (1) - Verdieping slag maken door ons te bekwamen via een scholing in analyseren. (2) - Onze rapportage over onze leerlingen aan te passen door de ontwikkeling hun eigen vaardigheden, soft en hard skills, vast te leggen in een nieuw format. (2)

PROFESSIONALISERING 2021-2022:

<p>Conclusie 2021-2022:</p>	<p>Vanuit onze visie kunnen we stellen dat.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wij onze leerlingen 21^{ste} skills proof willen laten ontwikkelen. Wij hier nu bekwaam genoeg voor zijn dankzij Basicly. (1) - Wij onze leerlingen in hun kracht willen zetten. Dat kunnen wij al beter omdat wij onze leerlingen beter in beeld hebt Ultimview, Leerling in Beeld en de verdiepingsmodule Formatief evalueren heeft ons daarbij geholpen. (2) <p>Vanuit het team kunnen we stellen dat.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wij als team bekwaam genoeg zijn om onze leerlingen goed te kunnen begeleiden m.b.t. Digitale geletterdheid. (1) - Wij als team behoefte hebben om ons cyclisch proces van analyseren, interpreteren en interventies uitvoeren te verdiepen. De vertaalslag moet nu gemaakt worden in het school overkoepelend vastleggen van de gegevens, kwaliteitszorg. (2) <p>Vanuit de behoefte van de leerlingen kunnen we stellen dat.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wij als school voldoen aan de juiste basisvoorwaarden om leerlingen goed te begeleiden met Digitale geletterdheid. (1) - Wij om recht te doen aan onze leerlingen hen nog beter in beeld hebben gekregen. (2)
<p>Doel 2022-2023:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wij willen onszelf en onze leerlingen binnen digitale geletterdheid op een adequate manier blijven begeleiden. (1) - Wij in staat willen zijn om bij een nieuwe lockdown snel en succesvol over te kunnen stappen op afstandsonderwijs. (1) - Wij willen onze leerlingen nog beter in beeld krijgen m.b.t. hun ontwikkeling uitgesplitst in de soft en hard skills. Ons nieuwe rapport is hiervoor een groeidocument.(2) - Wij willen de Kwaliteitszorg van onderwijs opnieuw onder de loep nemen en aanpassen aan de gemaakte ontwikkelingen van de laatste vier jaren (2)
<p>Interventie 2022-2023:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sectorplan Covid-19 vastleggen (opdracht vanuit Onderwijsinspectie) - Hanteren en toepassen van het nieuwe rapport (groeidocument) - Document Kwaliteitszorg herschrijven

AANVULLENDE ACTIES 2021-2022-2023:

Professionalisering	Wat?	Waarom?	Hoe?
April, mei, juni 2021	Pilots draaien 'Alles telt Q' en 'Getal en Ruimte Junior' (team)	Uitproberen nieuwe rekenmethodes.	Tijdens de reguliere rekenlessen.
6 okt 2021	Burgerschapsonderwijs, hoe staan wij ervoor? (team)	Wat doen wij al aan Burgerschapsonderwijs? Hoe staan wij ervoor? Wat moeten we nog oppakken? Hoe kunnen we dit in een beleidsstuk zetten?	Burgerschapsbeleid OBS Mesch opstellen/vaststellen.
6 okt 2021	Kick-off Basicly (team)	Toelichting en begeleiding van team in het hanteren van Basicly in de groep.	Tweewekelijkse activiteit in het curriculum.
18 nov 2021	Conferentie Formatief evalueren (MT, IB, directie)	<p>Formatief evalueren heeft een aantal belangrijke eigenschappen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is sprake van een cyclisch proces gericht op verder leren. 2. Het gaat om doelgericht in plaats van toetsgericht onderwijs. 3. Daarbij gaan leraar en leerlingen met elkaar in gesprek en geven ze samen het leren vorm. <p>Goed inzicht hebben in het leerproces van leerlingen betekent dat je als leraar:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Helder hebt waar de leerling naartoe werkt b. Een goed beeld hebt waar de leerling staat c. De leerling gerichte instructie, mogelijk feedback geeft en verder op weg helpt. 	Formatief evalueren komt terug in onze nieuwe rekenmethode en in onze nieuwe registratie van leerresultaten.
Nov en dec 2021	Collegiale consultatie (1) (team)	Het van elkaar leren m.b.t. onderwijs.	Komt halfjaarlijks terug, dus 2x per jaar bezoeken en bevragen collega's elkaar.

1 dec 2021	Verdiepingsmodule Formatief Evalueren Alles telt Q (team)	Diepere analyses kunnen maken van de rekenresultaten en vervolgens beter aansluiten op de onderwijsbehoefte van de leerling.	Telkens na een methodegebonden toets.
14 dec 2021	Scholing Ultimview (directie en IB)	Analyseren van resultaten op: <ul style="list-style-type: none"> - Schoolniveau - Groepsniveau - Individueel niveau 	Komt halfjaarlijks terug in het maken van de groepsanalyses op basis van de citotoetsen Kleuter en Leerling in Beeld.
Mei, juni 2022	Collegiale consultatie (2) (team)	Het van elkaar leren m.b.t. onderwijs.	Komt halfjaarlijks terug, dus 2x per jaar bezoeken en bevragen collega's elkaar.
20 okt 2022	Kidsweek toelichting (team)	Vergroten leesplezier en begrijpend lezen integraal inzetten.	Mogelijke aanpassing Begrijpend lezen onderwijs.....
14 nov 2022	Studiedag Leerling in Beeld (team)	Leren werken en het analyseren van de toetsresultaten.	Komt halfjaarlijks terug in het maken van de groepsanalyses op basis van de citotoetsen Kleuter en Leerling in Beeld.
Nov en dec 2022	Collegiale consultatie (1) (team)	Het van elkaar leren m.b.t. het rekenonderwijs. Praten met elkaar over onderwijs inhoudelijke zaken. Hoe en wat kan ik verbeteren?	Komt halfjaarlijks terug, dus 2x per jaar bezoeken en bevragen collega's elkaar.
Dec 2022	Vaststellen nieuw rapport (team)	Dit rapport sluit beter aan bij onze schoolvisie. Wij willen werken vanuit de betrokkenheid van de leerling en de ouder. Formatief evalueren staat hierin centraal.	Halfjaarlijkse verslaglegging van de individuele resultaten naar de leerling en de ouders toe.

Financiële positie 2022

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2022		31-12 2021	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	50	10,3%	46	12,0%
Vorderingen	3	0,6%	33	8,6%
Liquide middelen	434	89,1%	305	79,4%
	<u>487</u>	<u>100,0%</u>	<u>384</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	282	57,9%	254	66,1%
Voorzieningen	143	29,4%	71	18,4%
Kortlopende schulden	62	12,7%	59	15,5%
	<u>487</u>	<u>100,0%</u>	<u>384</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2022 bedraagt € 28.172 ten opzichte van € 43.556 over 2021.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2022 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2022 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2021 <u>x € 1.000</u>
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	709	654	637
Overige overheidsbijdragen	3	1	-
Overige baten	16	6	11
Totaal baten	<u>728</u>	<u>661</u>	<u>648</u>
Lasten			
Personele lasten	519	490	489
Afschrijvingslasten	14	15	14
Overige lasten	165	139	100
Totaal lasten	<u>698</u>	<u>644</u>	<u>603</u>
Saldo baten en lasten	<u>30</u>	<u>17</u>	<u>45</u>
Financiële baten en lasten			
Saldo financiële baten en lasten	-2	-	-1
Resultaat baten en lasten	<u><u>28</u></u>	<u><u>17</u></u>	<u><u>44</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
 De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	7,04	5,69
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	57,85	66,14
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	87,27	84,53
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	3,87	6,72
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen) / totale baten * 100%</i>	38,75	39,15
Personele lasten / totale lasten	74,35	81,10
Materiële lasten / totale lasten	25,65	18,90
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	66,98	59,20
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten</i>	13,27	5,17

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst- en verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting OBS Mesch is het bevoegd gezag van OBS Mesch en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Eijsden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting OBS Mesch is feitelijk gevestigd op Grijzegraaf 12, 6245 KG te Eijsden en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 51643324.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van OBS Mesch zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500,-.

Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0,0% (2021: 0,0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Per 1 januari 2019 zijn de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ) veranderd met betrekking tot de berekeningswijze van de voorziening groot onderhoud. De Richtlijnen voor de jaarverslaggeving gaan nu uit van het gelijkmatig opbouwen van de voorziening groot onderhoud per gebouw én per onderhoudscomponent tussen de momenten van het uitvoeren van het groot onderhoud (onderhoudscyclus). Tot 1 januari 2019 werd door schoolbesturen voor de bepaling van de hoogte van de onderhoudsvoorziening veelal het egalisatieprincipe gehanteerd, waarin de totale onderhoudskosten gelijkelijk over de jaren verdeeld werden gedurende de gehele looptijd van het onderhoudsplan.

OBS Mesch heeft vanaf 2020 de onderhoudsvoorziening berekend op basis van de nieuwe richtlijnen.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting OBS Mesch heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Marktrisico

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting OBS Mesch loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (waaronder liquide middelen). Voor vorderingen met variabele renteaftspraken loopt stichting OBS Mesch risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen loopt stichting OBS Mesch risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2022
Na resultaatbestemming

Activa	2022		2021	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Inventaris en apparatuur	38.297		41.524	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	12.068		4.580	
		50.365		46.104
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	-		28.511	
Overige vorderingen en overlopende activa	3.093		4.675	
		3.093		33.186
Liquide middelen				
Kas	2.146		1.319	
Tegoeden op bankrekeningen	431.760		303.084	
		433.906		304.403
TOTAAL ACTIVA		487.364		383.693

Passiva	2022		2021	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	5.000		5.000	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	276.941		248.769	
		281.941		253.769
Vorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	134.341		63.087	
Overige voorzieningen	9.019		7.498	
		143.360		70.585
Kortlopende schulden				
Crediteuren	4.259		5.069	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	21.780		20.150	
Schulden terzake van pensioenen	5.472		6.113	
Overige overlopende passiva	30.552		28.007	
		62.063		59.339
TOTAAL PASSIVA		487.364		383.693

B3 Staat van Baten en Lasten 2022

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	708.832	653.713	636.927
Overige overheidsbijdragen	2.500	1.108	300
Overige baten	16.259	6.000	10.944
Totaal baten	727.591	660.821	648.171
Lasten			
Personele lasten	518.863	490.171	489.137
Afschrijvingslasten	14.331	14.481	13.681
Huisvestingslasten	92.610	36.632	31.203
Overige lasten	43.838	70.563	37.618
Leermiddelen	28.264	31.840	31.498
Totaal lasten	697.906	643.687	603.137
Saldo baten en lasten	29.685	17.134	45.034
Financiële baten en lasten			
Financiële lasten	1.513	500	1.478
Saldo financiële baten en lasten	-1.513	-500	-1.478
Resultaat baten en lasten	28.172	16.634	43.556

B4 Kasstroom 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		29.685		45.034
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	14.331		13.681	
Mutaties voorzieningen	72.775		-406	
		<u>87.106</u>		<u>13.275</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	30.093		488	
- Kortlopende schulden	2.724		7.164	
		<u>32.817</u>		<u>7.652</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		149.608		65.961
Betaalde interest	-1.513		-1.478	
		<u>-1.513</u>		<u>-1.478</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		148.095		64.483
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	-18.592		-6.006	
		<u>-18.592</u>		<u>-6.006</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		129.503		58.477
Mutatie liquide middelen		<u><u>129.503</u></u>		<u><u>58.477</u></u>
Beginstand liquide middelen	304.403		245.926	
Mutatie liquide middelen	129.503		58.477	
Eindstand liquide middelen		<u><u>433.906</u></u>		<u><u>304.403</u></u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022

Activa	31-12 2022	31-12 2021	
	€	€	
Vaste activa			
1.2 Materiële vaste activa			
Inventaris en apparatuur	38.297	41.524	
Leermiddelen	12.068	4.580	
	<u>50.365</u>	<u>46.104</u>	
	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2021			
Aanschafwaarde	95.159	11.622	106.781
Cumulatieve afschrijvingen	-53.635	-7.042	-60.677
	<u>41.524</u>	<u>4.580</u>	<u>46.104</u>
<i>Mutaties</i>			
Investerings	9.461	9.131	18.592
Afschrijvingen	-12.688	-1.643	-14.331
Desinvesterings	-16.314	-	-16.314
Afschrijvingen desinvesterings	16.314	-	16.314
	<u>-3.227</u>	<u>7.488</u>	<u>4.261</u>
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2022			
Aanschafwaarde	88.306	20.753	109.059
Cumulatieve afschrijvingen	-50.009	-8.685	-58.694
	<u>38.297</u>	<u>12.068</u>	<u>50.365</u>
<i>Afschrijvingstermijnen</i>			
Inventaris en apparatuur	5 - 10 jaar		
ICT	5 jaar		
Leermiddelen	8 jaar		
Vlottende activa	31-12 2022	31-12 2021	
	€	€	
1.5 Vorderingen			
Ministerie van OCW	-	28.511	
<i>Overige vorderingen</i>			
Vordering op verbonden partijen	628	-	
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>628</u>	<u>-</u>	
<i>Overlopende activa</i>			
Debiteuren transitoria	2.465	4.675	
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>2.465</u>	<u>4.675</u>	
Totaal vorderingen	<u>3.093</u>	<u>33.186</u>	
	31-12 2022	31-12 2021	
	€	€	
1.7 Liquide middelen			
Kas	2.146	1.319	
Tegoeden op bankrekeningen	431.760	303.084	
	<u>433.906</u>	<u>304.403</u>	

Passiva

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	5.000	5.000
Bestemmingsreserves	276.941	248.769
Totaal Eigen vermogen	<u>281.941</u>	<u>253.769</u>

Verloopoverzicht huidig verslagjaar

	Saldo 31-12-2021	Resultaat 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€
Algemene reserve	5.000	-	5.000
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve NPO gelden	16.145	26.462	42.607
Bestemmingsreserve P&A beleid	227.389	1.177	228.566
Bestemmingsreserves privaat			
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	5.235	533	5.768
Totaal bestemmingsreserves	<u>248.769</u>	<u>28.172</u>	<u>276.941</u>
	<u>253.769</u>	<u>28.172</u>	<u>281.941</u>

De bestemmingsreserve NPO is het saldo van de ontvangen baten vanuit het Nationaal Programma Onderwijs minus de lasten op balansdatum.

De bestemmingsreserve P&A beleid is gevormd met als doel toekomstige negatieve personele resultaten op te vangen.

De bestemmingsreserve niet-subsidiabel is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	134.341	63.087
Overige voorzieningen	9.019	7.498
	<u>143.360</u>	<u>70.585</u>

	Saldo 31-12-2021	Dotatie 2022	Onttrekking 2022	Vrijval 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	63.087	71.254	-	-	134.341
Overige voorzieningen					
Voorziening jubilea	7.498	1.521	-	-	9.019
Totaal voorzieningen	<u>70.585</u>	<u>72.775</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>143.360</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. Voor verdere details wordt verwezen naar de grondslagen.

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van balansdatum bestaande aanspraken. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1 - 5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	7.126	66.431	60.784	134.341
Overige voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	7.518	1.501	9.019
Totaal voorzieningen	<u>7.126</u>	<u>73.949</u>	<u>62.285</u>	<u>143.360</u>

	<u>31-12</u>	<u>31-12</u>
	2022	2021
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	4.259	5.069
Belastingen en premies sociale verzekeringen	21.780	20.150
Schulden terzake van pensioenen	5.472	6.113
Overlopende passiva	30.552	28.007
	<u>62.063</u>	<u>59.339</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	14.366	14.424
Bindingstoelage reservering	2.296	-
Crediteuren transitoria	13.890	13.583
	<u>30.552</u>	<u>28.007</u>

Model G Verantwoording subsidies OCW

Bestuur:

Brinnr:

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
--------------	-----------------------	-------	---

Gebeurtenissen na balansdatum

Het College van B en W heeft de opdracht gegeven om een proces op te starten om de bestuurlijke inrichting conform wettelijke richtlijnen en code goed bestuur in te gaan richten. Er is een proces opgestart om de school te verzelfstandigen in de vorm van een stichting.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Hieronder vallen de dienstverleningscontracten en leasecontracten;

- Met Canon Nederland BV, print- en kopieerapparatuur, is in 2019 een nieuw contract afgesloten met een contractperiode van 01-02-2020 tot en met 01-02-2026. De resterende verplichting bedraagt per 31 december 2022 € 3.272,28.
- Schoonmaakcontract met Balanz Facilitair, vanaf 1 januari 2023 heeft er een naamswijziging plaatsgevonden naar Vebego Cleaning Services, is verlengd tot en met 31-12-2023, tegen dezelfde condities als voorheen, voor een bedrag van € 638,27 per maand exclusief BTW.
- Met ONS Onderwijsbureau is met ingang van 01-04-2017 een contract voor onbepaalde tijd aangegaan. Het jaarbedrag bedraagt € 6.006,- inclusief BTW. Dit bedrag is exclusief de maandelijkse licentiekosten.

Toelichting beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd. Een van de wijzigingen betreft het toekennen van bekostiging op kalenderjaarbasis in plaats van op schooljaarbasis. Een gevolg van deze nieuwe bekostigingssystematiek is dat de beschikking over de overgangperiode augustus/december 2022 is gebaseerd op het betaalritme van OCW en niet op 5/12e deel van de schooljaarbeschikking die voorheen werd afgegeven. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ca. € 27.520. Er loopt momenteel een beroepsprocedure in het kader van deze aanpassing in de bekostiging. In verband met de onduidelijkheid over de uitkomst van deze procedure heeft OBS Mesch géén vordering opgenomen in het kader van deze kwestie.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdrage personeel	419.211	386.738	393.170
Rijksbijdragen MI	86.411	86.043	85.266
Rijksbijdragen P&A-beleid	133.173	115.874	111.024
Rijksbijdragen NPO	44.850	52.458	21.619
Overige subsidies ministerie van OCW	7.101	-	11.830
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	18.086	12.600	14.018
Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW	<u>708.832</u>	<u>653.713</u>	<u>636.927</u>

Het verschil tussen de begroting en de realisatie 2022 wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. De nabetaling voor 2021-2022 heeft plaatsgevonden in 2022.

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2022-2023 waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend. Dit veroorzaakt prijsverschillen in de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Inkomsten gemeentelijke projecten	2.500	1.108	300
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>2.500</u>	<u>1.108</u>	<u>300</u>

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	-	1.200	-
Baten niet- subsidiabel	7.190	4.800	5.936
Sponsoring	-	-	624
Overige	9.069	-	4.384
Totaal overige baten	<u>16.259</u>	<u>6.000</u>	<u>10.944</u>

Lasten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	432.205	399.209	404.796
Dotatie/ vrijval jubilea	1.521	1.952	2.454
Inhuur directie	75.007	72.800	73.681
Nascholing	1.739	4.500	2.131
Reis- en verblijfskosten	1.695	1.260	2.118
Overige	7.952	10.450	6.966
	<u>520.119</u>	<u>490.171</u>	<u>492.146</u>
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)	-1.256	-	-3.009
Totaal personele lasten	<u><u>518.863</u></u>	<u><u>490.171</u></u>	<u><u>489.137</u></u>

De lonen en salarissen zijn voornamelijk toegenomen als gevolg van een stijging van de CAO lonen in het PO.

Specificatie Lonen en salarissen

Lonen en salarissen	317.618	286.353	286.057
Sociale lasten	43.737	68.477	43.860
Premies Participatiefonds	4.433	44.379	8.716
Premies Vervangingsfonds	17.545	-	16.420
Pensioenlasten	48.872	-	49.743
	<u>432.205</u>	<u>399.209</u>	<u>404.796</u>

Aantal fte's

OP	<u>FTE's 2022</u> 4,928	<u>FTE's 2021</u> 5,054
	<u><u>4,928</u></u>	<u><u>5,054</u></u>

4.2 Afschrijvingslasten

Inventaris en apparatuur	12.688	12.731	12.228
Leermiddelen	1.643	1.750	1.453
Totaal afschrijvingslasten	<u><u>14.331</u></u>	<u><u>14.481</u></u>	<u><u>13.681</u></u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.3 Huisvestingslasten			
Klein onderhoud / beveiliging	2.672	5.000	1.458
Energie en water	7.666	8.108	7.365
Schoonmaakkosten	10.570	10.424	9.808
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	71.254	10.800	10.800
Tuinonderhoud	-	2.000	1.581
Overige huisvestingslasten	448	300	191
Totaal huisvestingslasten	<u>92.610</u>	<u>36.632</u>	<u>31.203</u>

In 2022 heeft er een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening van € 60.454 plaatsgevonden door de sterke stijging van de kosten meegenomen in het nieuwe meerjarenonderhoudsplan.

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	7.616	16.265	8.780
Accountantskosten	8.511	5.200	5.239
Telefoon- en portokosten e.d.	1.784	1.780	1.833
Verzekeringen	1.342	1.400	1.342
Bestedingen niet- subsidiabel	6.657	5.300	6.086
Medezeggenschapsraad	275	927	-
Uitgaven overige projecten	102	34.558	306
Overige overige instellingslasten	17.551	5.133	14.032
Totaal overige instellingslasten	<u>43.838</u>	<u>70.563</u>	<u>37.618</u>

De licentiekosten ONS zijn in 2022 (€ 9.147) onder de overige instellingslasten verantwoord, terwijl deze in de begroting 2022 zijn verantwoord onder administratie en beheer.

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	6.307		5.239
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	2.204		-
	<u>8.511</u>		<u>5.239</u>

4.4 Leermiddelen

Leermiddelen	28.264	31.840	31.498
Totaal leermiddelen	<u>28.264</u>	<u>31.840</u>	<u>31.498</u>

	Realisatie 2022 <u>€</u>	Begroting 2022 <u>€</u>	Realisatie 2021 <u>€</u>
5. Financiële baten en lasten			
Financiële lasten			
Rentelasten	1.513	500	1.478
Saldo financiële baten en lasten	<u><u>-1.513</u></u>	<u><u>-500</u></u>	<u><u>-1.478</u></u>

WNT-verantwoording 2022 Gemeente Eijsden-Margraten inzake OBS Mesch

De WNT is van toepassing op gemeente Eijsden-Margraten inzake OBS Mesch.

Het voor gemeente Eijsden-Margraten inzake OBS Mesch toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor gemeente Eijsden-Margraten inzake OBS Mesch is 4 (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	E. van Havere
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	Algemeen directeur 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,60
Dienstbetrekking	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 69.786
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 69.786</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 76.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	€ 69.786
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	E. van Havere
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	Algemeen directeur 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,60
Dienstbetrekking	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 68.616
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 68.616</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 74.400
Bezoldiging	€ 68.616

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Niet van toepassing

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen
Niet van toepassing

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris

Gegevens 2022	
Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr. G. Jacobs	Bestuurder
Dhr. A. Krijnen	Intern toezichthouder
Dhr. J. Custers	Intern toezichthouder
Dhr. M. Gerritsen	Intern toezichthouder
Dhr. C. Piatek	Intern toezichthouder
Dhr. J. Weling	Intern toezichthouder

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800
 Niet van toepassing

Tabel 1f Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.
 Niet van toepassing

Tabel 1g Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.
 Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten		
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>		2
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>		1
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>		1
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>		<u>4</u>
<i>Bezoldigingsklasse</i>		A
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€	128.000

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2022 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

	<u>€</u>
Bestemmingsreserve NPO gelden	26.462
Bestemmingsreserve P&A beleid	1.177
Bestemmingsreserve niet- subsidiabel	533
	<u>28.172</u>

E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland	Stichting	Heerlen	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de gemeentelijke school voor primair onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Eijsden-Margraten
Openbare Basisschool Mesch Gemeente Eijsden-Margraten
Grijzegraaf 12
6245 KG EIJSDEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van de gemeentelijke school voor primair onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de gemeente Eijsden-Margraten (Openbare Basisschool Mesch Gemeente Eijsden-Margraten) te Eijsden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Openbare Basisschool Mesch Gemeente Eijsden-Margraten op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Openbare Basisschool Mesch Gemeente Eijsden-Margraten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

college van burgemeester en wethouders van gemeente Eijsden-Margraten is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het college van burgemeester en wethouders voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het college van burgemeester en wethouders onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 29 juni 2023
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2023.0146.conv



Gemeente Eijsden-Margraten inzake OBS Mesch
te Eijsden

Ondertekening van de jaarrekening:

G.J.M. Jacobs
Bestuurder

Eijsden-Margraten, dd.

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2022

*	Bestuursnummer	11764
*	Naam en adres van de instelling	Gemeente Eijsden-Margraten inzake OBS Mesch Postbus 10 6269 ZG Margraten
*	Telefoonnummer	043-4588488
*	E-mailadres	info@obsmesch.nl
*	Internetsite	https://www.obsmesch.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	Stichting ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	AK-nummer	401
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504760
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	18EL OBS Mesch Grijzegraaf 12 62475KG EIJSDEN
	Datum samenstellen jaarrekening	20-4-2023