Privacyverklaring leerlingen en ouders

Stichting openbare basisschool Mesch

Instemming MR:	27-01-2025
Vaststelling bestuur:	29-01-2025

1. Doel
   Deze privacyverklaring regelt de bescherming van de privacy van leerlingen en ouders bij het gebruik van hun persoonsgegevens en is een nadere uitwerking van de beleidsnotitie IBP. Het geeft inzicht in de rechten en verplichtingen van leerlingen en hun ouders van de school. In dit document gaan we uit van ouders die het ouderlijk gezag hebben.

2. Verplichtingen school
   Medewerkers van Stichting openbare basisschool Mesch (hierna te noemen: OBS Mesch) gaan veilig en verantwoord om met de gegevens van leerlingen. Daarbij houdt de school zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De gegevens van leerlingen worden beschermd tegen verlies, beschadiging of misbruik. De school geeft ouders informatie over het gebruik van persoonsgegevens van hun kind of kinderen.

3. Functionaris gegevensbescherming
   OBS Mesch is verplicht om een privacy-toezichthouder aan te stellen: de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG heeft een aantal taken zoals het controleren op naleven van de privacywetgeving op de school, advies geven over privacybescherming en de FG is het centrale meldpunt voor klachten over privacy. De FG van OBS Mesch is Clemens Geenen CIPP/E van PEP Onderwijsadvies. Hij is te bereiken via info@peponderwijsadvies.nl.

4. Soorten persoonsgegevens
   De school gebruikt verschillende soorten gegevens van leerlingen. De meeste gegevens krijgt de school rechtstreeks van ouders. Denk bijvoorbeeld aan contactgegevens en geboortedatum. Als ouders weigeren de voor de school noodzakelijke gegevens te verstrekken, kan de school zijn verplichtingen niet nakomen en soms dan ook geen onderwijs geven. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om een leerling te kunnen inschrijven.

   Als het in het belang is voor begeleiding van een leerling mag de school ook bijzondere persoonsgegevens van een leerling verwerken: gezondheidsgegevens en gegevens over geloof. Gegevens over de gezondheid van leerlingen mogen worden gebruikt om de leerling passend onderwijs te geven. Medische dossiers worden alleen gebruikt als de ouders daar toestemming voor geven. Gegevens over geloof mogen worden gebruikt om bijv. een verlofaanvraag voor een bepaalde feest- of gedenkdag af te handelen.

   Bij de inschrijving van de leerling op school ontvangt de school veel gegevens. De ouders moeten deze gegevens op tijd aan de school geven. Ook levert de vorige school of het kinderdagverblijf gegevens, net als het Ministerie van Onderwijs (DUO) of de gemeente.

   De school zal geen persoonsgegevens vragen omdat die ‘handig’ zijn. Gegevens van leerlingen worden alleen gebruikt als dat strikt noodzakelijk is.

5. Verwerken van persoonsgegevens

De gegevens van leerlingen worden gebruikt voor een aantal doelen. Zo zijn gegevens nodig voor de inschrijving, bij het geven van onderwijs of omdat bepaalde gegevens volgens de wet moeten worden vastgesteld en gedeeld met de overheid (o.a. Ministerie van OCW). Ook zijn de gegevens van leerlingen nodig voor het gebruik van digitaal leermateriaal waarmee leerlingen met een eigen account kunnen inloggen.
Voor de verwerking van sommige gegevens vraagt de school toestemming aan de ouders. Denk bijvoorbeeld aan het vragen van toestemming als de school foto's of video's wil publiceren over bijvoorbeeld de schoolreis, excursie of schoolfeest. Ouders worden hierover jaarlijks geïnformeerd via de schoolgids of een brief.

De school mag alleen persoonsgegevens gebruiken als daar een in de AVG genoemde grond voor is. Dit noemen we grondslag. Er zijn 6 wettelijke grondslagen. Hiervan zijn 5 grondslagen voor het onderwijs van belang:

1. De verwerking is nodig om de overeenkomst voor te bereiden of uit te voeren. Bij het inschrijven van een leerling ontstaat er een (mondelinge) overeenkomst tussen de school en de ouders om onderwijs te geven.
2. De verwerking is nodig om aan een wettelijke verplichting te voldoen. In de wet is bijv. geregeld dat de school gegevens van de leerling aan DUO moet verstrekken als hij of zij onderwijs gaat volgen.
3. De verwerking is nodig om een taak van algemeen belang of (in de wet vastgelegde) publieke taak uit te voeren.
4. De school heeft bij de verwerking een gerechtvaardigd belang dat zwaarder weegt dan de belangen van het kind of de ouders. Denk bijv. aan contactgegevens van de huisarts en de tandarts. In geval van nood kan de school hen bellen.
5. De ouders hebben hun toestemming voor de verwerking gegeven. Denk bijv. aan het gebruik van foto's of medische gegevens.

De school mag bovendien alleen persoonsgegevens verwerken als:

a. Het doel van de verwerking niet op een manier, die minder ingrijpend is voor de privacy van de leerling, kan worden bereikt;
b. Het belang van de school voor het gebruik van de gegevens groter is dan het privacybelang van leerling;
c. Bij het verwerken van de gegevens worden er niet meer gegevens verwerkt dan noodzakelijk is. Dit betekent ook dat de gegevens niet gebruikt worden voor andere doeleinden dan in deze privacyverklaring genoemd zijn.

Als er persoonsgegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, dan moeten er afspraken gemaakt worden met de ontvangende partij.

Als OBS Mesch een uitgever of leverancier inschakelt (bijvoorbeeld voor onderwijsapplicaties of de leerlingenadministratie) dan regelt OBS Mesch in een verwerkersovereenkomst de afspraken over privacy en beveiliging van de gegevens van de leerlingen.

6. Beveiliging van persoonsgegevens

De school zorgt ervoor dat de persoonsgegevens beveiligd zijn. De wijze van beveiliging kan na verloop van tijd aangepast worden zodat de beveiliging voldoet aan de nieuwste technische ontwikkelingen. Alleen medewerkers die dat voor de uitvoering van hun werk nodig hebben, kunnen bij de gegevens.

Persoonsgegevens worden niet langer dan noodzakelijk is. OBS Mesch hanteert hiervoor bewaartermijnen die wettelijk vastgesteld zijn. Zo is de school wettelijk verplicht om gegevens over in- en uitschrijving van een leerling 5 jaar lang in de administratie te bewaren nadat de leerling de school heeft verlaten. Gegevens waar geen specifieke bewaartermijn voor geldt, worden na 2 jaar vernietigd.

7. Delen van persoonsgegevens

De school zal de gegevens van leerlingen niet zomaar delen. De gegevens van leerlingen worden niet verkocht of gebruikt voor commerciële doeleinden. De school wisselt gegevens uit met andere scholen in het geval van overstap van de ene naar de andere school. Hiervoor wordt er een standaard rapportage gebruikt: het onderwijskundig rapport. Volgens de wet hebben ouders bij het verlaten van een basisschool het recht om dit rapport in te zien, maar ze kunnen het uitwisselen van dat rapport niet tegenhouden (toestemming is niet nodig).

8. Rechten ouders

Ouders hebben op basis van de AVG de volgende rechten:

a. De ouders kunnen een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die de school van de leerling verwerkt. In de in te kijken gegevens zit alleen informatie over de leerling, gegevens over andere personen wordt (vanwege privacy redenen) verwijderd. De school mag de ouder vragen om zich te identificeren.
b. De ouders hebben altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Eventuele verbeteringen worden ook doorgegeven aan de organisaties waarmee de school eerder gegevens over de leerling deelde.
c. De ouders mogen vragen om gegevens helemaal te wissen uit de systemen van de school. Dit kan alleen als de school wettelijk gezien die gegevens niet mag vastleggen en/of gebruiken. Informatie die wettelijk verplicht is gesteld om te gebruiken, worden niet gewist. Ook kunnen er wettelijke bewaartermijnen zijn die verbieden om gegevens te wissen. Er wordt voor gezorgd dat eventueel verwijderingen van gegevens ook doorgegeven worden aan de organisaties waarmee de gegevens van de leerling zijn gedeeld. Als de ouder de school verzoekt om gegevens van de leerling te beperken of te wissen, toetst de school of dit mogelijk is.
d. De ouders kunnen bezwaar maken tegen het verwerken van persoonsgegevens. Hier moet dan sprake zijn van een zwaarwegende specifieke situatie, die onderbouwd moet worden. De directeur-bestuurder neemt een beslissing op het bezwaar.
e. De ouders hebben het recht om te vragen om de gegevens die wij van de ouders ontvangen hebben (bijvoorbeeld bij de inschrijving), aan de ouders over te dragen of aan een andere organisatie (bijvoorbeeld opvolgende school) over te dragen. Er wordt hierbij een standaard format gebruikt (het onderwijskundig rapport).

Ouders kunnen een verzoek met betrekking tot hun persoonsgegevens of die van hun kind indienen bij de directeur-bestuurder van de school. Een verzoek bevat de naam en de contactgegevens van de ouders en een korte omschrijving van het verzoek.

9. Procedure

Als ouders het niet eens zijn met hoe de school omgaat met de gegevens van hun kind, dan kunnen zij altijd een verzoek indienen over de zaken zoals die hierboven zijn beschreven bij punt 8. OBS Mesch heeft voor de afhandeling van een verzoek een procedure opgesteld. De reactietermijn voor verzoeken is 4 weken, maar kan met redenen omkleed verlengd worden tot maximaal 12 weken. Ook kunnen ouders uitleg of opheldering vragen bij onze FG.

De school kan besluiten om niet te voldoen aan het verzoek van een ouder als daardoor de veiligheid of welzijn van die leerling ernstig in gevaar dreigt te komen. Bijvoorbeeld bij verdenking van kindermishandeling of –misbruik krijgen de ouders geen inzage in die gegevens omdat daarmee de veiligheid van het kind in gevaar kan komen. Is het probleem volgens ouders niet goed opgelost dan kunnen zij zich wenden tot de FG van OBS Mesch of de Autoriteit Persoonsgegevens.

10. Bij onduidelijkheid

Als er onduidelijkheid is over de privacyverklaring of als er iets niet geregeld is dan besluit de directeur-bestuurder daar over.